Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**О Правилах формирования, ведения и утверждения**

**регионального перечня (классификатора) ‎государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай**

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Алтай **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) ‎государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай (далее – Правила).

2. Установить, что Правила, установленные настоящим постановлением применяются при формировании государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ, начиная с государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2018 года:

постановление Правительства Республики Алтай от 22 октября 2014 года № 309 «О Правилах формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Алтай, и внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Республики Алтай от 2 марта 2011 года № 39»;

постановление Правительства Республики Алтай от 12 декабря 2014 года № 357 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай»;

постановление Правительства Республики Алтай от 20 июля 2016 года № 214 «О внесении изменений в Правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Алтай, утвержденные постановлением Правительства Республики Алтай от 22 октября 2014 года № 309»;

постановление Правительства Республики Алтай от 6 июля 2017 года № 150 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 22 октября 2014 года № 309».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, министра финансов Республики Алтай О.В. Завьялову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Алтай,  Председатель Правительства  Республики Алтай | А.В. Бердников |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Республики Алтай

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

**ПРАВИЛА**

**формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) ‎государственных (муниципальных) услуг,**

**не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай**

1. **Общие положения**

1. Настоящие правила устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) ‎государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай (далее – региональный перечень (классификатор)).

2. Региональный перечень (классификатор) формируется в отношении государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Алтай (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Республике Алтай, муниципальным образованиям в Республике Алтай полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Алтай.

3. Региональный перечень (классификатор) формируется и утверждается Министерством финансов Республики Алтай в соответствии с настоящими Правилами по форме в соответствии с приложением к настоящими Правилам.

4. Региональный перечень (классификатор), сформированный и утвержденный в соответствии с настоящими Правилами размещается на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Состав информации, включаемой в региональный перечень (классификатор) и структура регионального перечня (классификатора)**

5. В региональный перечень (классификатор) в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

б) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

в) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

г) признак отнесения к услуге или работе;

д) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

е) указание на коды Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3818C41956599339465F985301ADC68DC40A62EF4BA94B5AAED4B6AF5DK1iBK) видов экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге (работе);

ж) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

з) показатели объема государственной (муниципальной) услуги или работы и качества государственной (муниципальной) услуги или работы, а также единицы их измерения;

и) реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов Республики Алтай (муниципальных образований в Республике Алтай), являющихся основанием для формирования регионального перечня (классификатора) и (или) внесения в него изменений.

6. Информация, указанная в пункте 5 настоящих Правил, сформированная Министерством финансов Республики Алтай по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Региональный перечень (классификатор) состоит из двух разделов:

а) раздел 1 «Государственные услуги и работы»;

б) раздел 2 «Муниципальные услуги и работы».

1. **Формирование регионального перечня (классификатора), внесение изменений и утверждение регионального перечня (классификатора)**

8. Раздел 1 «Государственные услуги и работы» регионального перечня (классификатора) формируется по следующим подразделам:

а) государственные услуги и работы в сфере здравоохранения;

б) государственные услуги и работы в сфере образования и молодежной политики;

в) государственные услуги и работы в сфере культуры, издательского и архивного дела;

г) государственные услуги и работы в сфере социального обслуживания, социальной защиты и занятости населения;

д) государственные услуги и работы в сфере физической культуры и спорта;

е) государственные услуги и работы в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и ветеринарии;

ж) государственные услуги и работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства и туризма;

з) государственные услуги и работы в сфере лесного хозяйства, охраны окружающей среды и объектов животного мира;

и) государственные услуги и работы в сфере информационной политики;

к) государственные услуги и работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

л) государственные услуги и работы в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти Республики Алтай.

На основании письменных мотивированных предложений исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения и которые приняли решение о формировании в отношении них государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – учредители) раздел 1 «Государственные услуги и работы» может быть дополнен иными подразделами.

9. Раздел 2 «Муниципальные услуги и работы» регионального перечня (классификатора) формируется по следующим подразделам:

а) муниципальные услуги и работы в сфере образования;

б) муниципальные услуги и работы в сфере культуры, туризма и архивного дела;

в) муниципальные услуги и работы в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;

г) муниципальные услуги и работы в сфере благоустройства.

На основании письменных мотивированных предложений финансовых органов муниципальных образований в Республике Алтай раздел 2 «Муниципальные услуги и работы» может быть дополнен иными подразделами.

10. Раздел 1 «Государственные услуги и работы» регионального перечня (классификатора) формируется на основании письменных предложений учредителя о включении государственных услуг (работ) в региональный перечень (классификатор) (далее – предложения учредителей о включении в региональный перечень (классификатор)), направляемых в Министерство финансов Республики Алтай по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

11. Раздел 2 «Муниципальные услуги и работы» регионального перечня (классификатора) формируется на основании письменных предложений финансовых органов муниципальных образований в Республике Алтай о включении муниципальных услуг (работ) в региональный перечень (классификатор) (далее – предложения муниципалитетов о включении в региональный перечень (классификатор)), направляемых в Министерство финансов Республики Алтай по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Финансовые органы муниципальных образований в Республике Алтай самостоятельно определяют порядок формирования предложений муниципалитетов о включении в региональный перечень (классификатор), включая порядок сбора финансовыми органами муниципальных образований в Республике Алтай информации о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями поселений, входящих в их состав.

12. Министерство финансов Республики Алтай в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений учредителей о включении в региональный перечень (классификатор), предложений муниципалитетов о включении в региональный перечень (классификатор) рассматривает их и принимает решение о включении государственных (муниципальных) услуг (работ) в региональный перечень (классификатор) или об отказе во включении государственных (муниципальных) услуг (работ) в региональный перечень (классификатор).

В случае установления несоответствия предложения учредителя о включении в региональный перечень (классификатор), предложения муниципалитета о включении в региональный перечень (классификатор) требованиям настоящих Правил, нормативным правовым актам Республики Алтай, уставной деятельности государственных (муниципальных) учреждений Республики Алтай, Министерство финансов Республики Алтай направляет указанные предложения на доработку соответственно учредителю или муниципалитету, либо сообщает в письменной форме соответственно учредителю или муниципалитету об отказе во включении государственных (муниципальных) услуг (работ) в региональный перечень (классификатор) с указанием причин отказа.

В случае отсутствия замечаний к предложению учредителя о включении в региональный перечень (классификатор), предложению муниципалитета о включении в региональный перечень (классификатор), Министерство финансов Республики Алтай в течение 30 рабочих дней со дня поступления указанных предложений готовит проект приказа Министерства финансов Республики Алтай, в соответствии с которым государственные (муниципальные) услуги (работы) включаются в региональный перечень (классификатор).

13. В течение финансового года внесение изменений в региональный перечень (классификатор) осуществляется на основании предложений учредителей и муниципалитетов в случаях:

а) принятия, изменения либо признания утратившими силу нормативных правовых актов Республики Алтай, нормативных правовых актов муниципальных образований в Республике Алтай, являющихся основаниями для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень (классификатор);

б) создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих государственную (муниципальную) услугу (выполняющих работу), внесение изменений в уставы учреждений, влекущие за собой необходимость внесения изменений в региональный перечень (классификатор) в части информации об учреждениях, оказывающих государственную (муниципальную) услугу (выполняющих работу);

в) внесение изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, влекущие за собой необходимость внесения изменений в региональный перечень (классификатор).

14. Предложения о внесении изменений в региональный перечень (классификатор) формируются учредителем (муниципалитетом) в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил и направляются в Министерство финансов Республики Алтай по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Министерство финансов Республики Алтай в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений учредителей (муниципалитетов) о внесении изменений в региональный перечень (классификатор) рассматривает их и принимает решение о внесении изменений в региональный перечень (классификатор) или об отказе во внесении изменений в региональный перечень (классификатор).

В случае установления несоответствия предложения учредителя (муниципалитета) о внесении изменений в региональный перечень (классификатор) требованиям настоящих Правил, нормативным правовым актам Республики Алтай, уставной деятельности государственных (муниципальных) учреждений Республики Алтай, Министерство финансов Республики Алтай направляет указанные предложения на доработку учредителю (муниципалитету) либо сообщает учредителю (муниципалитету) в письменной форме об отказе во внесении изменений в региональный перечень (классификатор) с указанием причин отказа.

В случае отсутствия замечаний к предложению учредителя (муниципалитета) о внесении изменений в региональный перечень (классификатор), Министерство финансов Республики Алтай в течение 30 рабочих дней со дня поступления указанных предложений готовит проект приказа Министерства финансов Республики Алтай о внесении изменений в региональный перечень (классификатор).

16. Утверждение регионального перечня (классификатора) осуществляется Министерством финансов Республики Алтай в срок, не превышающий трех недель со дня официального опубликования общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) ‎государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай

(Форма)

**Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование услуги (работы) 1 | Содержание услуги (работы) 2 | Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) | Признак отнесения к услуге (работе) | Услуга (работа) платная (бесплатная) | Код ОКВЭД | Категории потребителей услуги (работы) | Показатель объема услуги (работы) и единицы измерения | Показатель качества услуги (работы) и единицы их измерения | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Государственные услуги и работы | | | | | | | | | | |
| 1.1. Государственные услуги и работы в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается сфера, в которой оказываются услуги (выполняются работы)* | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Муниципальные услуги и работы | | | | | | | | | | |
| 2.1. Муниципальные услуги и работы в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается сфера, в которой оказываются услуги (выполняются работы)* | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |