

ПРИКАЗ

г. Горно-Алтайск

11 апреля 2022 г.

№ 13-п

Об Единой учетной политике

В целях обеспечения непрерывности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, соответствующего действующему законодательству Российской Федерации, приказываю:

1. В Единой учетной политике:

1.1. Пункт 94 изложить в новой редакции:

«94. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в Заявке-обосновании (ф. 0504518).»

1.2. Пункт 94.2 изложить в новой редакции:

«94.2. При предоставлении Учреждением отчета по расходу марок и конвертов, числящихся на счете 0 201 35, используется форма «Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). Отчет о расходах подотчетного лица предоставляется в электронном виде и составляется аналогично отчету, формируемому из Заявки-обосновании (ф. 0504518).»

1.3. Подпункт 3 пункта 95 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Формы электронных документов формируются в соответствии с Приказом Минфина России № 52н в ГИС АФХД.

При отсутствии количественных и качественных показателей, разделы электронных документов не заполняются.

При направлении в командировку руководителя учреждения (лица его замещающего) документом-основанием для Решения о командировании на территории Российской Федерации может выступать распорядительный акт работодателя.

Если планируемые расходы на командировку отличаются от установленного в соответствии с законодательством РФ норматива расхода на командировку, в электронном документе проставляется признак «К» (корректировка).»

1.4. Пункт 161 дополнить пунктом 161.1 следующего содержания:

«161.1. Для осуществления аналитического учета финансового результата в коде синтетического счета 0 401 30 000 вводятся дополнительные аналитические коды:

- 1) 0 401 31 000 – для отражения финансового результата года, предшествующего текущему;
- 2) 0 401 32 000 – для отражения финансового результата годов, предшествующих отчетному году.

1.5. Пункт 1.9. Приложения 4 «Правила формирования регистров учета и периодичность их формирования» дополнить строками следующего содержания:

Наименование регистра учета	Код формы	Периодичность
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
№ 10. Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	<u>0504071</u>	По мере необходимости
№ 11. Журнал операций межотчетного периода	<u>0504071</u>	По мере необходимости

1.6. В Приложении № 7 «Положение выдачи денежных средств под отчет в Учреждении»:

1.6.1. Пункт 7 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При отсутствии идентификационного кода закупки, в Заявке-обосновании закупки товаров, работ, услуг малого объема проставляется статус «ИКЗ отсутствует».

1.6.2. Пункты 20-22 изложить в новой редакции:

«20. Отчет (ф. 0504520) по расходам, связанным с приобретением товаров, работ, услуг, представляется подотчетным (уполномоченным) лицом в КУ РА ЦБУ не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления на расчетный счет подотчетного лица денежных средств, выданных на основании Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема.

21. Отчет (ф. 0504520) по командировочным расходам представляется подотчетным (уполномоченным) лицом в КУ РА ЦБУ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока командирования.

22. КУ РА ЦБУ проверяется правильность оформления полученного от подотчетного лица Отчета (ф. 0504520), наличие задолженности по ранее выданным авансам. Отработка Отчета (ф. 0504520) в учет осуществляется датой подписания Отчета (ф. 0504520) Руководителем учреждения квалифицированной электронной подписью.»

1.7. В Приложении № 8 «Порядок выдачи под отчет денежных документов в Учреждении» словосочетание «Авансовый отчет (ф. 0504505)» в соответствующем падеже заменить на словосочетание «Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)» в соответствующем падеже; словосочетание «Авансовый отчет» в

соответствующем падеже заменить на словосочетание «Отчет о расходах подотчетного лица» в соответствующем падеже.

2. И.о. главного бухгалтера (Квачевой С.В.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства финансов Республики Алтай.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the director.

А.Н. Табакаева