



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ**
(УФК по Республике Алтай)

В.И. Чаптынова ул., д.4, г.Горно-Алтайск, Республика Алтай, 649000
тел. (38822) 2-84-28, факс 2-84-28. E-mail: ufk77@roskazna.ru

24.11.2020 № 97-02-14/3250

На № _____

Главные распорядители средств
Республики Алтай

О получении
сертификата ЭП

1. Управление Федерального казначейства по Республике Алтай (далее – Управление) сообщает о порядке получения сертификата электронной цифровой подписи неучастниками бюджетного процесса в следующих случаях:

1) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ услуг, с которыми предполагается **заключение в информационной системе «Электронный бюджет» соглашений (договоров)** о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) субсидий в случае, если их источником являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (далее – получатели субсидий), в соответствии с положениями пунктов 26(5), 26(6), 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496 (ред. от 29.04.2020, с изм. от 29.09.2020);

2) при казначейском сопровождении субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидий), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации по поддержке отраслей промышленности и сельского хозяйства, а также авансовых платежей по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются указанные

002522

26.11.2020 № _____
Время _____ час _____ мин _____
Подпись 4629

субсидии в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.12.2019 N 380-ФЗ "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" для целей организации электронного документооборота в СУФД.

2. В первом и втором случаях, Управлением создаются и выдаются сертификаты электронной цифровой подписи в соответствии с Приказом Казначейства России от 16.03.2020 № 11н «Об утверждении Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей» (Далее – Порядок) с использованием информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра (далее - ИС УЦ);

Так как, создание ключа ЭП осуществляется в присутствии лица, обратившегося за получением сертификата, а также, после его идентификации, то при обращении в Управление или в территориальный отдел Управления, получателю субсидии нужно иметь при себе основной документ, удостоверяющий личность.

Создание сертификата осуществляется на основании заявления на сертификат, которое подается лицом, обратившимся за получением сертификата, в Управление или территориальный отдел Управления, по месту его нахождения.

3. Поскольку, при подаче заявления на сертификат, кроме идентификации лица, обратившегося за получением сертификата, осуществляется подтверждение его правомочия обращаться за получением сертификата, то определение Управлением принадлежности к кругу лиц, определенному в пункте 2 Порядка, может осуществляться на основании перечня (реестра) получателей субсидий, формируемого финансовым органом или государственным (муниципальным) учреждением, предоставляющим субсидию, отдельно для каждого случая, указанного в пункте 1 настоящего письма, с указанием цели получения сертификата ЭП.

Управление обращает внимание, что в первом случае сертификат выдается на юридическое лицо, а во втором случае - на физическое лицо.

Так же, получателю субсидии при обращении в Управление или территориальный отдел Управления необходимо иметь при себе USB-флэш накопитель и следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося за получением сертификата;
- полное наименование заявителя - юридического лица и вид требуемого ему ключа электронной подписи (для подписания соглашения в подсистеме бюджетного планирования ЭБ (сертификат юридического лица с Ф.И.О.) или для работы в СУФД (сертификат физического лица);
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за получением сертификата;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика лица, обратившегося за получением сертификата;

- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за получением сертификата;
- основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
- адрес электронной почты заявителя.

Руководитель



Н.А. Серебренников

Поклонова Екатерина Георгиевна
(38822) 4-73-35
Коповой Алексей Юрьевич
(38822) 4-73-35