

УТВЕРЖДЕНЫ  
совместным приказом  
Министерства экономического  
развития и инвестиций  
Республики Алтай  
от «31» августа 2012 г. №109-ОД,  
Министерства финансов  
Республики Алтай  
от «31» августа 2012 г. №127-п

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПРОГРАММ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Республики Алтай (далее соответственно – Методические указания) определяют требования к разработке проектов государственных программ Республики Алтай и их согласованию, управлению государственной программой Республики Алтай, порядку проведения мониторинга реализации государственных программ Республики Алтай, а также подготовке отчетов о реализации государственных программ Республики Алтай.

1.2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма государственной программы Республики Алтай (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть государственной программы Республики Алтай (далее – государственная программа), представляющая собой комплекс основных мероприятий государственной программы (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, направленных на решение одной задачи государственной программы;

администратор государственной программы – исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, определенный Правительством Республики Алтай в соответствии с Перечнем государственных программ

Республики Алтай ответственным за разработку и реализацию государственной программы;

администратор подпрограммы – исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, ответственный за разработку и реализацию подпрограммы, определенный из числа соисполнителей государственной программы;

соисполнители государственной программы – исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, участвующие совместно с администратором государственной программы в разработке и реализации государственной программы;

участники государственной программы – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в Республике Алтай, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственные унитарные предприятия, акционерные общества с участием Республики Алтай, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации государственной программы;

сфера реализации государственной программы – сфера социально-экономического развития Республики Алтай, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая государственная программа;

основные параметры государственной программы – цель государственной программы, задачи государственной программы, основные мероприятия государственной программы, целевые показатели государственной программы, ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы, сроки их достижения, объемы ресурсов в разрезе подпрограмм и основных мероприятий государственной программы, необходимые для достижения цели государственной программы;

тактическая цель государственной политики - направление деятельности по достижению стратегической цели, которое отражается в Стратегии социально-экономического развития Республики Алтай, программе социально-экономического развития Республики Алтай на среднесрочную перспективу, системе целеполагания Республики Алтай, утверждаемой Правительством Республики Алтай;

цель государственной программы (подпрограммы) – планируемый результат социально-экономического развития Республики Алтай, достигаемый посредством реализации государственной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

задача государственной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, направленных на достижение цели реализации государственной программы (подпрограммы);

основное мероприятие государственной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение задачи государственной программы (достижение цели подпрограммы);

мероприятие государственной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи государственной программы (подпрограммы);

целевой показатель государственной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи государственной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат реализации государственной программы – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Республики Алтай, достигаемое по итогам реализации государственной программы;

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации мероприятия государственной программы, направленного на достижение цели и решение задач государственной программы, а также достижение ожидаемого конечного результата реализации государственной программы;

меры государственного регулирования - меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налоговые, кредитные, тарифные, долговые инструменты, иные инструменты), применяемые для достижения цели государственной программы (подпрограммы);

риски реализации государственной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от администратора государственной программы,

соисполнителей и участников государственной программы и негативно влияющие на основные параметры государственной программы;

мониторинг реализации государственной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров государственной программы;

план реализации мероприятий государственной программы – ежегодный плановый документ, содержащий перечень мероприятий государственной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов.

1.3. Основанием для разработки государственных программ является утвержденный Правительством Республики Алтай Перечень государственных программ Республики Алтай (далее – Перечень государственных программ), формируемый в соответствии с Положением.

Основные направления реализации государственных программ и состав соисполнителей государственной программы, установленные Перечнем государственных программ, могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки государственных программ с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей государственных программ.

В случае уточнения основных направлений и (или) состава соисполнителей государственной программы, установленных Перечнем государственных программ, администратор программы одновременно с проектом государственной программы представляет проект распоряжения Правительства Республики Алтай о внесении изменений в перечень государственных программ.

1.4. Формирование государственных программ осуществляется исходя из принципов:

1) учета долгосрочных и среднесрочных приоритетов социально-экономического развития Республики Алтай, целевых показателей их достижения, а также учета положений стратегических (программных) документов Российской Федерации;

2) приоритетности выполнения полномочий, осуществляемых органами государственной власти Республики Алтай по предметам ведения Республики Алтай и предметам совместного ведения, определенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, договорами о разграничении полномочий и

соглашениями, Конституцией Республики Алтай (Основным Законом), законами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

3) установления для государственных программ количественно измеримых результатов их реализации;

4) интеграции государственных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, тарифных, долговых и иных) инструментов для достижения целей государственных программ;

5) согласованности планово-прогнозных документов и документов программно-целевого планирования с документами бюджетного планирования;

6) определения исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, ответственного за реализацию государственной программы (администратора программы);

7) наличия у администратора программы и соисполнителей полномочий, необходимых и достаточных для реализации и достижения целей государственной программы;

8) проведения регулярной оценки эффективности реализации государственных программ, оценки их вклада в достижение тактических целей социально-экономического развития Республики Алтай с возможностью корректировки или досрочного прекращения государственных программ по результатам такой оценки, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации государственных программ.

## **2. Требования к структуре государственной программы**

2.1. В соответствии с Положением государственная программа включает в себя подпрограммы и аналитические ведомственные целевые программы. Подпрограмма состоит из основных мероприятий, реализуемых посредством ведомственных целевых программ. Основные мероприятия могут быть детализированы по мероприятиям.

2.2. Подпрограммы в составе государственной программы выделяются в соответствии с системой целеполагания Республики Алтай.

Схема логической взаимосвязи государственных программ с системой целеполагания Республики Алтай представлена на рис.1.

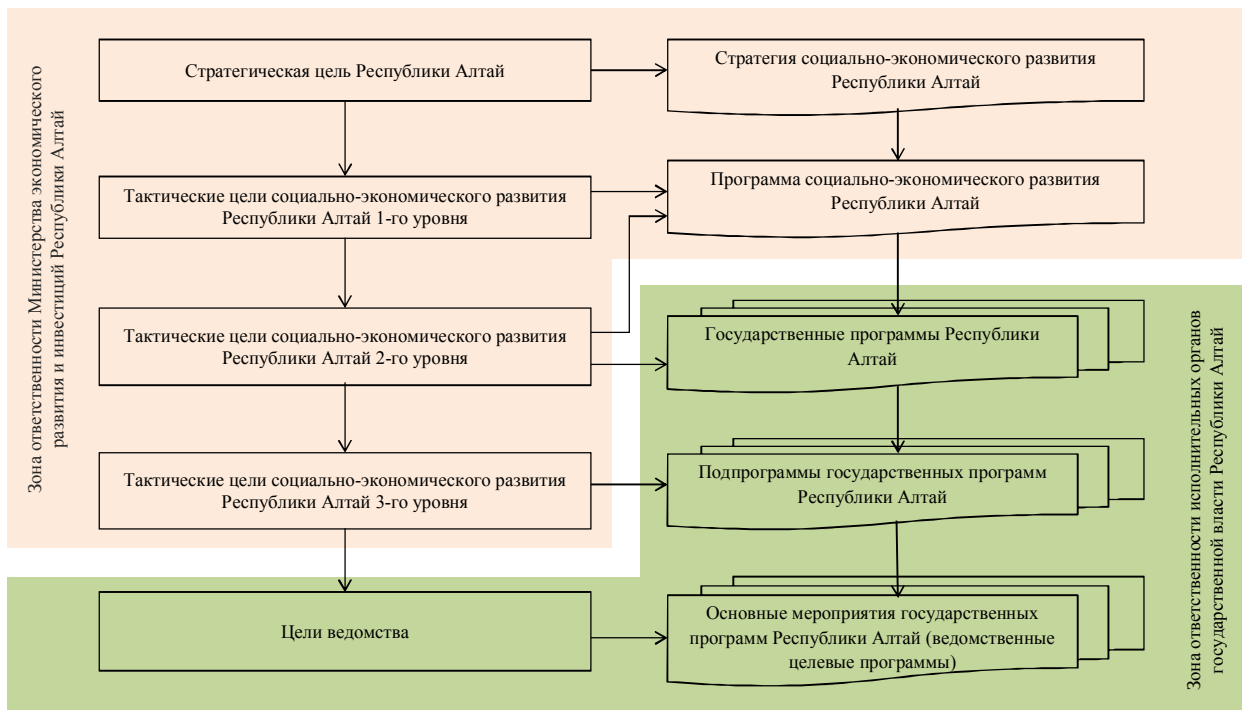


Рис. 1 - Схема логической взаимосвязи государственных программ с системой целеполагания Республики Алтай

При принятии решения о выделении в составе государственной программы подпрограмм учитываются:

- а) особенности сферы социально-экономического развития, в рамках которой реализуется государственная программа;
- б) масштаб мероприятий, ответственными исполнителями которых являются соисполнители государственной программы;
- в) объемы финансирования мероприятий для решения поставленных задач;
- г) условия предоставления субсидий из федерального бюджета на цели и задачи, соответствующие целям и задачам государственной программы.

2.3. Государственная программа содержит паспорт, текстовую часть и приложения.

Паспорт государственной программы формируется по форме, установленной приложением № 1 к Положению.

В составе текстовой части государственной программы формируются следующие разделы:

- а) характеристика сферы реализации государственной программы;
- б) приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи и целевые показатели государственной программы (в целом по государственной программе);
- в) сроки реализации государственной программы;
- г) сведения о подпрограммах государственной программы, в том числе:
  - паспорт подпрограммы государственной программы по форме согласно приложению № 2 к Положению;
  - цели, задачи и целевые показатели подпрограммы;
  - основные мероприятия подпрограммы;
  - меры государственного регулирования, направленные на достижение целей и задач подпрограммы;
  - прогноз сводных показателей государственных заданий - в случае оказания государственными учреждениями Республики Алтай государственных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках подпрограммы;
  - сведения о публичных нормативных обязательствах – в случае реализации в рамках подпрограммы публичных нормативных обязательств;

сведения о средствах федерального бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации мероприятий подпрограммы - в случае планов по привлечению средств федерального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

сведения об участии муниципальных образований в реализации подпрограммы, включая информацию:

о средствах местных бюджетов, использование которых предполагается на цели подпрограммы, - в случае если к сфере реализации подпрограммы относятся вопросы местного значения или если органам местного самоуправления переданы государственные полномочия в сфере реализации подпрограммы;

о порядке предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай – в случае предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение целей подпрограммы;

о сведениях об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы государственных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием Республики Алтай, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, общественных, научных и иных организаций;

е) сведения об аналитических ведомственных целевых программах, включенных в состав государственной программы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения (цель, задачи, показатели аналитической ведомственной целевой программы, объемы ресурсов в разрезе мероприятий аналитической ведомственной целевой программы, необходимые для достижения цели аналитической ведомственной целевой программы);

ж) анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы;

з) ресурсное обеспечение государственной программы;

и) ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы.



Наличие всех указанных в пункте 2.3 разделов (подразделов) является обязательным. В случае отсутствия в рамках государственной программы (подпрограммы) механизмов, предусмотренных отдельными разделами (подразделами), информация об этом указывается в соответствующем разделе (подразделе).

Наличие других разделов в государственной программе не допускается.

При необходимости дополнительная информация может быть представлена в пояснительных материалах к государственной программе.

Рекомендуемый объем текстовой части государственной программы – не более 50 страниц.

2.4. Государственная программа содержит следующие Приложения:

1) сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы – по форме 1 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

2) сведения о целевых показателях в разрезе муниципальных образований в Республике Алтай (в случае разработки, мониторинга и контроля таких показателей) - по форме 1а Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

3) перечень основных мероприятий государственной программы - по форме 2 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

4) оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы (в случае применения мер государственного регулирования в рамках реализации государственной программы) - по форме 3 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

5) прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Алтай (в случае оказания государственными учреждениями Республики Алтай государственных услуг (работ) в рамках государственной программы) - по форме 4 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

6) оценка выплат по публичным нормативным обязательствам, реализуемым в рамках государственной программы (в случае реализации в рамках государственной программы публичных нормативных обязательств) - по форме 5 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

7) ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай - по форме 6 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

8) прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования - по форме 7 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

9) порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай (в случае предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение целей соответствующей государственной программы (подпрограммы)).

Приложения, формируемые по формам 1-8, 1а, содержат соответствующую информацию в разрезе подпрограмм и аналитических ведомственных целевых программ, включенных в состав государственной программы.

### **3. Требования по заполнению паспорта государственной программы**

3.1. Паспорт государственной программы разрабатывается по форме, установленной приложением № 1 к Положению.

3.2. Разделы «Наименование государственной программы», «Администратор государственной программы» и «Тактическая цель государственной политики, на реализацию которой направлена государственная программа» заполняются в соответствии с Перечнем государственных программ.

3.3. Раздел «Соисполнители государственной программы» заполняется на основе Перечня государственных программ.

При разработке проекта государственной программы состав соисполнителей государственной программы может быть уточнен с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей государственной программы.

Перечень соисполнителей государственной программы должен включать всех соисполнителей подпрограмм государственной программы.

Соисполнителями государственной программы могут быть только исполнительные органы государственной власти Республики Алтай.

3.4. В разделе «Срок реализации государственной программы» устанавливается общий срок реализации государственной программы в соответствии с требованиями Положения и пункта 4.3 настоящих Методических указаний.

3.5. Цели и задачи государственной программы устанавливаются в соответствии с требованиями пунктов 4.2.3 - 4.2.6 настоящих Методических указаний.

3.6. В разделе паспорта «Подпрограммы программы» указывается перечень подпрограмм государственной программы, сформированных с учетом требований пунктов 3, 4 Положения и пунктов 2.1, 2.2 настоящих Методических указаний.

3.7. В разделе «Программно-целевые инструменты реализации программы» указываются долгосрочные республиканские целевые программы Республики Алтай, ведомственные целевые программы и иные целевые программы, включенные в состав государственной программы.

Сроки реализации долгосрочных республиканских целевых программ Республики Алтай, ведомственных целевых программ и иных целевых программ, включенных в состав государственной программы, не должны превышать срок реализации государственной программы.

3.8. В разделе паспорта «Целевые показатели программы» приводится перечень целевых показателей, количественно характеризующих достижение целей и задач государственной программы.

Требования к формированию целевых показателей государственной программы содержатся в пункте 11 Положения, пунктах 4.2.7– 4.2.9 настоящих Методических указаний.

3.9. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» указывается объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию государственной программы в целом и по годам реализации государственной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы определяется в соответствии с требованиями раздела IV Положения и пунктов 4.7.2 – 4.7.7 настоящих Методических указаний.

3.10. В разделе паспорта «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» указывается состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Республики Алтай на конец периода реализации государственной программы характеризуемое значениями целевых показателей, которое планируется достичь за счет реализации государственной программы.

Требования к формированию ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы содержатся в пункте 4.8 настоящих Методических указаний.

#### **4. Требования к содержанию государственной программы**

##### **4.1. Требования к содержанию раздела «Характеристика сферы реализации государственной программы»**

Раздел государственной программы «Характеристика сферы реализации государственной программы» должен содержать:

1) анализ текущего состояния сферы реализации государственной программы, включая характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в регионах Сибирского федерального округа (при возможности такого сопоставления);

2) основные показатели уровня развития сферы реализации государственной программы;

3) прогноз развития сферы реализации государственной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Республики Алтай по итогам реализации государственной программы.

Раздел должен содержать соответствующую информацию в целом по государственной программе и в разрезе выделенных подпрограмм.

#### 4.2. Требования к содержанию раздела «Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи и целевые показатели государственной программы»

4.2.1. Раздел государственной программы «Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи и целевые показатели государственной программы» должен содержать:

- 1) приоритеты и тактические цели государственной политики Республики Алтай в сфере реализации государственной программы;
- 2) цели и задачи государственной программы;
- 3) перечень целевых показателей, характеризующих достижение целей и задач государственной программы;
- 4) обоснование состава и значений целевых показателей и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

4.2.2. Приоритеты и тактические цели государственной политики в сфере реализации государственной программы указываются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Алтай, Программой социально-экономического развития Республики Алтай на среднесрочную перспективу и на основе системы целеполагания Республики Алтай.

Дополнительно могут быть указаны приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, определенные стратегическими (программными) документами Российской Федерации, действующими в сфере реализации государственной программы.

4.2.3. Цель государственной программы должна соответствовать тактической цели социально-экономического развития Республики Алтай 2-го уровня в сфере реализации государственной программы и отражать результаты реализации государственной программы.

4.2.4. Цель должна обладать следующими свойствами:

- 1) специфичность (соответствие сфере реализации государственной программы);
- 2) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

3) измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);

5) релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации государственной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

4.2.5. Задачи государственной программы определяют планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или исполнения государственных функций, направленных на достижение цели государственной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Рекомендуемое количество задач – от 3 до 5.

4.2.6. При постановке цели и задач необходимо:

1) охватить все направления реализации государственной программы, установленные в Перечне государственных программ;

2) обеспечить возможность проверки и подтверждения степени достижения цели и решения задач с помощью целевых показателей, позволяющих количественно оценить социально-экономический процесс (явление, объект).

4.2.7. Целевые показатели государственных программ устанавливаются на основе:

1) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации,;

2) показателей прогноза социально-экономического развития Республики Алтай;

3) целевых показателей (индикаторов) государственной программы Российской Федерации в соответствующей сфере социально-экономического развития.

4.2.8. Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы));

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других субъектах Российской Федерации);

8) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

4.2.9. Целевые показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации государственной программы (прогноз).

4.2.10. Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы приводятся по форме 1 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

4.2.11. В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей государственной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

#### 4.3. Требования к содержанию раздела «Сроки реализации государственной программы»

4.3.1. В разделе государственной программы «Сроки реализации государственной программы» устанавливается общий срок реализации государственной программы.

4.3.2. Срок реализации государственной программы определяется исходя из необходимости достижения цели и решения задач государственной программы и, в соответствии с Положением, не может составлять менее 6 лет.

4.3.3. Срок реализации государственной программы не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе государственной программы.

Срок реализации подпрограммы, сформированной в составе государственной программы, не может быть больше периода, на который разрабатывается государственная программа.

#### 4.4. Требования к формированию сведений о подпрограммах государственной программы

4.4.1. Сведения формируются в виде подразделов государственной программы в разрезе подпрограмм, выделенных в составе государственной программы.



4.4.2. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме, установленной приложением № 2 к Положению.

Наименование подпрограмм определяется при разработке проекта государственной программы администратором программы совместно с соисполнителями.

В качестве администратора подпрограммы указывается исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, на которого администратором программы возлагаются полномочия по разработке и реализации подпрограммы.

Требования к заполнению других разделов паспорта подпрограммы аналогичны требованиям к заполнению паспорта государственной программы, изложенным в разделе 3 настоящих Методических указаний.

4.4.3. В подразделе «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы» устанавливаются цели, задачи и целевые показатели подпрограммы.

Цели подпрограммы должны соответствовать тактическим целям социально-экономического развития Республики Алтай 3-го уровня в сфере реализации государственной программы и отражать результаты реализации подпрограммы.

Требования к формулированию целей, задач и целевых показателей подпрограмм аналогичны требованиям к формулированию целей, задач и целевых показателей государственных программ, изложенным в пунктах 4.2.4-4.2.9 настоящих Методических указаний.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограмм приводятся по форме 1 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм государственной программы.

4.4.4. В подразделе «Основные мероприятия государственной программы» приводятся сведения об основных мероприятиях государственной программы.

Основное мероприятие государственной программы реализуется посредством ведомственной целевой программы.

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Республики Алтай от 31 августа 2012 года №\_\_\_, определяющего 2013 год переходным для долгосрочных республиканских целевых программ Республики Алтай, имеющих софинансирование из федерального бюджета, основное мероприятие государственной программы может быть реализовано посредством долгосрочной

республиканской целевой программы Республики Алтай, либо отдельных ее мероприятий, сгруппированных по государственным заказчикам.

Сведения об основных мероприятиях могут быть детализированы по мероприятиям. Содержание основных мероприятий и критерии их детализации по мероприятиям представлены в таблице.

**Таблица - Типы основных мероприятий и критерии их детализации по мероприятиям**

№ п/п	Содержание основного мероприятия	Критерий детализации по мероприятиям
1.	Оказание государственных услуг (выполнения работ)	По государственным услугам (работам)
2.	Исполнение публичных нормативных обязательств	По публичным нормативным обязательствам
3.	Оказание государственной поддержки юридическим и физическим лицам	По целевому назначению (видам субсидий)
4.	Финансовое обеспечение и контроль исполнения государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	По видам переданных государственных полномочий
5.	Софинансирование муниципальных программ (проектов), направленных на достижение целей государственной программы	По направлениям софинансирования (видам межбюджетных субсидий)
6.	Выполнение научно-исследовательских работ	По темам научно-исследовательских работ
7.	Капитальное строительство (по видам объектов)	По объектам капитального строительства государственной собственности Республики Алтай сметной стоимостью свыше 100 миллионов рублей, включенным в республиканскую адресную инвестиционную программу
8.	Выполнение функций исполнительными органами государственной власти	По функциям исполнительных органов государственной власти
9.	Содержание центрального аппарата исполнительного органа государственной власти Республики Алтай	
10.	Повышение квалификации государственных служащих	
11.	Выполнение функций	

№ п/п	Содержание основного мероприятия	Критерий детализации по мероприятиям
	централизованной бухгалтерией	
12.	Иные основные мероприятия	По мероприятиям

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения государственной программы.

По каждому основному мероприятию указывается следующая информация:

- 1) ответственный исполнитель и соисполнители;
- 2) срок выполнения;
- 3) ожидаемый непосредственный результат;
- 4) целевой показатель, для достижения которого реализуется основное мероприятие.

В случае если основным мероприятием является оказание государственной услуги (выполнение работы) или комплекса государственных услуг (работ), в качестве непосредственного результата указывается, в том числе, показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы).

В случае если основным мероприятием является выполнение публичного нормативного обязательства, в качестве непосредственного результата указывается, в том числе, оценка численности получателей выплат в связи с исполнением публичного нормативного обязательства.

В случае если основным мероприятием является выполнение функций исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, в качестве целевых показателей основного мероприятия указываются целевые показатели государственной программы и ее подпрограмм, ответственным исполнителем которых является соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Алтай.

Сведения об основных мероприятиях подпрограмм приводятся по форме 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм государственной программы.

4.4.5. В разделе «Меры государственного регулирования, направленные на достижение целей и задач подпрограммы» приводится перечень мер государственного регулирования, направленных на достижение целей и задач

государственной программы с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих указанные меры.

По каждой мере государственного регулирования приводится обоснование необходимости и оценка результатов ее применения, в том числе финансовая.

Сведения о мерах правового регулирования дополнительно содержат информацию о сроках принятия необходимых нормативных правовых актов Республики Алтай.

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы приводится по форме 3 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм государственной программы.

4.4.6. В разделе «Прогноз сводных показателей государственных заданий» указывается:

перечень оказываемых в рамках подпрограммы государственных услуг (выполняемых работ);

правовой акт (акты), которым утвержден (утверждены) ведомственный перечень государственных услуг (работ).

В случае, если в рамках подпрограммы не осуществляется оказание государственными учреждениями Республики Алтай государственных услуг (выполнение работ), информация об этом указывается в соответствующем подразделе.

По основным мероприятиям, которые включают оказание государственных услуг (выполнение работ), приводится прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Алтай в разрезе подпрограмм по годам реализации государственной программы по форме 4 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

В числе сведений приводятся:

- а) наименование государственной услуги (работы);
- б) наименование показателя, характеризующего объем государственной услуги (работы);
- в) единица измерения объема государственной услуги (работы);

г) финансовый норматив стоимости единицы объема государственной услуги (работы);

д) значение показателя объема государственной услуги (работы) по годам реализации государственной программы;

е) объем бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги (выполнение работы) по годам реализации государственной программы;

ж) целевой показатель, в целях достижения которого оказывается государственная услуга (выполняется работа).

Показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы), может быть указан в числе показателей непосредственных результатов основного мероприятия, в рамках которого оказывается государственная услуга (выполняется работа).

4.4.7. В разделе «Сведения о публичных нормативных обязательствах» указывается перечень публичных нормативных обязательств, которые реализуются в рамках подпрограммы.

По форме 5 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм государственной программы приводится следующая информация:

а) перечень публичных нормативных обязательств, которые реализуются в рамках подпрограммы;

б) нормативные правовые акты, устанавливающие соответствующие публичные нормативные обязательства;

в) размер установленных выплат по годам реализации государственной программы или указание на нормативный правовой акт, определяющий порядок расчета соответствующей выплаты;

г) оценка количества получателей установленных выплат по годам реализации государственной программы;

д) объем бюджетных ассигнований на реализацию публичных нормативных обязательств по годам реализации государственной программы;

е) целевой показатель, для достижения которого реализуются соответствующие публичные нормативные обязательства.

В случае если в рамках подпрограммы не осуществляется выплата публичных нормативных обязательств, информация об этом указывается в соответствующем подразделе.

4.4.8. В разделе «Сведения о средствах федерального бюджета» приводятся сведения о средствах федерального бюджета, использование которых планируется привлечь в рамках реализации основных мероприятий подпрограммы с указанием оснований для реализации планов по привлечению федеральных средств, направлений и условий их использования.

В случае принятых решений о выделении средств федерального бюджета Республике Алтай указываются нормативные правовые акты, договоры и соглашения, которые определяют объемы, направления и условия использования средств.

Информация о ресурсном обеспечении основных мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета приводится:

а) в составе оценки ресурсного обеспечения государственной программы за счет средств республиканского бюджета по форме 6 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям – в случае если средства федерального бюджета включены в состав республиканского бюджета Республики Алтай;

б) в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям – в случае если на момент формирования и утверждения государственной программы нормативные правовые акты о выделении Республике Алтай средств федерального бюджета не приняты, но есть основания и планы по привлечению таких средств.

Сведения о привлечении средств федерального бюджета на реализацию целей и задач государственной программы приводятся в разрезе подпрограмм.

В случае если на реализацию мероприятий подпрограммы не планируется привлекать средства федерального бюджета, информация об этом указывается в соответствующем подразделе.

4.4.9. Подраздел «Сведения об участии муниципальных образований в реализации государственной программы» формируется справочно в случае, если в сфере реализации государственной программы органами местного самоуправления

осуществляются переданные государственные полномочия. В случае если муниципальные образования не участвуют в реализации подпрограммы, сведения об этом указываются в соответствующем подразделе.

В подразделе «Сведения об участии муниципальных образований в реализации государственной программы» указывается следующая информация:

1) обоснование состава и значений целевых показателей государственной программы, характеризующих достижение целей и задач ее реализации в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований);

2) мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления;

3) сведения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение целей соответствующей государственной программы Республики Алтай (в случае предоставления указанных субсидий);

4) перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности органов местного самоуправления для достижения целей и задач государственной программы;

5) прогнозируемый объем расходов бюджетов муниципальных образований на цели и задачи государственной программы (на реализацию аналогичных муниципальных программ) с оценкой его влияния на достижение целей и задач государственной программы.

Сведения о целевых показателях, характеризующих достижение целей и задач государственной программы в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований), приводятся по форме 1а приложения 1 к настоящим Методическим указаниям. Целевые показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации государственной программы (прогноз).

Целевые показатели государственной программы, характеризующие достижение целей и задач ее реализации в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований) выбираются из числа целевых показателей государственной программы на основе показателей для оценки эффективности

деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай.

При выборе целевых показателей учитываются:

а) вопросы местного значения в сфере реализации государственной программы;

б) переданные государственные полномочия в сфере государственной программы.

Информация о мероприятиях, реализуемых органами местного самоуправления, направленными на достижение целей государственной программы, приводится в составе основных мероприятий государственной программы по форме 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

В случае предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение цели соответствующей государственной программы:

а) в текстовой части раздела приводится наименование, целевое назначение субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай;

б) в отдельном приложении к государственной программе приводится порядок предоставления межбюджетных субсидий.

Информация о ресурсном обеспечении со стороны органов местного самоуправления приводится в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Сведения об участии муниципальных образований (в том числе в формах 1а, 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям) приводятся в разрезе подпрограмм государственной программы.

4.4.10. Подраздел «Сведения об участии организаций» формируется в случае участия в разработке и (или) реализации государственной программы государственных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием Республики Алтай, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, общественных, научных и иных организаций. В



случае если иные организации не участвуют в реализации подпрограммы, сведения об этом указываются в соответствующем подразделе.

В подразделе приводятся следующие сведения:

а) наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации государственной программы,

б) мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);

в) перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;

г) прогнозируемый объем расходов организаций на цели и задачи государственной программы с оценкой его влияния на достижение целей и задач государственной программы.

Информация о мероприятиях, реализуемых иными организациями, приводится в составе основных мероприятий государственной программы по форме 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Информация о ресурсном обеспечении со стороны иных организаций приводится в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Сведения об участии иных организаций в реализации государственной программы (в том числе в формах 2 и 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям) приводятся в разрезе подпрограмм государственной программы.

#### 4.5. Требования к содержанию раздела «Сведения об аналитических ведомственных целевых программах, включенных в состав государственной программы»

В данном разделе приводится перечень аналитических ведомственных целевых программ, включенных в состав государственной программы в соответствии с пунктом 5 Положения.

Сведения о ресурсном обеспечении аналитических ведомственных целевых программ, включенных в состав государственной программы, приводятся по форме 6 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

В случае наличия дополнительной потребности средств республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию соответствующих аналитических ведомственных целевых программ, сведения об этом приводятся по форме 8 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

#### 4.6. Требования к содержанию раздела «Анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы»

Анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками предусматривает:

- 1) определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации государственной программы;
- 2) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;
- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации государственной программы.

#### 4.7. Требования к содержанию раздела «Ресурсное обеспечение государственной программы»

##### 4.7.1. Раздел предусматривает формирование сведений:

ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета Республики Алтай;

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования;

4.7.2. Финансовое обеспечение реализации государственных программ в части расходных обязательств Республики Алтай осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай

4.7.3. При формировании проектов государственных программ объемы средств республиканского бюджета Республики Алтай на выполнение расходных обязательств Республики Алтай определяются:

в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

на основе нормативного правового акта Республики Алтай, определяющего предельные размеры бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай по государственным программам (ключевым направлениям расходов) на долгосрочную перспективу.

До момента вступления в силу нормативного правового акта Республики Алтай, определяющего предельные размеры бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай по государственным программам (ключевым направлениям расходов) на долгосрочную перспективу планирование объемов средств республиканского бюджета Республики Алтай на выполнение расходных обязательств Республики Алтай в рамках государственных программ осуществляется в пределах объемов финансирования, установленных законом о республиканском бюджете Республики Алтай на последний (второй) год планового периода.

Система мероприятий в рамках государственных программ формируется исходя из принципа приоритетности выполнения полномочий, осуществляемых органами государственной власти Республики Алтай по предметам ведения Республики Алтай и предметам совместного ведения, определенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, договорами о разграничении полномочий и соглашениями, Конституцией Республики Алтай (Основным Законом), законами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

4.7.4. В государственной программе объемы средств республиканского бюджета Республики Алтай указываются по государственной программе в целом, с распределением по подпрограммам государственной программы, аналитическим ведомственным целевым программам, основным мероприятиям по кодам классификации расходов бюджетов (в том числе с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Республики Алтай (администратору программы и соисполнителям) по годам реализации государственной программы.

4.7.5. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках государственной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Правительством Республики Алтай в отношении формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы.

4.7.6. В качестве финансового обеспечения основных мероприятий государственной программы указываются также субсидии и (или) субвенции из бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам государственной программы.

Расходы на содержание центральных аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, являющихся администратором государственной программы, включаются в ресурсное обеспечение соответствующей государственной программы в качестве финансового обеспечения аналитических ведомственных целевых программ, сформированных за счет расходов на содержание центрального аппарата администратора государственной программы, на повышение квалификации государственных гражданских служащих администратора государственной программы, на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации государственной программы участвует централизованная бухгалтерия).

Расходы на содержание центральных аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, являющихся соисполнителями государственной программы, включаются в ресурсное обеспечение государственной программы в случае, если соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Алтай не является администратором иной государственной программы Республики Алтай. Указанные расходы включаются в государственную программу в качестве финансового обеспечения аналитических ведомственных целевых программ, сформированных за счет расходов на содержание центрального аппарата соисполнителя государственной программы, на повышение квалификации государственных гражданских служащих соисполнителя, на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае,

если в реализации государственной программы участвует централизованная бухгалтерия).

Сведения о ресурсном обеспечении реализации государственной программы за счет средств бюджета Республики Алтай приводятся по форме 6 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм государственной программы.

4.7.7. Сведения о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования приводятся по годам реализации государственной программы по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм государственной программы.

4.7.8. Оценка дополнительной потребности в средствах республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию государственной программы приводится по форме 8 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм государственной программы.

Указанное приложение заполняется при наличии дополнительной потребности в средствах республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию государственной программы. В приложении указываются основные мероприятия, их исполнители, коды бюджетной классификации (для мероприятий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Алтай), объемы дополнительных средств, для реализации которых требуется дополнительное финансирование.

В случае если на реализацию государственной программы не требуются дополнительные средства республиканского бюджета, информация об этом указывается в разделе «Ресурсное обеспечение государственной программы».

#### 4.8. Требования к содержанию раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы»

4.8.1. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы» содержит:

а) перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации государственной программы;

б) описание связи количественных значений ожидаемых конечных результатов государственной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития Республики Алтай на среднесрочный период в соответствующей сфере;

в) описание вклада государственной программы в достижение показателей социально-экономического развития Республики Алтай в соответствующей сфере.

4.8.2. При описании ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации государственной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

а) изменения состояния сферы реализации государственной программы, а также в сопряженных сферах при реализации государственной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

б) выгод от реализации государственной программы.

## **5. Требования к согласованию проекта государственной программы**

5.1. Проект постановления Правительства Республики Алтай об утверждении государственной программы, проект постановления Правительства Республики Алтай о внесении изменений в государственную программу подлежат обязательному согласованию со всеми соисполнителями государственной программы, заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность исполнительного органа государственной власти Республики Алтай - администратора государственной программы, в соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15 февраля 2011 года № 39-у «О распределении обязанностей между Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Первыми заместителями, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, членами Правительства Республики Алтай» (далее - заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай, курирующий сферу реализации государственной программы), Министерством экономического развития и инвестиций Республики Алтай, Министерством финансов Республики Алтай.

Процедуры согласования проекта постановления Правительства Республики Алтай об утверждении государственной программы, проекта постановления Правительства Республики Алтай о внесении изменений в государственную программу осуществляются в порядке, установленном Регламентом Правительства Республики Алтай, утвержденном постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года №305.

Процедуры согласования проекта государственной программы осуществляет администратор программы.

Проект государственной программы представляется со следующими документами и материалами:

- 1) сопроводительным письмом за подписью руководителя администратора программы или его заместителя;
- 2) проектом постановления Правительства Республики Алтай об утверждении государственной программы;
- 3) проектом распоряжения Правительства Республики Алтай о внесении изменений в перечень государственных программ - в случае уточнения основных направлений и (или) состава соисполнителей государственной программы;
- 4) финансовым обоснованием по форме согласно приложению 4 к настоящим Методическим указаниям;
- 5) оценкой дополнительной потребности в средствах республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию государственной программы по форме согласно приложению 5 к настоящим Методическим указаниям.

Администратор программы представляет указанные в настоящем пункте документы на бумажных носителях и в электронном виде.

5.2. Министерство экономического развития и инвестиций Республики Алтай проводит согласование (экспертизу) проектов государственных программ или изменений в государственную программу по следующим направлениям:

- а) соответствия целей и задач, состава подпрограмм государственной программы приоритетам социально-экономического развития Республики Алтай,

указанным в Стратегии социально-экономического развития Республики Алтай, Программе социально-экономического развития Республики Алтай на среднесрочную перспективу, системе целеполагания Республики Алтай;

б) состава и значений целевых показателей государственной программы, ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы на предмет соответствия требованиям пункта 11 Положения, пунктов 4.2.7-4.2.11 настоящих Методических указаний;

в) отражения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы;

г) отражения сводных показателей государственных заданий в сфере реализации государственной программы;

д) отражения сведений по участию муниципальных образований в реализации государственной программы;

е) отсутствия дублирования основных мероприятий государственной программы в других государственных программах.

5.3. Министерство финансов Республики Алтай проводит экспертизу проектов государственных программ или изменений в государственную программу на предмет:

а) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав государственной программы, целям, задачам, целевым показателям и показателям непосредственных результатов;

б) обоснованности запланированных объемов средств республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятий государственной программы;

в) отсутствия дублирования запланированных в государственной программе расходов в других государственных программах.

5.4. Министерство экономического развития и инвестиций Республики Алтай, Министерство финансов Республики Алтай осуществляют экспертизу проекта государственной программы и, не позднее 30 рабочих дней с даты поступления проекта государственной программы, согласовывают или направляют заключения по проекту государственной программы администратору программы.



Администратор программы в течение 10 рабочих дней устраняет замечания Министерства экономического развития и инвестиций Республики Алтай, Министерства финансов Республики Алтай.

5.5. Проект постановления Правительства Республики Алтай об утверждении государственной программы, проект постановления Правительства Республики Алтай о внесении изменений в государственную программу вносит в Правительство Республики Алтай администратор государственной программы в порядке, установленном Регламентом Правительства Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года № 305.

5.6. Если имеются несогласованные вопросы между администратором государственной программы и соисполнителями государственной программы, решения по таким вопросам принимаются заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, курирующим сферу реализации государственной программы, и (или) Комиссией Правительства Республики Алтай по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период, образованной постановлением Правительства Республики Алтай от 16 мая 2006 года № 84.

## **6. Управление государственной программой**

6.1. Управление государственной программой осуществляет администратор программы.

Полномочия администратора программы, администратора подпрограммы, соисполнителей определены Положением.

6.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации государственной программы создается рабочая группа по реализации государственной программы (далее – рабочая группа).

Общий порядок образования и организации деятельности рабочей группы, полномочия рабочей группы определены Положением.

6.3. В целях обеспечения межведомственного взаимодействия приказами администратора программы и соисполнителей назначаются специалисты, ответственные за взаимодействие по государственной программе.

Фамилия, имя, отчество, должность, телефон специалиста, ответственного за взаимодействие по государственной программе, от соисполнителя доводится до администратора программы в течение 10 рабочих дней после утверждения Перечня государственных программ.

6.4. Государственная программа реализуется в соответствии с планом реализации государственной программы, утверждаемым администратором программы в соответствии с Положением.

План реализации государственной программы разрабатывается ежегодно, на очередной финансовый год, с целью детализации плана основных мероприятий государственной программы, утвержденного в ее составе.

План мероприятий государственной программы составляется по форме приложения 2 к настоящим Методическим указаниям.

План реализации государственной программы разрабатывается в разрезе подпрограмм.

В качестве исполнителей, обеспечивающих реализацию мероприятий государственной программы, указывается фамилия, инициалы и должность конкретного руководителя (специалиста) исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

6.5. В течение года допускается внесение изменений в план реализации государственной программы, не влияющих на основные параметры государственной программы.

Изменения в план реализации государственной программы, не влияющие на основные параметры государственной программы, согласовываются с соисполнителями и утверждаются администратором программы.

6.6. В случае необходимости изменения основных параметров государственной программы администратор программы разрабатывает проект постановления Правительства Республики Алтай о внесении изменений в государственную программу, согласовывает его в порядке, установленном

Положением и настоящими Методическими указаниями, и вносит на рассмотрение Правительства Республики Алтай.

В случае, предусмотренном пунктом 20 Положения, подготовка проекта постановления о внесении изменений в государственную программу является обязательной.

## **7. Требования к порядку проведения мониторинга и составлению ежеквартального и годового отчетов о реализации государственной программы**

7.1. Мониторинг реализации государственной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы от запланированного.

Мониторинг реализации государственных программ осуществляется администратором программы, Министерством экономического развития и инвестиций Республики Алтай, Министерством финансов Республики Алтай.

Мониторинг реализации государственных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, бюджетной отчетности, отчетов администратора программы о реализации государственной программы.

7.2. Для контроля хода реализации государственной программы заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, курирующий сферу реализации государственной программы, Министерство экономического развития и инвестиций Республики Алтай, Министерство финансов Республики Алтай вправе направлять запросы администратору программы о ходе реализации государственной программы.

7.3. Отчеты о реализации государственной программы составляются администратором программы с учетом информации, полученной от соисполнителей.

Отчеты о реализации государственной программы направляются заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, курирующему сферу реализации государственной программы, в Министерство экономического развития и инвестиций Республики Алтай, в Министерство финансов Республики Алтай в сроки, установленные Положением.

7.4. В составе отчетов о реализации государственной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет об использовании бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию государственной программы - по форме 1 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

2) отчет о расходах на реализацию целей государственной программы за счет всех источников финансирования - по форме 2 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

3) отчет о выполнении основных мероприятий государственной программы - по форме 3 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

4) отчет о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Алтай в рамках государственной программы - по форме 4 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

5) отчет о выполнении публичных нормативных обязательств в рамках государственной программы – по форме 5 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

6) отчет о достигнутых значениях целевых показателей государственной программы - по форме 6 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

7) сведения о внесенных в государственную программу изменениях - по форме 7 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям.

7.5. К полугодовому отчету прилагается аналитическая записка. В составе аналитической записки приводятся:

1) сведения о наиболее значимых результатах реализации государственной программы, достигнутых за отчетный период;

2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий программы;

3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации государственной программы.

7.6. К годовому отчету прилагается доклад администратора программы о ходе реализации государственной программы (далее – доклад). В докладе приводятся:

1) основные результаты реализации государственной программы, достигнутые в отчетном году;

2) характеристика вклада основных результатов государственной программы в достижение стратегических целей и задач Республики Алтай (оценку конечным результатам реализации государственной программы);

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы;

4) оценка эффективности государственной программы в соответствии с правовым актом Правительства Республики Алтай, устанавливающим порядок и методику проведения такой оценки;

5) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних целевых показателей в сочетании с перевыполнением других;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы в отчетном году;

исполнения плана по реализации основных мероприятий государственной программы в отчетном году с нарушением запланированных сроков.

б) предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации государственной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры государственной программы).

**Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
			отчетный (базовый) год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
			отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз		прогноз
Государственная программа <i>(указать наименование)</i>									
1	Целевой показатель								
2	Целевой показатель								
...									
Подпрограмма 1 <i>(указать наименование)</i>									
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...									
Подпрограмма 2 <i>(указать наименование)</i>									
2.1	Целевой показатель								
2.2	Целевой показатель								

...									
	Подпрограмма ... (указать наименование)								
...	Целевой показатель								
...	Целевой показатель								
...									

**Сведения о целевых показателях в разрезе муниципальных образований**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Муниципальные образования (группы муниципальных образований)	Значения целевых показателей						
		отчетный (базовый) год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
		отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз		прогноз
	Государственная программа <i>(указать наименование)</i>							
1	Наименование показателя 1, единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	...							
2	Наименование показателя 2 <i>(указать наименование)</i> , единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	...							
...	Наименование показателя ... <i>(указать наименование)</i> , единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							



	...							
Подпрограмма 1 (указать наименование)								
1.1	Наименование показателя 1.1 (указать наименование), единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	...							
1.2	Наименование показателя ... (указать наименование), единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	...							
Подпрограмма ... (указать наименование)								
...	Наименование показателя ... (указать наименование), единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	...							

**Перечень основных мероприятий государственной программы**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Целевой показатель основного мероприятия	Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется основное мероприятие
Государственная программа (в целом, без распределения по подпрограммам)					
1	Аналитическая ведомственная целевая программа				x
2	Аналитическая ведомственная целевая программа				x
...					
Подпрограмма 1 (указать наименование)					
1.1	Основное мероприятие				
1.2	Основное мероприятие				
1.3	Основное мероприятие				
...					
Подпрограмма 2 (указать наименование)					
2.1	Основное мероприятие				
2.2	Основное мероприятие				
2.3	Основное мероприятие				
...					
Подпрограмма ... (указать наименование)					
...	Основное мероприятие				
...	Основное мероприятие				
...					



**Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование меры государственного регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата					Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется мера государственного регулирования
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
Подпрограмма 1 <i>(указать наименование)</i>								
1.1								
1.2								
...								
Подпрограмма 2 <i>(указать наименование)</i>								
2.1								
2.2								
...								
Подпрограмма ... <i>(указать наименование)</i>								
...								
...								
...								

**Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
государственными учреждениями Республики Алтай в рамках государственной программы**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема государственной услуги	Финансовый норматив стоимости единицы услуги, руб.	Значение показателя объема государственной услуги				Расходы бюджета Республики Алтай на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей				Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого оказывается услуга (выполняется работа)	
					очередной год	первый год планового периода	...	год завершения действия программы	очередной год	первый год планового периода	...	год завершения действия программы		
Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается государственная услуга (выполняется работа))														
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается государственная услуга (выполняется работа))													
1.1.1	Государственная услуга (работа)	Показатель												
		Показатель												
		...												
1.1.2	Государственная услуга (работа)	Показатель												
		...												
1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается государственная услуга (выполняется работа))													
1.2.1	Государственная услуга (работа)	Показатель												
		...												
1.2.2	Государственная услуга (работа)	Показатель												
		...												
...														
Подпрограмма 2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается государственная услуга (выполняется работа))														

2.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается государственная услуга (выполняется работа))											
2.1.1	Государственная услуга (работа)	Показатель										
		Показатель										
...												

**Оценка выплат по публичным нормативным обязательствам, реализуемым в рамках государственной программы**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего публичное нормативное обязательство	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, ЦС, ВР)	Наименование показателя <sup>1</sup>	Значение показателей				Целевой показатель подпрограммы, на достижение которого влияет реализация публичного нормативного обязательства
					очередной год	первый год планового периода	...	год завершения действия программы	
Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется публичное нормативное обязательство)									
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)								
1.1.1				Размер установленных выплат, руб.					
				Оценка получателей, чел.					
				Расходы республиканского бюджета на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. руб.					
1.1.2				Размер установленных выплат, руб.					
				Оценка получателей, чел.					
				Расходы республиканского бюджета на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. руб.					
...									

<sup>1</sup>В случае установления нормативным правовым актом порядка расчета размера установленных выплат в строке «Размер установленных выплат» указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта.

1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)							
...								
	Подпрограмма 2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется публичное нормативное обязательство)							
2.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)							
...								



**Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Администратор, соисполнитель	Код государственной программы			Код бюджетной классификации					Расходы республиканского бюджета Республики Алтай, тыс. рублей				
			ГП	ПП	ОМ	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
Государственная программа		всего													
		администратор программы													
		соисполнитель 1													
		соисполнитель ...													
		...													
Аналитическая ведомственная целевая программа 1		администратор программы													
Аналитическая ведомственная целевая программа ...		соисполнитель ...													
Подпрограмма 1		всего													
		администратор подпрограммы													
		соисполнитель 1													
		соисполнитель ...													

		...														
Основное мероприятие 1		исполнитель														
...		исполнитель														
Основное мероприятие ...		исполнитель														
...																
Подпрограмма...		всего														
		администратор подпрограммы														
		соисполнитель 1														
		соисполнитель ...														
		...														
Основное мероприятие ...		исполнитель														
...																

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
	Государственная программа		всего					
			республиканский бюджет Республики Алтай					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай					
			бюджеты муниципальных образований Республики Алтай					
			иные источники					
	Аналитическая ведомственная целевая программа		всего					
			республиканский бюджет Республики Алтай					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай					
			бюджеты муниципальных образований Республики Алтай					

			образований Республики Алтай					
			иные источники					
1	Подпрограмма 1		всего					
			республиканский бюджет Республики Алтай					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай					
			бюджеты муниципальных образований Республики Алтай					
			иные источники					
...	Подпрограмма ...		всего					
			республиканский бюджет Республики Алтай					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай					
			бюджеты муниципальных образований Республики Алтай					
			иные источники					

### План реализации государственной программы

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат	Целевой показатель, для достижения которого выполняется мероприятие
1	Подпрограмма 1					
1.1	Основное мероприятие 1					
1.1.1	Мероприятие 1					
1.1.2	Мероприятие 2					
...						
1.2	Основное мероприятие 2					
1.2.1	Мероприятие 1					
1.2.2	Мероприятие 2					
...						
...						
2	Подпрограмма 2					
2.1	Основное мероприятие 1					
2.1.1	Мероприятие 1					
...	Мероприятие ...					
...						

**Формы полугодового и годового отчетов о реализации государственной программы**

Форма 1

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Республики Алтай на реализацию государственной программы**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Администратор, соисполнитель	Код государственной программы				Код бюджетной классификации					Расходы республиканского бюджета Республики Алтай, тыс. рублей			Кассовые расходы, %		
			ГП	ПП	ОМ	М	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату	к плану на 1 января отчетного года	к плану на отчетную дату	
Государственная программа		всего															
		администратор программы															
		соисполнитель 1															
		соисполнитель ...															
		...															
Аналитическая ведомственная		Администратор программы															

целевая программа																			
Аналитическая ведомственная целевая программа		Соисполнитель программы ...																	
Подпрограмма 1		всего																	
		администратор подпрограммы																	
		соисполнитель 1																	
		соисполнитель ...																	
		...																	
Основное мероприятие 1		ответственный исполнитель																	
Мероприятие 1		ответственный исполнитель																	
Мероприятие ...		ответственный исполнитель																	
Основное мероприятие ...		ответственный исполнитель																	
Мероприятие ...		ответственный исполнитель																	
...																			
Подпрограмма ...		всего																	
		администратор подпрограммы																	
		соисполнитель 1																	
		соисполнитель ...																	
		...																	
Основное мероприятие ...		ответственный исполнитель																	
Мероприятие ...		ответственный исполнитель																	
...																			





**Отчет о расходах на реализацию целей государственной программы за счет всех источников финансирования  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
				Оценка расходов (согласно государственной программе)	Фактические расходы на отчетную дату	
	Государственная программа		всего			
			бюджет Республики Алтай			
			в том числе средства из федерального бюджета			
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай			
			бюджеты муниципальных образований Республики Алтай			
			иные источники			
	Аналитическая ведомственная целевая программа		всего			
			бюджет Республики Алтай			
			в том числе средства из федерального бюджета			
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай			
			бюджеты муниципальных образований Республики Алтай			
			иные источники			
1	Подпрограмма 1		всего			
			бюджет Республики Алтай			

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
				Оценка расходов (согласно государственной программе)	Фактические расходы на отчетную дату	
			в том числе средства из федерального бюджета			
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай			
			бюджеты муниципальных образований Республики Алтай			
			иные источники			
...	Подпрограмма ...		всего			
			бюджет Республики Алтай			
			в том числе средства из федерального бюджета			
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай			
			бюджеты муниципальных образований Республики Алтай			
			иные источники			

**Отчет о выполнении основных мероприятий государственной программы**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый непосредственный результат	Процент выполнения целевого показателя, для достижения которого реализуется основное мероприятие, мероприятие
	Государственная программа (основные мероприятия в рамках аналитических ведомственных целевых программ)						
1							
2							
	Подпрограмма 1						
1.1							
1.2							
...							
	Подпрограмма 2						
2.1							
2.2							
...							
...	Подпрограмма ...						
...							
...							

**Отчет о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
государственными учреждениями Республики Алтай в рамках государственной программы  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги		Расходы бюджета Республики Алтай на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей			Кассовые расходы в %		Процент выполнения целевого показателя, для достижения которого оказывается государственная услуга (выполняется работа)
				план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на конец отчетного периода	кассовое исполнение	к плану на 1 января отчетного года	к плану на отчетную дату	
	Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается государственная услуга (выполняется работа))										
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается государственная услуга (выполняется работа))										
1.1.1											
1.1.2											
1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается государственная услуга (выполняется работа))										
1.2.1											
1.2.3											
...											
	Подпрограмма 2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается государственная услуга (выполняется работа))										
2.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается государственная услуга (выполняется работа))										

...											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Отчет о выполнении публичных нормативных обязательств в рамках государственной программы

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего публичное нормативное обязательство	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, ЦС, ВР)	Наименование показателя <sup>2</sup>	Значение показателей				% выполнения целевого показателя, на достижение которого влияет реализация публичного нормативного обязательства
					План на год	План на отчетный период	Фактическое исполнение на отчетную дату	% исполнения плана на отчетный период	
1	Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется публичное нормативное обязательство)								
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)								
1.1.1				Размер установленных выплат, руб.					
				Оценка получателей, чел.					
				Расходы республиканского бюджета на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. руб.					
1.1.2				Размер установленных выплат, руб.					
				Оценка получателей, чел.					
				Расходы республиканского бюджета на выполнение публичного нормативного					

<sup>2</sup>В случае установления нормативным правовым актом порядка расчета размера установленных выплат в строке «Размер установленных выплат» указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта.

				обязательства, тыс. руб.					
...									
1.2	Основное мероприятие <i>(указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)</i>								
...									
2	Подпрограмма ... <i>(указать наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется публичное нормативное обязательство)</i>								
2.1	Основное мероприятие <i>(указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)</i>								
...									

**Отчет о достигнутых значениях целевых показателей государственной программы**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		абсолютное отклонение	относительное отклонение, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода
			план на текущий год	значение на конец отчетного периода			
	<i>Государственная программа (указать наименование)</i>						
1							
2							
...							
	<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>						
1.1							
1.2							
...							
	<i>Подпрограмма ... (указать наименование)</i>						
...							
...							



**Сведения о внесенных в государственную программу изменениях**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	постановление Правительства Республики Алтай			
2	постановление Правительства Республики Алтай			
...				

**Финансовое обоснование проекта государственной программы**

Наименование государственной программы

Администратор государственной программы

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Администратор, соисполнитель	Код государственной программы				Код бюджетной классификации					Расходы республиканского бюджета Республики Алтай, тыс. рублей				
			ГП	ПП	ОМ	М	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
Государственная программа		всего														
		администратор программы														
		соисполнитель 1														
		соисполнитель ...														
		...														
Аналитическая ведомственная целевая программа 1		ответственный исполнитель														
Аналитическая ведомственная целевая программа ...		ответственный исполнитель														
Подпрограмма 1		всего														

		администратор подпрограммы															
		соисполнитель 1															
		соисполнитель ...															
		...															
Основное мероприятие 1		ответственный исполнитель															
Мероприятие 1		ответственный исполнитель															
Мероприятие ...		ответственный исполнитель															
Основное мероприятие ...		ответственный исполнитель															
мероприятие ...		ответственный исполнитель мероприятия															
Подпрограмма ...		всего															
		администратор подпрограммы															
		соисполнитель 1															
		соисполнитель ...															
		...															
Основное мероприятие ...		ответственный исполнитель мероприятия															
Мероприятие ...		ответственный исполнитель мероприятия															

Приложение 5  
к Методическим указаниям  
по разработке и реализации  
государственных программ  
Республики Алтай

**Оценка дополнительной потребности в средствах республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию государственной программы**

Наименование государственной программы  
Администратор государственной программы

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Администратор, соисполнитель	Код государственной программы				Код бюджетной классификации					Оценка дополнительной потребности в средствах республиканского бюджета Республики Алтай, тыс. рублей				
			ГП	ПП	ОМ	М	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
Государственная программа		всего														
		администратор программы														
		соисполнитель 1														
		соисполнитель ...														
		...														
Аналитическая ведомственная целевая программа 1		исполнитель														
Аналитическая ведомственная целевая программа ...		исполнитель														
Подпрограмма 1		всего														

		администратор подпрограммы														
		соисполнитель 1														
		соисполнитель ...														
		...														
Основное мероприятие 1		исполнитель														
Мероприятие 1		исполнитель														
Мероприятие ...		исполнитель														
Основное мероприятие ...		исполнитель														
мероприятие ...		исполнитель														
Подпрограмма ...		всего														
		администратор подпрограммы														
		соисполнитель 1														
		соисполнитель ...														
		...														
Основное мероприятие ...		исполнитель														
Мероприятие ...		исполнитель														