



**Министерство финансов  
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gornu.ru](mailto:ava@minfin.gornu.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН/КПП 0411005460/041101001

**Алтай Республиканын  
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск к., 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс(388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gornu.ru](mailto:ava@minfin.gornu.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН/КПП 0411005460/041101001

**П Р И К А З**

от «07» июля 2022 г. № 142 -п

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики  
Алтай от 8 февраля 2017 года № 35-п**

**П р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства финансов Республики Алтай от 8 февраля 2017 года № 35-п «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетному или автономному учреждению Республики Алтай субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Исполняющий обязанности министра

Н.К. Табаева

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства финансов  
Республики Алтай  
от «07» июля 2022 г. № 140-н

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в приказ Министерства финансов Республики Алтай от 8 февраля 2017 года № 35-п «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетному или автономному учреждению Республики Алтай субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом «б» пункта 10 постановления Правительства Республики Алтай от 10 января 2022 года № 1 «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» **п р и к а з ы в а ю : » .**

2. В типовой форме соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетному или автономному учреждению Республики Алтай субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной указанным Приказом:

а) пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта (государственной программы) \_\_\_\_\_;»;  
*(наименование регионального проекта(государственной программы)<sup>4.1</sup>*

б) пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в случае их установления), соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, и выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением №\_\_ к настоящему Соглашению<sup>30</sup>;»;

в) дополнить пунктом 4.3.4.2.1 следующего содержания:

«4.3.4.2.1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, в соответствии с приложением №\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>34.1</sup>;»;

г) пункт 4.3.4.2.1 дополнить сноской 34.1 следующего содержания:

«<sup>34.1</sup> Отчет, указанный в пункте 4.3.4.2.1, оформляется по форме согласно приложению № 5.1 к настоящей Типовой форме.»;

д) пункт 7.1.1 дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения)»;

е) сноску 4.1 после слов «(далее – региональный проект)» дополнить словами «, государственной программы Республики Алтай, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих государственных программ Республики Алтай (далее – государственная программа)»;

ж) в сноске 15:

после слов «пункта 1.1.1» дополнить словами «и (или) пункта 1.1.2»;

после слов «результатов регионального проекта» дополнить словами «(государственной программы)»;

после слов «результатам регионального проекта» дополнить словами «(государственной программы, при наличии в государственной программе результатов реализации такой программы)»;

з) сноску 30 после слов «пункта 1.1.1» дополнить словами «и (или) пункта 1.1.2»;

и) в приложении № 2:

после слов «Наименование регионального проекта» дополнить словами «(государственной программы)»;

сноску 1 после слов «результатов регионального проекта» дополнить словами «(государственной программы)»;

к) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к типовой форме соглашения**  
**о предоставлении из республиканского**  
**бюджета Республики Алтай бюджетному или**  
**автономному учреждению Республики Алтай**  
**субсидии в соответствии с абзацем вторым**  
**пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса**  
**Российской Федерации**  
**Приложение № \_\_**  
**к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_**  
**(Приложение № \_\_**  
**к Дополнительному соглашению**  
**от \_\_\_\_ № \_\_)**

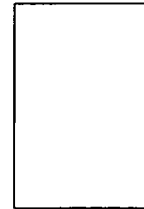
**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**  
**предоставления Субсидии**

|   |  | КОДЫ                |
|---|--|---------------------|
| Наименование Учреждения   |  | по Сводному реестру |
| Наименование Учредителя   |  | по Сводному реестру |
| Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <sup>1</sup> |  | по БК               |

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Республики Алтай.

Вид документа

(первичный – «0»,  
уточненный – «1», «2»,  
«3», «...»)²



| Направление расходов³ |           | Результат предоставления Субсидии |               | Единица измерения |            | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения⁴ |   |                              |   |                              |   |                              |   |
|-----------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|-------------------|------------|------------|--|---|------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|---|
|                       |           |                                   |               |                   |            |            | на __.__.20__  |   | на __.__.20__                |   | на __.__.20__                |   | на __.__.20__                |   |
| наименование          | код по БК | тип⁵                              | наименование⁶ | наименование      | код по ОКИ |            | с даты заключения Соглашения   | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1                     | 2         | 3                                 | 4             | 5                 | 6          | 7          | 8  | 9   | 10                           | 11  | 12                           | 13  | 14                           | 15  |
|                       |           |                                   |               |                   |            | 0100       |  |   |                              |   |                              |   |                              |   |
|                       |           | в том чис                         |               |                   |            |            |  |   |                              |   |                              |   |                              |   |

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета Республики Алтай и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов республиканского бюджета Республики Алтай).

⁴ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами результатов предоставления субсидий, приведенными в таблице к настоящему Приложению (далее - Таблица типов).

⁶ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

|  |  |                 |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | ле <sup>7</sup> |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                 |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                 |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                 |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                 |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к Значениям  
результатов предоставления Субсидии

**ТАБЛИЦА СООТНОШЕНИЯ ТИПОВ СУБСИДИЙ,  
результатов предоставления Субсидий, контрольных точек**

| Типы Субсидий   | Типы результатов предоставления Субсидий        | Типы контрольных точек   |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| Субсидии для последующих выплат физическим лицам (в том числе гранты, премии) | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат<br>Принято обязательств, %<br>Выплаты осуществлены   |
| Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)                                 | Оказание услуг (выполнение работ)               | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)<br>Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение<br>Услуга оказана (работы выполнены) |

<sup>7</sup> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Проведение образовательных мероприятий</p>                            | <p>Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)<br/>         Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение<br/>         Услуга оказана (работы выполнены)<br/>         Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)<br/>         Начато оказание образовательных услуг<br/>         Образовательные мероприятия завершены</p>  |
|  | <p>Проведение массовых мероприятий</p>                                   | <p>Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)<br/>         Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение<br/>         Услуга оказана (работы выполнены)<br/>         Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии<br/>         Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия<br/>         Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)<br/>         Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия</p> |
|  | <p>Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества</p> | <p>Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)<br/>         Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение<br/>         Услуга оказана (работы выполнены)<br/>         Утвержден дизайн-проект<br/>         Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации<br/>         Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ<br/>         Проведен конкурс по выбору исполнителя работ</p>  |
|  | <p>Проведение информационно-коммуникационной кампании</p>                | <p>Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)<br/>         Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение<br/>         Услуга оказана (работы выполнены)<br/>         Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению<br/>         Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)   | <p>Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)</p> <p>Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)</p> <p>Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации</p> <p>Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию</p> <p>Принято обязательств, %</p> <p>Разработан прототип программного обеспечения</p> <p>Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию</p> <p>К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи</p> <p>Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)</p> |
|  | Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) | <p>Зарегистрировано проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) зарегистрировано в органе научно-технической информации органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности</p> <p>Научно-исследовательская (опытно-конструкторская) работа проведена</p> <p>Отчет по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе</p>  |
| Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг | Приобретение товаров, работ, услуг   | <p>зарегистрирован в органе научно-технической информации органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности</p> <p>Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ</p> <p>Проведены патентные исследования</p> <p>Этап научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы завершен</p> <p>Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции</p> <p>Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам</p>  |
|  |  | <p>Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)</p> <p>Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг</p> <p>Приобретенные товары поставлены на баланс</p>   |



|   |   | Принято обязательств, %  |
|---|---|--|
| Субсидии на производство (реализацию) продукции                                       | Производство (реализация) продукции             | Произведена (реализована) продукция  |
| Субсидии операторам <sup>1</sup> (для последующего предоставления средств иным лицам) | для оператора:                                  |  |
|   | Оказание услуг (выполнение работ)               | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)<br>Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение<br>Услуга оказана (работы выполнены) |
|   | для иных лиц:                                   |  |
|   | Проведение образовательных мероприятий          | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)<br>Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение<br>Услуга оказана (работы выполнены) |
|   | Проведение массовых мероприятий                 |  |
|   | Приобретение товаров, работ, услуг              | Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)<br>Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг<br>Приобретенные товары поставлены на баланс<br>Принято обязательств, %   |
|   | Производство (реализация) продукции             | Произведена (реализована) продукция  |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат<br>Принято обязательств, %<br>Выплаты осуществлены   |

<sup>1</sup> Субсидии, для достижения результатов предоставления которых Порядками предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Учреждением средств иным лицам.»;

л) дополнить приложением № 3.1 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1**  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении из республиканского  
бюджета Республики Алтай бюджетному или  
автономному учреждению Республики Алтай  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)  
на « \_\_\_\_ » год

|   |       | КОДЫ                |
|---|-------|---------------------|
| Наименование Учреждения   | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование Учредителя   | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <sup>1</sup> | _____ | по БК <sup>1</sup>  |
| Наименование Субсидии   | _____ | по БК <sup>2</sup>  |
| Вид документа   | _____ |                     |

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета.

<sup>2</sup> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки |                  | Единица измерения |             | Плановое значение <sup>6</sup> | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <sup>7</sup> |
|--|------------------|-------------------|-------------|--------------------------------|---|
| Наименование <sup>4</sup>                            | Тип <sup>5</sup> | Наименование      | Код по ОКЕИ |                                |   |
| 1  | 2                | 3                 | 4           | 5                              | 6   |
| Результат предоставления Субсидии 1:                 |                  |                   |             |                                |   |
| контрольная точка 1.1:                               | X                | X                 | X           | X                              | X   |
| Результат предоставления Субсидии 1:                 |                  |                   |             |                                |   |
| Результат предоставления Субсидии 2:                 |                  |                   |             |                                |   |
| контрольная точка 2.1:                               | X                | X                 | X           | X                              | X   |
| Результат предоставления Субсидии 2:                 |                  |                   |             |                                |   |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.»

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<sup>5</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Таблицей типов.

<sup>6</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<sup>7</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.»

м) дополнить приложением № 5.1 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1**  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении из республиканского  
бюджета Республики Алтай бюджетному или  
автономному учреждению Республики Алтай  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### ОТЧЕТ

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)<sup>1</sup>**  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |       | Дата                | КОДЫ |
|--|-------|---------------------|------|
| Наименование<br>Учреждения   | _____ | по Сводному реестру |      |
| Наименование<br>Учредителя   | _____ | по Сводному реестру |      |
| Наименование<br>структурного<br>элемента<br>государственной<br>программы | _____ | по БК <sup>2</sup>  |      |

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

(регионального  
проекта)<sup>2</sup>Наименование  
субсидии

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>5</sup>по БК<sup>3</sup>Номер соглашения<sup>4</sup>Дата соглашения<sup>4</sup>

| Результат предоставления<br>Субсидии, контрольные точки <sup>6</sup> |     | Единица измерения <sup>6</sup> |                | Значение              |                          |                         | Срок достижения<br>(дд.мм.гггг.) |   | Статус <sup>12</sup> | Причина<br>отклонения <sup>13</sup> |
|--|-----|--------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| наименование   | тип | наименование                   | код по<br>ОКЕИ | плановое <sup>7</sup> | фактическое <sup>8</sup> | прогнозное <sup>9</sup> | плановый <sup>10</sup>           | фактический<br>(прогнозный) <sup>11</sup> |                      |                                     |
| 1  | 3   | 4                              | 5              | 6                     | 7                        | 8                       | 9                                | 10  | 11                   | 12                                  |
| Результат<br>предоставления  |     |                                |                |                       |                          |                         |                                  |   |                      |                                     |

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>3</sup> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

<sup>5</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>6</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>8</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<sup>9</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>10</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>11</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>12</sup> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<sup>13</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Субсидии <sup>14</sup>                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки<br>отчетного периода <sup>15</sup>    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки<br>планового<br>периода <sup>16</sup> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат<br>предоставления<br>Субсидии <sup>14</sup>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки<br>отчетного периода <sup>15</sup>    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки<br>планового<br>периода <sup>16</sup> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>14</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>15</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<sup>16</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.»;

н) пункт 1.2.1 приложения № 6 после слов «регионального проекта» дополнить словами «(государственной программы)».