**П Р И К А З**

от «29» декабря 2020 г. № 323-п

(в ред. от 20.02.2021 г. № 33-п)

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай

В соответствии с Порядком проведения оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 27 февраля 2020 года № 65, в целях проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай (далее - Порядок).
2. Установить, что мониторинг и оценка уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай проводится отделами Министерства финансов Республики Алтай, ответственными за их проведение:

за 2020 год в срок до 15 марта 2021 года в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

начиная с 2021 года – в течение финансового года в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

1. Отделу методологии и мониторинга (К.В. Туюнчековой) обеспечить подведение результатов мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай за отчетный год - ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Г.В. Векессера.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, министр | О.В. Завьялова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Министерства финансов Республики Алтай  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_-п |

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай**

1. Настоящий Порядок разработан в рамках проведения оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях в Республике Алтай (далее – МО в РА), проводимой в соответствии с Порядком проведения оценки качества управления муниципальными финансами в МО в РА, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 27 февраля 2020 года № 65.

2. Оценка уровня открытости бюджетных данных МО в РА осуществляется на основе суммарного значения баллов, определяемых в разрезе показателей, установленных для мониторинга и оценки за 2020 год в приложении № 1 к настоящему Порядку, для мониторинга и оценки, начиная с 2021 года - в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Итоги оценки подводятся в процентах от максимального количества баллов, значения округляются по математическим правилам до двух десятичных знаков после запятой.

4. На основании результатов оценки каждому МО в РА присваивается уровень открытости бюджетных данных, определяемый в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

5. Результаты мониторинга уровня открытости бюджетных данных МО в РА размещаются на официальном сайте Министерства финансов Республики Алтай в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://minfin-altai.ru/) в форме сводной оценки, а также в разрезе показателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**для проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай за 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Оценка показателя (балл)** | **Отдел, ответственный за проведение мониторинга** |
| 1 | Первоначально утвержденный бюджет. | Максимально 4 | Х |
| Для оценки показателя раздела используется первоначально утвержденное решение о бюджете муниципального образования в Республике Алтай на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее соответственно – решение о бюджете, МО в РА). Иные документы и материалы в целях оценки показателей раздела не учитываются. | Х | Х |
| 1.1 | **Размещение первоначально утвержденного решения о бюджете МО в РА в открытом доступе на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).**  В целях оценки показателя учитывается наличие на сайте МО в РА утвержденного решения о бюджете МО в РА в полном объеме и в структурированном виде[[1]](#footnote-1), включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие решения о бюджете МО в РА), оценка показателя принимает значение 0 баллов. Допускается размещение текстовой части решения о бюджете МО в РА в графическом формате.  В случае размещения решения о бюджете МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 1 балл. | Максимально  4 | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, решение о бюджете размещено и отвечает требованиям | 4 | Х |
| Нет, или не отвечает требованиям | 0 | Х |
| 2 | Внесение изменений в решение о бюджете МО в РА. | Максимально 4 | **Х** |
| Оценивается открытость бюджетных данных, связанных с внесением изменений в решение о бюджете МО в РА на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. | Х | **Х** |
| 2.1 | **Размещение на сайте МО в РА проектов решений о внесении изменений в бюджет МО в РА на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.**  В целях оценки показателя оценивается наличие на сайте МО в РА всех проектов решений о внесении изменений в бюджет МО в РА, размещенных в полном объеме и в структурированном виде[[2]](#footnote-2), включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL). | Максимально 2 | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещены и отвечают требованиям | 2 | Х |
| Нет, не все проекты решений размещены или не отвечают требованиям | 0 | Х |
| 2.2 | **Размещение на сайте МО в РА** **актуализированной версии решения о бюджете МО в РА на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с учетом внесенных изменений.**  В целях оценки показателя учитывается наличие на сайте МО в РА актуализированной версии решения о бюджете МО в РА в редакции, содержащей все изменения, принятые в 2020 году.  Учитывается наличие актуализированной версии решения о бюджете МО в РА в полном объеме и в структурированном виде2, включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL).  В случае размещения актуализированной версии решения о бюджете МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Максимально 2 | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 | Х |
| Нет, не размещена или не отвечают требованиям | 0 | Х |
| 3 | Промежуточная отчетность об исполнении бюджета МО в РА. | Максимально 4 |  |
| Оценивается размещение на сайте МО в РА отчетов об исполнении решения о бюджете МО в РА за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2020 года, в том числе бюджетной отчетности и отчетов, утвержденных органами местного самоуправления, а также специально разрабатываемых на их основе аналитических данных. Для оценки показателей раздела требуется размещение сведений в установленные сроки за все отчетные периоды. |  |  |
| 3.1 | **Размещение на сайте МО в РА, утвержденных органами местного самоуправления отчетов об исполнении бюджета МО в РА за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2020 года.**  В целях оценки показателя учитываются официальные документы, принятые МО в РА в соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ).  Иные документы и материалы в целях оценки данного показателя не учитываются.  Для оценки показателя размещенные в открытом доступе сведения в обязательном порядке должны содержать:  а) наименование, номер и дату документа, утверждающего отчет;  б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего документ, утверждающий отчет.  Учитывается размещение отчетов со всеми приложениями в формате WORD и (или) EXCEL; размещение отдельных составляющих в целях оценки показателя не учитывается.  Допускается размещение постановляющей части документа, утверждающего отчет, в графическом формате (PDF).  За использование графического формата для приложений к отчету применяется понижающий коэффициент. | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещены и отвечают требованиям | 2 | Х |
| Нет, не размещены, или размещены в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | 0 | Х |
| 3.2 | **Размещение на сайте МО в РА сведений об исполнении консолидированного бюджета МО в РА** **по расходам в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов на первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2020 года в сравнении с соответствующим периодом прошлого года.** | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 | Х |
| Нет, не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | 0 | Х |
| 4 | Годовой отчет об исполнении бюджета МО в РА. | Максимально 8 |  |
| Оценка показателей раздела производится в отношении годового отчета об исполнении бюджета МО в РА за 2019 год. В целях оценки показателей 4.1- 4.4 учитываются сведения, размещенные в открытом доступе на момент проведения мониторинга на сайте МО в РА, пакетом документов. |  |  |
| 4.1 | **Размещение на сайте МО в РА проекта решения об исполнении бюджета МО в РА за 2019 год.**  В целях оценки показателя учитывается наличие на сайте МО в РА проекта решения об исполнении бюджета МО в РА за 2019 год в полном объеме и в структурированном виде[[3]](#footnote-3), включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие проекта решения о бюджете МО в РА), оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В случае размещения проекта решения об исполнении бюджета МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещен и отвечает требованиям | 2 | Х |
| Нет, не размещен или не отвечает требованиям | 0 | Х |
| 4.2 | **Размещение на сайте МО в РА в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета МО в РА за 2019 год бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО в РА.**  В целях оценки показателя учитываются: баланс исполнения бюджета МО в РА, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка с приложениями к ней. Указанные документы должны быть составлены по формам бюджетной отчетности, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». В случае размещения отдельных сведений и (или) сведений, которые не соответствуют установленным формам бюджетной отчетности, оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В целях оценки показателя бюджетная отчетность (за исключением пояснительной записки) должна быть размещена в формате EXCEL или в формате с аналогичными свойствами, текстовая часть пояснительной записки – в формате WORD или формате с аналогичными свойствами, таблицы в составе пояснительной записки – в форматах WORD или EXCEL, либо в форматах с аналогичными свойствами. Бюджетная отчетность, размещенная только в графическом формате, не учитывается в целях оценки показателя. | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещены и отвечают требованиям | 2 | Х |
| Нет, не размещены или не отвечают требованиям | 0 | Х |
| 4.3 | **Размещение на сайте МО в РА в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета МО в РА за 2019 год бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО в РА за 2019 год.**  В целях оценки показателя учитываются: отчет об исполнении консолидированного бюджета МО в РА, баланс исполнения консолидированного бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка с приложениями к ней. Указанные документы должны соответствовать формам бюджетной отчетности, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». В случае размещения отдельных сведений и (или) сведений, которые не соответствуют установленным формам бюджетной отчетности, оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В целях оценки показателя бюджетная отчетность (за исключением пояснительной записки) должна быть размещена в формате EXCEL или в формате с аналогичными свойствами, текстовая часть пояснительной записки – в формате WORD или формате с аналогичными свойствами, таблицы в составе пояснительной записки – в форматах WORD или EXCEL, либо в форматах с аналогичными свойствами. Бюджетная отчетность, размещенная только в графическом формате, не учитывается в целях оценки показателя. | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещены и отвечают требованиям | 2 | Х |
| Нет, не размещены или не отвечают требованиям | 0 | Х |
| 4.4 | **Размещение на сайте МО в РА решения об исполнении бюджета МО в РА за 2019 год.**  В целях оценки показателя учитывается размещение решения об исполнении бюджета МО в РА за 2019 год в полном объеме и в структурированном виде[[4]](#footnote-4), включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие решения об исполнении бюджета МО в РА), оценка показателя принимает значение 0 баллов. Допускается размещение текстовой части закона в графическом формате PDF.  В случае размещения решения об исполнении бюджета МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещены и отвечают требованиям | 2 | Х |
| Нет, не размещены или не отвечают требованиям | 0 | Х |
| 5 | Проект решения о бюджете МО в РА и материалы к нему. | Максимально 6 | Х |
| Оценка производится в отношении проекта решения о бюджете МО в РА на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. |
| 5.1 | **Размещение проекта решения о бюджете МО в РА в открытом доступе на сайте МО в РА.**  В целях оценки показателя учитывается наличие на сайте МО в РА проекта решения о бюджете МО в РА в полном объеме и в структурированном виде4, включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL). В случае если опубликованы отдельные составляющие решения о бюджете МО в РА, оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В случае размещения проекта решения о бюджете МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Максимально 4 | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещены и отвечают требованиям | 4 | Х |
| Нет, не размещены или не отвечают требованиям | 0 | Х |
| 5.2 | **Размещение на сайте МО в РА в материалах к проекту бюджета МО в РА прогноза социально-экономического развития МО в РА на среднесрочный период.**  В целях оценки показателя учитывается официальный документ, одобренный органом местного самоуправления МО в РА (предусмотренного частью 3 статьи 173 БК РФ).  Постановляющую часть документа, которым одобрен прогноз социально-экономического развития МО в РА, рекомендуется размещать в графическом формате PDF.  За использование только графического формата для размещения показателей прогноза социально-экономического развития применяется понижающий коэффициент (что не исключает других случаев применения понижающих коэффициентов).  Прогноз показателей социально-экономического развития должен содержать фактические данные за отчетный период, оценку на текущий финансовый год, прогноз на плановый период. Если указанные требования не выполняются, оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Максимально 2 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, содержится | 2 | Х |
| Нет, не содержится или не отвечает требованиям | 0 | Х |
| 6 | Бюджет для граждан. | Максимально 10 |  |
| Для описания показателей раздела используются понятия и термины, определенные приказом Министерства финансов Республики Алтай от  7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». |  |  |
| 6.1 | **Обеспечение доведения до общественности в доступной форме аналитической информации о принятом решении о бюджете МО в РА на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов посредством размещения на сайте МО в РА «Бюджета для граждан», разработанного на основе решения о бюджете МО в РА на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.**  В целях оценки показателя учитывается:  «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме» | Максимально 2 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, доводилась | 2 | Х |
| Нет, не доводилась | 0 | Х |
| 6.2 | **Обеспечение доведения до общественности в доступной форме информации об исполнении бюджета МО в РА** **за 2019 год посредством размещения на сайте МО в РА «Бюджета для граждан», разработанного на основе годового отчета об исполнении решения о бюджете МО в РА за 2019 год.**  В целях оценки показателя учитывается:  «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». | Максимально 2 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, доводилась | 2 | Х |
| Нет, не доводилась | 0 | Х |
| 6.3 | **Обеспечение доведения до общественности в доступной форме информации о проекте бюджета МО в РА на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов посредством размещения на сайте МО в РА «Бюджета для граждан», разработанного на основе проекта решения о бюджете МО в РА на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.**  В целях оценки показателя учитывается:  «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». | Максимально 2 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, доводилась | 2 | Х |
| Нет, не доводилась | 0 | Х |
| 6.4 | **Участие МО в РА в 2020 году в региональном конкурсе творческих проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс).**  Региональный Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления информации о бюджете в доступной для широких слоев населения форме.  Организатором Конкурса выступает Министерство финансов Республики Алтай. | Максимально 4 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, МО в РА принимало участие | 4 | Х |
| Нет, МО в РА не принимало участие | 0 | Х |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**для проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения мониторинга** | **Оценка показателя (балл)** | **Отдел, ответственный за проведение мониторинга** |
| 1 | РАЗДЕЛ 1. Первоначально утвержденный бюджет. | Сроки проведения мониторинга: январь-апрель | Максимально 4 | Х |
| Для оценки показателя раздела используется первоначально утвержденное решение о бюджете муниципального образования в Республике Алтай на текущий финансовый год и на плановый период (далее соответственно – решение о бюджете, МО в РА). Иные документы и материалы в целях оценки показателей раздела не учитываются. |
| 1.1 | **Размещение первоначально утвержденного решения о бюджете МО в РА в открытом доступе на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).**  В целях оценки показателя учитывается размещение утвержденного решения о бюджете МО в РА в течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете МО в РА в полном объеме и в структурированном виде[[5]](#footnote-5), включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие решения о бюджете МО в РА), оценка показателя принимает значение 0 баллов. Допускается размещение текстовой части решения о бюджете МО в РА в графическом формате.  В случае размещения решения о бюджете МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 1 балл. | в течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете МО в РА | Максимально  4 | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещено и отвечает требованиям | Х | 4 | Х |
| Нет, не размещено или не отвечает требованиям | Х | 0 | Х |
| 2 | РАЗДЕЛ 2. Внесение изменений в решение о бюджете МО в РА. | Сроки проведения мониторинга: апрель-декабрь | Максимально 4 |  |
| Оценивается открытость бюджетных данных, связанных с внесением изменений в решение о бюджете МО в РА на текущий финансовый год и на плановый период. |
| 2.1 | **Размещение на сайте МО в РА проектов решений о внесении изменений в бюджет МО в РА на текущий финансовый год и на плановый период.**  В целях оценки показателя оценивается размещение проекта решения о внесении изменений в бюджет МО в РА и материалов к нему в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете МО в РА на рассмотрение в представительный орган МО в РА и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом МО в РА.  Оцениваются сведения, размещенные в открытом доступе на момент проведения мониторинга. | в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете МО в РА на рассмотрение в представительный орган МО в РА и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом МО в РА | Максимально 2 | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | Х | 2 | Х |
| Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | Х | 0 | Х |
| 2.2 | **Размещение на сайте МО в РА** **актуализированной версии решения о бюджете МО в РА на текущий финансовый год и плановый период с учетом внесенных изменений.**  В целях оценки показателя учитывается размещение актуализированной версии решения о бюджете МО в РА в редакции, содержащей все изменения, принятые на момент проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных МО в РА. Учитывается наличие актуализированной версии решения о бюджете МО в РА в полном объеме и в структурированном виде[[6]](#footnote-6), включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL).  В случае размещения актуализированной версии решения о бюджете МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | в течение одного месяца  с даты подписания решения о внесении изменений в бюджет МО в РА | Максимально 2 | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | Х | 2 | Х |
| Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | Х | 0 | Х |
| 3 | РАЗДЕЛ 3. Промежуточная отчетность об исполнении бюджета МО в РА. | Cроки проведения мониторинга: апрель-декабрь | Максимально 4 |  |
| Оценивается размещение на сайте МО в РА отчетов об исполнении решения о бюджете МО в РА на текущий финансовый год и на плановый период, в том числе бюджетной отчетности и отчетов, утвержденных органами местного самоуправления, а также специально разрабатываемых на их основе аналитических данных. Для оценки показателей раздела требуется размещение сведений в установленные сроки за все отчетные периоды. |
| 3.1 | **Размещение на сайте МО в РА, утвержденных органами местного самоуправления отчетов об исполнении бюджета МО в РА на текущий финансовый год и на плановый период.**  В целях оценки показателя учитываются официальные документы, принятые МО в РА в соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ).  Иные документы и материалы в целях оценки данного показателя не учитываются.  Для оценки показателя размещенные в открытом доступе сведения в обязательном порядке должны содержать:  а) наименование, номер и дату документа, утверждающего отчет;  б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего документ, утверждающий отчет.  Учитывается размещение отчетов со всеми приложениями в формате WORD и (или) EXCEL; размещение отдельных составляющих в целях оценки показателя не учитывается.  Допускается размещение постановляющей части документа, утверждающего отчет, в графическом формате (PDF).  За использование графического формата для приложений к отчету применяется понижающий коэффициент. | не позднее 3 месяцев после завершения отчетного периода | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | Х | 2 | Х |
| Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | Х | 0 | Х |
| 3.2 | **Размещение на сайте МО в РА сведений об исполнении консолидированного бюджета МО в РА** **по расходам в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и на плановый период в сравнении с соответствующим периодом прошлого года.** | не позднее 3 месяцев после завершения отчетного периода | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | Х | 2 | Х |
| Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | Х | 0 | Х |
| 4 | РАЗДЕЛ 4. Годовой отчет об исполнении бюджета МО в РА. | Сроки проведения мониторинга:  до 1 июня | Максимально 8 |  |
| Оценка показателей раздела производится в отношении годового отчета об исполнении бюджета МО в РА за отчетный финансовый год. В целях оценки показателей 4.1- 4.4 учитываются сведения, размещенные в открытом доступе на момент проведения мониторинга на сайте МО в РА, пакетом документов. В целях составления рейтинга для оценки показателей раздела 4 учитываются сведения, размещенные в открытом доступе в срок не позднее 1 июня текущего года.  В целях составления рейтинга надлежащей практикой считается размещение в открытом доступе проекта решения об исполнении бюджета МО в РА и материалов к нему (за исключением заключения органа внешнего государственного финансового контроля и протокола публичных слушаний по годовому отчету) в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета МО в РА в представительный орган МО в РА и не менее чем за 10 десять рабочих дней до рассмотрения соответствующего проекта решения о бюджете МО в РА в представительный орган МО в РА. В случае если указанные требования не выполняются, оценка соответствующих показателей принимает значение 0 баллов.  Для заключения органа внешнего государственного финансового контроля и итогового документа (протокола) публичных слушаний по годовому отчету надлежащей практикой считается размещение указанных документов в открытом доступе не позднее дня рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета МО в РА представительным органом. В случае если указанное требование не выполняется, оценка соответствующих показателей принимает значение 0 баллов. |
| 4.1 | **Размещение на сайте МО в РА проекта решения об исполнении бюджета МО в РА за отчетный финансовый год.**  В целях оценки показателя учитывается размещение проекта решения о бюджете МО в РА в полном объеме и в структурированном виде[[7]](#footnote-7), включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие проекта решения о бюджете МО в РА), оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В случае размещения проекта решения об исполнении бюджета МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете МО в РА в представительный орган и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещен и отвечает требованиям | Х | 2 | Х |
| Нет, в установленные сроки не размещен или не отвечает требованиям | Х | 0 | Х |
| 4.2 | **Размещение на сайте МО в РА в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета МО в РА за отчетный финансовый год бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО в РА.**  В целях оценки показателя учитываются: баланс исполнения бюджета МО в РА, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка с приложениями к ней. Указанные документы должны быть составлены по формам бюджетной отчетности, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». В случае размещения отдельных сведений и (или) сведений, которые не соответствуют установленным формам бюджетной отчетности, оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В целях оценки показателя бюджетная отчетность (за исключением пояснительной записки) должна быть размещена в формате EXCEL или в формате с аналогичными свойствами, текстовая часть пояснительной записки – в формате WORD или формате с аналогичными свойствами, таблицы в составе пояснительной записки – в форматах WORD или EXCEL, либо в форматах с аналогичными свойствами. Бюджетная отчетность, размещенная только в графическом формате, не учитывается в целях оценки показателя. | в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете МО в РА в представительный орган и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | Х | 2 | Х |
| Нет, в установленные сроки не содержится или не отвечают требованиям | Х | 0 | Х |
| 4.3 | **Размещение на сайте МО в РА в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета МО в РА за отчетный финансовый год бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО в РА за отчетный финансовый год.**  В целях оценки показателя учитываются: отчет об исполнении консолидированного бюджета МО в РА, баланс исполнения консолидированного бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка с приложениями к ней. Указанные документы должны соответствовать формам бюджетной отчетности, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». В случае размещения отдельных сведений и (или) сведений, которые не соответствуют установленным формам бюджетной отчетности, оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В целях оценки показателя бюджетная отчетность (за исключением пояснительной записки) должна быть размещена в формате EXCEL или в формате с аналогичными свойствами, текстовая часть пояснительной записки – в формате WORD или формате с аналогичными свойствами, таблицы в составе пояснительной записки – в форматах WORD или EXCEL, либо в форматах с аналогичными свойствами. Бюджетная отчетность, размещенная только в графическом формате, не учитывается в целях оценки показателя. | в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете МО в РА в представительный орган и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | Х | 2 | Х |
| Нет, в установленные сроки не содержится или не отвечает требованиям | Х | 0 | Х |
| 4.4 | **Размещение на сайте МО в РА решения об исполнении бюджета МО в РА за отчетный финансовый год.**  В целях оценки показателя учитывается размещение решения об исполнении бюджета МО в РА в полном объеме и в структурированном виде[[8]](#footnote-8), включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие решения об исполнении бюджета МО в РА), оценка показателя принимает значение 0 баллов. Допускается размещение текстовой части закона в графическом формате PDF.  В случае размещения решения об исполнении бюджета МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | в течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете МО в РА | Максимально 2 | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | Х | 2 | Х |
| Нет, в установленные сроки не размещен или не отвечает требованиям | Х | 0 | Х |
| 5 | РАЗДЕЛ 5. Проект решения о бюджете МО в РА и материалы к нему. | Сроки проведения мониторинга: октябрь-декабрь | Максимально 8 | Х |
| Оценка производится в отношении проекта решения о бюджете МО в РА на очередной финансовый год и на плановый период.  В целях оценки показателей раздела учитываются сведения, размещенные на момент проведения мониторинга в открытом доступе на сайте МО в РА.  В целях составления рейтинга надлежащей практикой считается размещение в открытом доступе решения о бюджете МО в РА и материалов к нему (за исключением заключения органа внешнего государственного финансового контроля на проект решения о бюджете МО в РА и итогового документа (протокола) публичных слушаний по проекту решения о бюджете МО в РА) в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете МО в РА в представительный орган и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения соответствующего проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом в первом чтении. Для заключения органа внешнего государственного финансового контроля на проект решения о бюджете МО в РА надлежащей практикой считается размещение указанного документа в открытом доступе не позднее дня рассмотрения проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом в первом чтении, для итогового документа (протокола) публичных слушаний по проекту бюджета МО в РА – не позднее дня рассмотрения проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом во втором чтении. В случае если указанные требования не выполняются, оценка соответствующих показателей принимает значение 0 баллов. |
| 5.1 | **Размещение проекта решения о бюджете МО в РА в открытом доступе на сайте МО в РА.**  В целях оценки показателя учитывается размещение проекта решения о бюджете МО в РА в полном объеме и в структурированном виде[[9]](#footnote-9), включая текстовую часть (в формате WORD) и все приложения к нему (в формате WORD или EXCEL). В случае если опубликованы отдельные составляющие решения о бюджете МО в РА, оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В случае размещения проекта решения о бюджете МО в РА в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете МО в РА в представительный орган и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения соответствующего проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом в первом чтении | Максимально 4 | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | Х | 4 | Х |
| Нет, в установленные сроки не размещен или не отвечает требованиям | Х | 0 | Х |
| 5.2 | **Размещение на сайте МО в РА сведений о хронологии рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете МО в РА.**  Под хронологией рассмотрения проекта решения о бюджете МО в РА понимаются фактические даты следующих событий:  а) внесение проекта решения о бюджете МО в РА в представительный орган;  б) публичные слушания;  в) рассмотрение проекта решения в первом, втором и последующих (при наличии) чтениях;  г) принятие решения о бюджете МО в РА представительным органом;  д) подписание решения о бюджете МО в РА.  В целях оценки показателя учитываются сведения, размещенные в одном месте с проектом решения о бюджете МО в РА на сайте МО в РА.  Для событий, указанных в пунктах «а», «г» и «д», сведения о фактических датах рекомендуется размещать не позднее двух рабочих дней после соответствующего события. Для событий, указанных в пунктах «б» и «в», сведения рекомендуется размещать не позднее, чем за один день до соответствующего события. Если в указанные сроки сведения отсутствуют, оценка показателя принимает значение 0 баллов. | в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете МО в РА в представительный орган и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения соответствующего проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом в первом чтении | Максимально 2 | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | Х | 2 | Х |
| Нет, не размещаются или их поиск затруднен | Х | 0 | Х |
| 5.3 | **Размещение на сайте МО в РА в материалах к проекту бюджета МО в РА прогноза социально-экономического развития МО в РА на среднесрочный период.**  В целях оценки показателя учитывается официальный документ, одобренный органом местного самоуправления МО в РА (предусмотренного пунктом 3 статьи 173 БК РФ).  Постановляющую часть документа, которым одобрен прогноз социально-экономического развития МО в РА, рекомендуется размещать в графическом формате PDF.  Прогноз показателей социально-экономического развития должен содержать фактические данные за отчетный период, оценку на текущий финансовый год, прогноз на плановый период. Если указанные требования не выполняются, оценка показателя принимает значение 0 баллов. | в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете МО в РА в представительный орган и не менее чем за 10 рабочих дней до рассмотрения соответствующего проекта решения о бюджете МО в РА представительным органом в первом чтении | Максимально 2 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, содержится | Х | 2 | Х |
| Нет, в установленные сроки не содержится или не отвечает требованиям | Х | 0 | Х |
| 6 | РАЗДЕЛ 6. Бюджет для граждан. | Сроки проведения мониторинга: январь-декабрь | Максимально 10 |  |
| Для описания показателей раздела используются понятия и термины, определенные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». |
| 6.1 | **Обеспечение доведения до общественности в доступной форме аналитической информации о принятом решении о бюджете МО в РА на текущий финансовый год и на плановый период посредством размещения на сайте МО в РА «Бюджета для граждан», разработанного на основе решения о бюджете МО в РА на текущий финансовый год и на плановый период.**  В целях оценки показателя учитывается:  «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай  от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». | не позднее 2 недель с даты опубликования решения о бюджете МО в РА | Максимально 2 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, доводилась | Х | 2 | Х |
| Нет, не доводилась | Х | 0 | Х |
| 6.2 | **Обеспечение доведения до общественности в доступной форме информации об исполнении бюджета МО в РА** **за отчетный год посредством размещения на сайте МО в РА «Бюджета для граждан», разработанного на основе годового отчета об исполнении решения о бюджете МО в РА за отчетный год.**  В целях оценки показателя учитывается:  «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай  от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». | не позднее 2 недель с даты внесения решения об исполнении бюджета МО в РА на рассмотрение представительного органа или даты опубликования решения об исполнении бюджета МО в РА | Максимально 2 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, доводилась | Х | 2 | Х |
| Нет, не доводилась | Х | 0 | Х |
| 6.3 | **Обеспечение доведения до общественности в доступной форме информации о проекте бюджета МО в РА на очередной финансовый год и на плановый период посредством размещения на сайте МО в РА «Бюджета для граждан», разработанного на основе проекта решения о бюджете МО в РА на очередной финансовый год и на плановый период.**  В целях оценки показателя учитывается:  «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». | не позднее 2 недель с даты внесения проекта решения о бюджете МО в РА на рассмотрение представительного органа | Максимально 2 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, доводилась | Х | 2 | Х |
| Нет, не доводилась | Х | 0 | Х |
| 6.4 | **Участие МО в РА текущем году в региональном конкурсе творческих проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс).**  Региональный Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления информации о бюджете в доступной для широких слоев населения форме.  Организатором Конкурса выступает Министерство финансов Республики Алтай. | до 10 декабря | Максимально 4 | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, МО в РА принимало участие | Х | 4 | Х |
| Нет, МО в РА не принимало участие | Х | 0 | Х |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных муниципальных образований в Республике Алтай |

**УРОВЕНЬ**

**открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Условное обозначение** | **Характеристика** | **Порядок отнесения к соответствующей категории** |
| А | Очень высокий уровень открытости бюджетных данных | 80 % и более от максимально возможного количества баллов |
| B | Высокий уровень открытости бюджетных данных | 60-79,9 % и более от максимально возможного количества баллов |
| C | Средний уровень открытости бюджетных данных | 40 – 59,9 % и более от максимально возможного количества баллов |
| D | Низкий уровень открытости бюджетных данных | 20-39,9 % и более от максимально возможного количества баллов |
| E | Очень низкий уровень открытости бюджетных данных | Менее 20 % и более от максимально возможного количества баллов |

1. Сложные документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сложные документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-2)
3. Сложные документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сложные документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сложные документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-5)
6. Сложные документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-6)
7. Сложные документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-7)
8. Сложные документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-8)
9. Сложные документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-9)