Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

г. Горно-Алтайск

**О мерах по реализации Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай «О реализации на территории Республики Алтай проекта «Инициативы граждан»**

В целях реализации Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_ «О реализации на территории Республики Алтай проекта «Инициативы граждан», Правительство Республики Алтай **постановляет**:

1. Утвердить Правила проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай принять участие в проекте «Инициативы граждан» и осуществлять информирование населения об указанном проекте через официальные сайты муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, министра финансов Республики Алтай О.В. Завьялову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Алтай,Председатель ПравительстваРеспублики Алтай |  А.В. Бердников |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Республики Алтай

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

**ПРАВИЛА**

**проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан»**

1. Настоящие Правила устанавливают механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах на территории муниципальных образований в Республике Алтай.

2. Для целей настоящих Правил под проектом развития общественной инфраструктуры, основанным на местных инициативах, понимается проект, предлагаемый к реализации органами местного самоуправления в Республике Алтай, сформированный с учетом предложений населения соответствующего муниципального образования в Республике Алтай (далее – инициативные проекты).

3. В целях реализации проекта «Инициативы граждан» к конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, срок реализации которых ограничивается в пределах одного финансового года, предусматривающие решение вопросов местного значения в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и содержащие мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры сельских поселений, городского округа и муниципальных районов Республики Алтай (за исключением капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов инфраструктуры):

а) озеленение территорий;

б) проектирование и организация рельефа и стока поверхностных вод;

в) установка малых архитектурных форм (водных устройств, уличной мебели, элементов монументально-декоративного оформления);

г) ремонт фасадов зданий, находящихся в собственности муниципального образования;

д) установка ограждений, информационных таблиц, урн для мусора, знаков на автомобильных стоянках;

е) устройство детских игровых площадок;

ж) устройство физкультурно-оздоровительных площадок;

з) установка объектов или элементов функционального, архитектурного и информационного освещения на территориях общественного пространства;

и) установка осветительного оборудования на территориях общественного пространства;

к) устройство объектов водоснабжения, водоотведения;

л) устройство объектов уличного освещения;

м) благоустройство мест массового отдыха населения (парки, скверы, зоны отдыха);

н) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

о) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

п) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

4. Уполномоченными органами по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Организатор конкурса) являются исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, реализующие государственную политику в установленных сферах в части полномочий, соответствующих направлениям реализации проектов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Организатор конкурса в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) образует конкурсную комиссию (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии, утверждаются приказом Организатора конкурса и размещаются на его официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

6. Организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Организатора конкурса в сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

г) контактные данные.

7. Участниками конкурсного отбора являются городской округ, муниципальные районы и сельские поселения Республики Алтай (далее – участник конкурсного отбора).

Участниками реализации проекта являются:

а) администрация городского округа, муниципального района, сельского поселения Республики Алтай;

б) население (жители) населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав муниципального района Республики Алтай, население (жители) городского округа;

в) индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства на реализацию проекта (далее – спонсоры).

8. Для участия в конкурсном отборе Участник конкурсного отбора представляет Организатору конкурса комплект документов, состоящий из заявки по форме приложения № 1 и документов, включенных в перечень согласно приложению [№](#P189) 2 к настоящему Положению (далее – конкурсная документация) в электронном виде и на прошитом и пронумерованном бумажном носителе.

 Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация инициативного проекта.

9. На конкурсный отбор от одного сельского поселения, муниципального района может быть представлена только одна заявка, от городского округа 10 заявок, подготовленных администрацией муниципального образования в Республике Алтай.

10. Заявка на участие в конкурсном отборе направляется Организатору конкурса непосредственно или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции в запечатанном конверте.

Организатор конкурса в день поступления заявки регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки, дату возврата заявки в случае, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В случае отправки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой подачи заявки считается дата отправки письма, проставленная штампом организацией почтовой связи или иной организацией, осуществляющую доставку корреспонденции.

11. Участник конкурсного отбора имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно Организатору конкурса.

12. Заявки, полученные после окончания срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Организатором конкурса через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, либо вручается лично участнику в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

13. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки организуют предварительную проверку конкурсной документации (далее – предварительное рассмотрение) на предмет:

а) соответствия заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

б) наличия документов по перечню, установленному согласно приложению [№](#P189) 2 к настоящим Правилам;

в) соответствия положениям пункта 7 настоящих Правил.

14. По итогам предварительного рассмотрения Организатор конкурса:

а) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения направляет участнику (через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, либо вручает лично участнику) уведомление об участии либо об отказе в участии в конкурсе.

Участник в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в участии в конкурсе, имеет право повторно представить Организатору конкурса конкурсную документацию, доработанную с учетом его замечаний;

б) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора формирует перечень участников конкурсного отбора и направляет его в Комиссию с приложением конкурсной документации, прошедшую предварительное рассмотрение.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Организатора конкурса перечня участников конкурсного отбора и конкурсной документации, прошедшей предварительное рассмотрение отклоняет заявку в случаях, если мероприятия, предлагаемые в рамках реализации инициативного проекта не соответствуют пункту 3 настоящих Правил. Отклоненные заявки не рассматриваются Комиссией при проведении конкурсного отбора.

16. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления перечня участников конкурсного отбора и конкурсной документации, прошедшей предварительное рассмотрение рассматривает инициативные проекты, путем проведения их отбора в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил.

17. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется в пределах средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При равном количестве баллов приоритет получает инициативный проект, предусматривающий наибольшую долю софинансирования за счет средств населения и спонсоров.

18. Оценка инициативных проектов осуществляется Комиссией в соответствии с балльной [шкалой](#P711) согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

По результатам конкурсного отбора Комиссией формируется рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

19. Решение Комиссии о признании инициативного проекта прошедшим либо не прошедшим отбор (далее – решение) оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть подписан в день принятия указанного решения.

20. По итогам проведения конкурсного отбора Организатор конкурса:

а) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет решение участникам (через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, либо вручает лично участнику);

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает размещение информации об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

в) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает разработку проекта распоряжения Правительства Республики Алтай о распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, прошедших отбор.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Правилам проведенияконкурсного отбора проектовразвития общественной инфраструктуры,основанных на местных инициативах, натерритории Республики Алтай в рамкахреализации проекта «Инициативы граждан» |

**ЗАЯВКА**

**для участия в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах**

1. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)*

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район/городской округ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Поселение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Населенный пункт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Численность населения поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Численность населения населенного пункта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта, предусмотренного проектом, и т.д.)*

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (руб.) | Описание |
| 1 | Разработка и проверка технической документации |  |  |
| 2 | Ремонтные работы (в соответствии со сметой) |  |  |
| 3 | Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтные работы») |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтные работы») |  |  |
| 5 | Обучение/консультирование |  |  |
| 6 | Контроль |  |  |
| 7 | Прочие расходы |  |  |
|  | Итого |  |  |

3.4. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание конкретных изменений в поселении, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)*

3.5. Наличие технической документации:

Существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация? да/нет \_\_\_\_\_\_\_

Если да, то опишите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)*

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Уровень софинансирования, % | Сумма(руб.) |
| 1 | Бюджет муниципального образования | Определяется в соответствии с пунктом 13 Постановления Правительства Республики Алтай от 11.08.2017г. № 189 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай» |   |
| 2 | Население (денежные поступления от жителей) - не менее 3% от стоимости инициативного проекта |  |  |
| 3 | Спонсоры |  |  |
| 4 | Субсидия из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование проектов, основанных на местных инициативах - не более \_\_\_ рублей |  |  |
|  | Итого |  |  |

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма [строки 3 таблицы 2 пункта 4.1](#P302), прилагаются гарантийные письма)

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Прямые благополучатели проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))*

Число прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования и т.д.)*

4.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(согласно протоколу собрания)*

4.3.3. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

предполагается ли неденежный вклад населения? да/нет; \_\_\_\_\_\_\_

если да, то сумма неденежного вклада населения (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

неденежный вклад населения и его описание (в соответствии с приложением к заявке): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)*

предполагается ли неденежный вклад спонсоров? да/нет; \_\_\_\_\_\_\_

если да, то сумма неденежного вклада спонсоров (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

неденежный вклад спонсоров и его описание (в соответствии с приложением к заявке):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)*

4.4. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)*

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренного проектом, на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расходы по эксплуатации и содержанию объекта, предусмотренного проектом | Бюджет муниципального образования, руб. | Бюджет спонсоров, руб. | Итого (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? да/нет; \_\_\_\_\_\_\_

если да, опишите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население поселения будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта после завершения проекта)*

4.5. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

если да, перечислите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

использование специальных информационных досок/стендов да/нет \_\_\_\_\_\_\_;

наличие публикаций в газетах да/нет \_\_\_\_\_\_\_;

информация по телевидению да/нет \_\_\_\_\_\_\_;

информация в Интернете, социальных сетях да/нет; \_\_\_\_\_\_\_.

*(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта)*

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: \_\_\_\_\_ (дней).

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(Ф.И.О. полностью)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проект поддержан населением на собрании граждан \_\_\_ (%) (от количества присутствующих на собрании)

Дата проведения: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года.

Глава Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. полностью) (подпись)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Почтовый адрес Администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек заявке для участияв конкурсном отборепроектов развитии общественнойинфраструктуры, основанныхна местных инициативах |

**НЕДЕНЕЖНЫЙ**

**вклад населения и спонсоров**

Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Муниципальный район/городской округ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поселение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Населенный пункт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание работ | Продолжительность (чел.-дней) | Общая стоимость (руб.) |
| Население |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Спонсоры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и спецификация | Единица измерения (кг, метр, и т.д.) | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость (руб.) |
| Население |
|  |  |  |  |  |  |
| Спонсоры |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и спецификация | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость (руб.) |
| Население |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Спонсоры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Глава Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.) (подпись)*

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.) (подпись)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Правилам проведенияконкурсного отбора проектовразвития общественной инфраструктуры,основанных на местных инициативах, натерритории Республики Алтай в рамкахреализации проекта «Инициативы граждан» |

 Председателю конкурсной комиссии

 по проведению конкурсного отбора

 инициативных проектов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в конкурсном отборе инициативных проектов**

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республики Алтай направляет документы для участия в конкурсном отборе проектов:

заявку для участия в конкурсном отборе - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

протокол собрания жителей муниципального образования по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

опросные листы населения по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

протокол заключительного собрания жителей муниципального образования по определению параметров проекта - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

лист регистрации участников заключительного собрания жителей муниципального образования по определению параметров проекта - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой Администрации муниципального образования Республики Алтай, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

гарантийные письма от спонсоров о готовности принять участие в софинансировании проектов - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения и спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на объект, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия муниципального образования в реализации проекта, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

фотоматериалы общих собраний жителей муниципального образования - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

решение муниципального образования об участии в проекте - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава Администрации

муниципального образования

в Республике Алтай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О., подпись*

*МП*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Правилам проведенияконкурсного отбора проектовразвития общественной инфраструктуры,основанных на местных инициативах, натерритории Республики Алтай в рамкахреализации проекта «Инициативы граждан» |

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА**

**оценки проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории муниципальных образований в Республике Алтай**

1. Оценка проектов, развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории муниципальных образований в Республике Алтай для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай (далее соответственно - проект, субсидия) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов | Весовой коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе: | 0,55 |
| 1.1. | уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | свыше 15% | 100 | 0,2 |
| от 10% до 15% | 80 |
| от 5% до 10% | 60 |
| до 5% | 35 |
| 1.2. | уровень софинансирования проекта со стороны населения | свыше 10% | 100 | 0,2 |
| от 6% до 10% | 80 |
| от 3% до 6% | 60 |
| до 3% | 35 |
| 1.3. | уровень софинансирования проекта со стороны спонсоров | свыше 10% | 100 | 0,05 |
| от 6% до 10% | 80 |
| от 3% до 6% | 60 |
| до 3% | 35 |
| 1.4. | вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме | свыше 10% | 100 | 0,05 |
| от 6% до 10% | 80 |
| от 3% до 6% | 60 |
| до 3% | 35 |
| 1.5. | вклад спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме | свыше 10% | 100 | 0,05 |
| от 6% до 10% | 80 |
| от 3% до 6% | 60 |
| до 3% | 35 |
| 2. | Степень участия населения в определении и решении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе: | 0,3 |
| 2.1. | степень участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения | более 60% | 100 | 0,1 |
| от 30% до 60% | 75 |
| до 30% | 40 |
| 2.2. | степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта (%) | более 60% | 100 | 0,1 |
| от 30% до 60% | 75 |
| до 30% | 40 |
| 2.3. | наличие видеозаписи собрания граждан | наличие | 100 | 0,1 |
| отсутствие | 0 |
| 3. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе: | 0,07 |
| 3.1. | доля благополучателей в общей численности населения муниципального образования | свыше 100% | 100 | 0,05 |
| от 60% до 100% | 80 |
| от 30% до 60% | 60 |
| до 30% | 35 |
| 3.2. | доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта | наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта | 100 | 0,02 |
| отсутствие финансовых ресурсов | 0 |
| 4. | Информирование населения о проекте, в том числе: | 0,08 |
| 4.1. | проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта, в том числе с использованием в сети Интернет (опросные листы, анкеты, подомовой обход, предварительные собрания, социальные сети и т.д.) | наличие предварительного обсуждения | 100 | 0,03 |
| отсутствие предварительного обсуждения | 0 |
| 4.2. | использование печатных и (или) электронных средств массовой информации (далее – СМИ) для информирования населения о проекте | использование печатных и электронных СМИ для информирования населения о проекте | 100 | 0,03 |
| использование печатных или электронных СМИ для информирования населения о проекте | 50 |
| отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте | 0 |
| 4.3. | освещение итогов собрания граждан в СМИ | наличие информации в СМИ о проекте, количестве участников, вкладах населения | 100 | 0,02 |
| наличие информации в СМИ о проекте, без указания количества участников и (или) вкладах населения | 50 |
| отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте | 0 |
|  | ИТОГО: | 1 |

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

Оп = $\sum\_{k=1}^{i}(b\_{i}\*k\_{i}$), где:

Оп - оценка проекта;

bi - балл i-го критерия;

ki - весовой коэффициент i-го критерия;

i - общее число критериев.