**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_-п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Регламента работы государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай и о внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Алтай от 15 июля 2016 года № 104-п**

С целью обеспечения функционирования государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай и в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Алтай от 15 июля 2016 года №104-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее – Регламент).

2. Определить казенное учреждение Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности» оператором государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее – ГИС АФХД).

3. Начальнику административно-финансового отдела (Кучуковой Н.В.) довести утвержденный настоящим приказом Регламент до сведений оператора и участников ГИС АФХД.

4. Начальнику административно-финансового отдела (Кучуковой Н.В.) инициировать расторжение Соглашений о взаимодействии с участниками (пользователями) ГИС АФХД в соответствии с нормами действующего законодательства, а также условиями заключенных соглашений, касающихся их исполнения, изменения и расторжения.

5. Пункт 3 приказа Министерства финансов Республики Алтай от 15 июля 2016 года № 104-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай» признать утратившим силу.

6. Временный порядок ведения ГИС АФХД, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Алтай от 15 июля 2016 года № 104-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай», признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель

Председателя Правительства

Республики Алтай, министр О.В. Завьялова

Утвержден

приказом Министерства финансов

Республики Алтай

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫАВТОМАТИЗАЦИИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

1. Термины и определения
	1. Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
	2. Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
	3. Государственная информационная система (ГИС) – федеральная информационная система и региональная информационная система, созданная на основании соответственно федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, на основании правового акта государственного органа.
	4. Оператор ГИС - уполномоченный орган/учреждение, обеспечивающий деятельность по эксплуатации и сопровождению ГИС АФХД.
	5. Участник ГИС - органы государственной власти Республики Алтай, государственные учреждения Республики Алтай, использующие ГИС в целях реализации своих функций и полномочий по ведению учета финансово-хозяйственной деятельности, заключившие с Оператором ГИС соглашение об участии в ГИС.
	6. Пользователь ГИС - физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем Участника ГИС с полномочиями по совершению действий в рамках ГИС.
	7. Владелец ГИС - орган исполнительной власти Республики Алтай, уполномоченный на создание, развитие, модернизацию ГИС.
	8. Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
	9. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.
	10. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
	11. Средства криптографической защиты информации – средство защиты информации, реализующее алгоритмы криптографического преобразования информации.
	12. Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.
	13. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы.
	14. Функциональная подсистема (модуль) – совокупность задач (комплексов задач) с высокой степенью информационных обменов между ними.
2. Общие положения
	1. Регламент работы государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее соответственно – Регламент, ГИС АФХД) определяет порядок осуществления информационного взаимодействия между органами государственной власти Республики Алтай, государственными учреждениями Республики Алтай и уполномоченной организацией по обеспечению эксплуатации ГИС АФХД (далее соответственно - оператор ГИС, участник ГИС), а также определяет порядок:

а) доступа пользователей ГИС и регистрации пользователей ГИС в ГИС АФХД;

б) определения уполномоченных должностных лиц, уполномоченных сотрудников и администраторов участников ГИС, и информирования об этом оператора ГИС;

в) оказания участникам ГИС и пользователям ГИС консультационной поддержки по техническим вопросам.

* 1. Субъектами ГИС АФХД являются:
1. владелец ГИС;
2. оператор ГИС;
3. участники ГИС;
4. пользователи ГИС.

2.3. Эксплуатация ГИС АФХД осуществляется следующими способами:

- толстый клиент;

- тонкий клиент.

2.4. Способ эксплуатации ГИС АФХД определяется оператором ГИС совместно с участником ГИС.

2.5. Работа пользователей с ГИС АФХД осуществляется в локальной вычислительной сети или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в закрытом контуре, авторизованный доступ к которому обеспечивается в соответствии с настоящим Регламентом.

2.6. Доступ к ГИС АФХД осуществляется с учетом прав доступа пользователей ГИС после прохождения процедуры регистрации в ГИС АФХД путем организации межсетевого взаимодействия между ведомственной защищенной сетью государственного органа или государственного учреждения и защищенной сетью (закрытому контуру) ГИС АФХД.

2.7. Авторизованный доступ к ГИС АФХД осуществляется посредством применения организационных и технических мер по идентификации и авторизации - сертифицированных ФСБ России и ФСТЭК России средств авторизованного доступа к закрытому контуру ГИС АФХД (далее - средства авторизованного доступа).

2.8. Требования к автоматизированным рабочим местам для работы с ГИС АФХД устанавливаются владельцем ГИС.

2.9. Организация доступа пользователей ГИС, и регистрация пользователей ГИС, в том числе предоставление средств авторизованного доступа к ГИС АФХД осуществляется оператором ГИС.

2.10. Органы государственной власти Республики Алтай, государственные учреждения Республики Алтай выразившие желание подключиться к ГИС АФХД направляют на рассмотрение оператору ГИС в установленном настоящим регламентом порядке письмо за подписью руководителя. В случае согласования подключения органами государственной власти Республики Алтай, государственными учреждениями Республики Алтай в адрес оператора ГИС АФХД в установленном порядке направляются следующие формы:

- форма заявки на подключение сотрудников органа государственной власти Республики Алтай, государственного учреждения Республики Алтай к ГИС АФХД (форма указана в Приложении №1 к настоящему Регламенту).

- подписанное поручение участника ГИС на осуществление обработки персональных данных, в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- перечень нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих кадровые процессы, с приложением электронных копий этих документов.

2.11. В целях организации работы с ГИС АФХД участники ГИС принимают организационно-распорядительные и технические меры, предусматривающие определение:

а) уполномоченных лиц и их полномочий в соответствии с перечнем полномочий в ГИС АФХД, определяемым оператором ГИС (далее – пользователи ГИС/уполномоченные сотрудники);

б) лица, ответственного за использование ГИС АФХД участником ГИС, в должности не ниже заместителя руководителя (далее - уполномоченное должностное лицо);

в) лиц, наделенных правом доступа к информации, содержащейся в ГИС АФХД, и ответственных за техническое обеспечение работы и защиту информации в ГИС АФХД (далее - администраторы).

2.12. ГИС АФХД эксплуатируется в круглосуточном режиме.

Проведение регламентных работ, связанных с нарушением бесперебойной работы технических средств и информационных технологий ГИС АФХД более чем на сутки, согласовывается оператором ГИС с владельцем ГИС, не менее чем за неделю до начала обозначенных работ.

2.13. Владелец ГИС осуществляет:

а) формирование требований по созданию развитию (модернизации) ГИС АФХД, защите информации, в том числе по совершенствованию ее структуры, функций и содержанию информационного ресурса в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

б) определение состава и структуры сведений (информации), подлежащих обработке в ГИС АФХД;

в) методическую и консультационную поддержку участников ГИС и оператора ГИС по вопросам функционирования и развития (модернизации) ГИС АФХД;

г) анализ использования информационного ресурса ГИС АФХД на основе данных мониторинга работы участников ГИС АФХД.

2.14. Оператор ГИС обеспечивает:

а) техническое администрирование ГИС АФХД, в том числе эксплуатацию программно-аппаратных средств ГИС АФХД и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей ее функционирование;

б) организацию бесперебойной работы технических средств и информационных технологий ГИС АФХД;

в) соблюдение утвержденных Владельцем ГИС требований информационной безопасности ГИС АФХД, в том числе защиту защищенной сети ГИС АФХД от несанкционированного доступа;

г) защиту персональных данных, размещенных в ГИС АФХД (в рамках своих полномочий);

д) резервное копирование информации, размещенной в ГИС АФХД;

е) организационное и финансовое обеспечение ГИС АФХД (в рамках своих полномочий);

ж) круглосуточный доступ к ГИС АФХД уполномоченных должностных лиц, уполномоченных сотрудников и администраторов (за исключением случаев, проведения ремонтных или регламентных работ);

з) организацию консультационной поддержки пользователей ГИС по вопросам функционирования ГИС АФХД в соответствии с настоящим Регламентом;

и) регистрацию и разграничение прав доступа пользователей ГИС к ГИС АФХД;

к) осуществление мониторинга работы пользователей ГИС и формирование отчетов об использовании ими ГИС АФХД;

л) определение состава и структуры сведений о работниках, в должностные обязанности которых входит осуществление деятельности по работе в ГИС АФХД, для которых необходимо обеспечить доступ к ГИС АФХД;

м) настройку ГИС АФХД для использования пользователем ГИС с учетом способа эксплуатации ГИС АФХД;

н) исполнение иных функций, связанных с программно-техническим обеспечением ГИС АФХД.

2.15. Участники ГИС осуществляют:

а) работу по учету финансово-хозяйственной деятельности с использованием ГИС АФХД;

б) определение перечня администраторов, уполномоченных должностных лиц и уполномоченных сотрудников (пользователей ГИС);

в) представление Оператору ГИС заявок на подключение/прекращения доступа к ГИС АФХД по форме, установленной Владельцем ГИС, а также актуальной информации об уполномоченных должностных лицах и уполномоченных сотрудниках для работы в ГИС АФХД;

г) представление оператору ГИС в установленном порядке актуальной информации об администраторах, уполномоченных должностных лицах и уполномоченных сотрудниках (в том числе персональных данных, контактной информации) в соответствии с настоящим Регламентом);

д) обеспечение работоспособности и безопасности всех программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования ГИС АФХД, а также иных средств, обеспечивающих возможность подписания документов ЭП в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай;

е) обеспечение защиты информации (в т.ч. ПДн), обрабатываемой в ГИС АФХД, от неправомерного доступа в соответствии с федеральным законодательством (в рамках свей компетенции – Оператор ПДн);

ж) предоставление иной необходимой информации по запросу оператора ГИС в рамках своей компетенции.

2.16. Пользователями ГИС являются работники Участника ГИС с полномочиями по совершению определенных действий в рамках ГИС АФХД.

2.17. Администраторы участников ГИС:

а) информируют оператора ГИС об изменениях в списке уполномоченных должностных лиц, уполномоченных сотрудников и администраторов (персональные данные, контактная информация) участников ГИС;

б) осуществляют настройку программно-технических средств на АРМ пользователей ГИС для доступа к подсистемам ГИС АФХД уполномоченным должностным лицам и уполномоченным сотрудникам в зависимости от способа эксплуатации ГИС АФХД в соответствии с требованиями, установленными владельцем ГИС.

2.18. Авторизованный доступ к ГИС АФХД осуществляется путем организации обеспечения средствами авторизованного доступа.

2.19. Для организации обеспечения средствами авторизованного доступа уполномоченных должностных лиц и уполномоченных сотрудников участников ГИС оператор ГИС обеспечивает организацию:

а) рассмотрения, поступивших от участников информационного взаимодействия заявок в соответствии с настоящим Регламентом;

б) выпуска и блокировки средств авторизованного доступа, а также формирования и ведения перечней органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай и пользователей средств авторизованного доступа;

в) направления изготовленных средств авторизованного доступа в соответствующие органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай в соответствии с поступившими от них заявками;

г) формирования доступа к ГИС АФХД, уполномоченных должностных лиц и уполномоченных сотрудников, для которых изготовлены средства авторизованного доступа;

д) консультационной поддержки пользователей ГИС по вопросам функционирования ГИС АФХД, а также установки и настройки средств авторизованного доступа.

2.20. Для обеспечения авторизованного доступа к ГИС АФХД, блокировки средств авторизованного доступа участники ГИС направляют в адрес оператора ГИС, заявку в бумажном виде в соответствии с настоящим Регламентом (Приложение №1).

2.21. Состав и структура сведений об уполномоченных должностных лицах и уполномоченных сотрудниках, для которых необходимо обеспечить выпуск или блокировку средств авторизованного доступа к ГИС АФХД, рекомендуемые формы соответствующих заявок, порядок передачи и блокировки средств авторизованного доступа определяются владельцем ГИС.

 2.22. При поступлении заявок оператор ГИС, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Регламента и при необходимости уточняет эти сведения либо возвращает их для доработки в соответствии с представленными замечаниями.

Органы государственной власти Республики Алтай, государственные учреждения Республики Алтай в течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний корректируют сведения в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляют их в адрес оператора ГИС.

2.23. В случае отсутствия замечаний к заявке и представленным органами государственной власти Республики Алтай, государственными учреждениями Республики Алтай, оператор ГИС, в течение 30 рабочих дней со дня их получения обеспечивает изготовление и регистрацию средств авторизованного доступа для соответствующих пользователей ГИС, формирование соответствующих учетных записей в ГИС АФХД с внесением данных в перечни органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай и пользователей средств авторизованного доступа и направляет в электронном виде средства соответствующим администраторам участников ГИС.

2.24. Блокировка средств авторизованного доступа осуществляется в следующих случаях:

а) реорганизация или ликвидация участника ГИС;

б) увольнение (отстранение от замещаемой должности) уполномоченного должностного лица или уполномоченного сотрудника участника ГИС;

в) изменение должности уполномоченного должностного лица или уполномоченного сотрудника;

г) изменение персональных данных (в т.ч. смена фамилии);

д) возникновение подозрений в компрометации шифровальных (криптографических) средств, переданных оператором ГИС, в составе средства авторизованного доступа, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (далее - криптосредство), - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых криптосредства могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

2.25. При необходимости блокировки средства авторизованного доступа по основаниям предусмотренным настоящим Регламентом участники ГИС направляют заявку оператору ГИС.

1. Основные цели и принципы функционирования ГИС АФХД
	1. ГИС АФХД функционирует в целях:
2. создания комплексной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов власти Республики Алтай и государственных учреждений Республики Алтай;
3. обеспечение органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай программным комплексом для осуществления учета финансово-хозяйственной деятельности с использованием современных технологий обработки информации.
	1. Функционирование ГИС АФХД построено на следующих принципах:
4. обеспечение технологической возможности Участникам ГИС с переменным числом пользователей ГИС;
5. применение участниками ГИС единых технологий, форматов и унифицированных программно-технических средств;
6. правомерное использование участниками ГИС программного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств;
7. обеспечение целостности и доступности информации, обрабатываемой в ГИС АФХД;
8. минимизация издержек участников ГИС, в том числе финансовых, при организации и осуществлении учета финансово-хозяйственной деятельности.
9. Структура ГИС АФХД
	1. ГИС АФХД представляет собой базу(ы) данных финансово-хозяйственной деятельности участников ГИС, средств их аналитической обработки, хранения и представления.
	2. Прикладное решение ГИС АФХД разработано на технологической платформе «ПАРУС-Бюджет 8», являющаяся совокупностью программных модулей, объектов метаданных (справочников, документов, регистров, перечислений, бизнес-процессов, констант) предназначенных для автоматизации задач по ведению учета финансово-хозяйственной деятельности участников ГИС.
	3. Перечень функциональных подсистем (модулей, компонентов) ГИС АФХД утверждается владельцем ГИС по согласованию с оператором ГИС.
10. Состав информации, обрабатываемой в ГИС АФХД
	1. В ГИС АФХД обращается информация, введенная и обрабатываемая пользователями ГИС и оператором ГИС, предназначенная для целей осуществления финансово-хозяйственной деятельности участников ГИС, состав информации определяется владельцем ГИС.
	2. В ГИС АФХД предусмотрено разграничение прав доступа к информации на уровне пользователей ГИС, каждый пользователь ГИС имеет доступ только к той информации, которая требуется ему для работы в ГИС АФХД, и к информации, введенной самим пользователем ГИС.
	3. При обработке информации в ГИС АФХД участник ГИС под свою полную и законом установленную ответственность гарантирует, что у него есть все законные основания для обработки такой информации в ГИС АФХД, то есть участник ГИС либо является носителем (источником), собственником данной информации, либо, на законных основаниях такая информация была предоставлена ему в пользование другими носителями (собственниками, источниками) информации.
	4. Участник ГИС, обрабатывающий информацию в ГИС АФХД, самостоятельно и под свою ответственность получает все согласования и разрешения, которые могут быть необходимы для обработки такой информации в ГИС АФХД, несет ответственность за правильность и достоверность информации, обрабатываемой в ГИС АФХД в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.
	5. Информация, обрабатываемая в ГИС АФХД, является конфиденциальной и подлежит охране как со стороны участника ГИС, так со стороны оператора ГИС, а также иного участника, получившего доступ к данной информации в рамках исполнения принятых на себя обязательств, основанных на Договоре (Соглашении). Порядок предоставления конфиденциальной информации третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством.
	6. Информация о физических лицах, обрабатываемая участником ГИС в ГИС АФХД, относящаяся к определенному либо определяемому на основании такой информации физическому лицу, является персональными данными (ПДн) соответствующих физических лиц и подлежит охране от несанкционированного доступа и разглашения каждым участником ГИС, получившим доступ к такой информации посредством своего участия в ГИС АФХД, в соответствии с действующим федеральным законодательством. Оператор ГИС не определяет состав и цели обработки персональных данных, обрабатываемых Участниками ГИС в ГИС АФХД.
11. Правовой режим информации и программно-технических средств ГИС АФХД
	1. Правомочия обладателя информации, которая формируется в подсистемах (модулях, компонентах) ГИС АФХД осуществляют оператор ГИС, а также участники ГИС в части формируемой ими информации.
	2. Имущество, входящее в состав программно-технических средств ГИС АФХД и созданное или приобретенное за счет средств бюджета Республики Алтай, является собственностью Республики Алтай.

7. Требования к программно-техническим средствам ГИС АФХД

7.1. Программно-технические средства ГИС АФХД должны отвечать следующим требованиям:

1. располагаться на территории Российской Федерации;
2. обеспечивать обработку информации на государственном языке Российской Федерации;
3. иметь действующие сертификаты, выданные Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю в отношении входящих в их состав средств защиты информации, включающих программно-аппаратные средства, средства антивирусной и криптографической защиты информации и средства защиты информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
4. обеспечивать доступ пользователей ГИС к ГИС АФХД, а также бесперебойное ведение базы данных и защиту содержащейся в ГИС АФХД информации от несанкционированного доступа;
5. обеспечивать осуществление идентификации и аутентификации пользователей ГИС.

8. Защита информации, содержащейся в ГИС АФХД

Для обеспечения защиты информации в ходе развития и эксплуатации ГИС АФХД осуществляются:

1. формирование требований к защите информации, содержащейся в ГИС АФХД;
2. применение сертифицированных средств защиты информации, а также аттестация ГИС АФХД на соответствие требованиям к защите информации;
3. защита информации при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку функционирования государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай |

Форма заявки на подключение к ГИС АФХД

ЗАЯВКА

на подключение к ГИС АФХД

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу осуществить подключение организации к государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай.

(Приложения \_\_\_ шт.):

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение

к Заявке на подключение

Пользователей к ГИС АФХД

1. Информация о подключаемых Пользователях ГИС:

Количество автоматизированных рабочих (АРМ), предполагаемых для работы в ГИС АФХД - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

1. Информация о рабочих местах в разрезе модулей ГИС АФХД

| Количество рабочих мест по модулям\* |
| --- |
| Бухгалтерский учет | Планирование и финансирование | Кадры и штатное расписание | Расчет заработной платы | Управление кадрами государственной гражданской службы | Реестр государственных служащих | Подушевое финансирование в образовании | Учет продуктов питания | Расчет оплаты услуг учреждения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* указать количество необходимых модулей

3. Используемые на момент подачи заявки информационные системы в бухгалтерском (бюджетном) учете (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Используемое базовое (общесистемное) программное обеспечение на АРМ, подключаемых к ГИС АФХД

|  |  |
| --- | --- |
| Системное программное обеспечение | *Операционные системы (Microsoft Windows, Linux и т.д.).* |
| Прикладное программное обеспечение  | *программные средства общего назначения (Office, СУБД и т.д.);* *профессиональные программные средства (СУФД, СБИС и т.д.).* |

1. Сведения о применяемых на АРМ, подключаемых к ГИС АФХД, сертифицированных средствах защиты информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средства обеспечения информационной безопасности | Наименование и версия ПО  | Количество АРМ, где установлены СЗИ |
| Антивирусные средства защиты информации |  |  |
| Средства защиты информации от несанкционированного доступа |  |  |
| Средства криптографическая защиты информации  |  |  |

1. Наличие доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет \_\_\_ДА/НЕТ\_\_\_\_\_ Пропускная способность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБИТ/С.

**Лист согласования**

**к проекту приказа** «**Об утверждении Регламента работы государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай и о внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Алтай от 15 июля 2016 года № 104-п»**

Вносит: Административно-финансовый отдел

Ответственный: Н.В. Кучукова

В срок:

*Согласовано:*

Табаева Н.К.

Резцова Н.В.

Прядко М.В.

Векессер Г.В.

Сумачакова А.Б.

Бокарева Л.М.

Арбаева И.Т.

Тихонова Л.П.

Туюнчекова К.В.

Мартынова О.Ю.

Оинчинова Р.В.

Чиркова А.К.

Рябцев А.В.

Табакаева А.Н.

*Исп.: Кучукова Н.В.,1611*