

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Единой учетной политики учреждений, в отношении которых Казенное учреждение Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности» осуществляют полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы

1. Общие положения

Особенности ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (далее – бухгалтерского учета) применяются последовательно из года в год.

2. Основные способы ведения бухгалтерского учета

Формы регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для ведения централизованного бухгалтерского учета, по которым нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, формирования бюджетной отчетности, не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, формирования бюджетной отчетности а так же Единой учетной политикой.

Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык, осуществляемый сотрудником Субъекта централизованного учета, определенным приказом субъекта централизованного учета либо сторонним специалистом, привлеченным субъектом централизованного учета на договорной основе, либо самостоятельно лицом, предоставившим документ (под его ответственность за корректность данного перевода).

Формирование регистров бухгалтерского учета, главной книги, осуществляется в форме электронного документа (регистра), либо на бумажном носителе, ежемесячно с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (собственноручной подписи) отдельно по каждому субъекту централизованного учета.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется на основании предъявленных к оплате счетов, накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов, направляемых в централизованную бухгалтерию Субъектами централизованного учета посредством Заявки на платеж.

Отражение фактов хозяйственной жизни Субъекта централизованного учета на основании первичных учетных документов, поступивших от Субъекта централизованного учета в месяце, следующим за отчетным:

1) до 5 числа месяца следующего за отчетным - отражаются предыдущим месяцем;

2) позднее 5 числа месяца следующего за отчетным - отражаются месяцем их поступления;

3) за 10 и более рабочих дней до даты представления отчетности за год - отражаются предыдущим месяцем;

4) менее 10 рабочих дней до даты представления отчетности за год - отражаются месяцем их поступления.

3. Учет нефинансовых активов

Классификация объектов бухгалтерского учета в виде операций, возникающих при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектов имущества, признаваемых для целей бухгалтерского учета объектами учета аренды, либо объектами основных средств, а также оценка указанных объектов бухгалтерского учета, осуществляется на дату принятия субъектом централизованного учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается Комиссией по поступлению и выбытию на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

4. Учет объектов основных средств

Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта основных средств состоит из одиннадцати знаков и присваивается в следующем порядке:

а) для казенного Учреждения:

1-й разряд – код финансового обеспечения;

2 – 4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (Инструкция № 162н);

5 – 11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

б) для бюджетного Учреждения:

1-й разряд – код финансового обеспечения;

2 – 4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (Инструкция № 174н);

5 – 11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

в) для автономного Учреждения:

1-й разряд – код финансового обеспечения;

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (Инструкция № 183н);

5–11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов, а, в случае отсутствия в нем информации о сроке полезного использования основного средства, срок устанавливает Комиссия по поступлению и выбытию.

Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

До момента утилизации, списание основных средств с баланса производится на 02 забалансовый счет. С забалансового счета 02 основные средства списываются на основании Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей.

Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделку.

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет Комиссия по поступлению и выбытию активов Учреждения. Такое имущество принимается к учету на основании Протокола Комиссии по поступлению и выбытию.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной Комиссией по поступлению и выбытию активов с применением метода рыночных цен.

5. Учет объектов нематериальных активов

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов (группе объектов), прав пользования нематериальными активами (далее – НМА, ПНМА) в момент принятия к учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта нематериальных активов). Инвентарный номер объекта НМА, ПНМА состоит из одиннадцати знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету нематериальных активов:

1-й разряд – код финансового обеспечения;

2 – 4-й разряды – синтетический код синтетического счета объекта учета в Плане счетов учреждения;

5 – 11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Инвентарные номера объекта НМА, ПНМА применяются с 11 января 2021 года.

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения самостоятельно принимает решение об определении срока полезного использования НМА, ПНМА, а также стоимости, определяемой по первичным учетным документам, а в случае невозможности её определения по первичным учетным документам - рассчитанной методом средних рыночных цен. В случае невозможности определения стоимости одним из названных способов, учет ведется в условной оценке – один объект – один рубль.

Амортизации подлежат НМА, ПНМА с определенным сроком полезного использования:

1) стоимостью до 100 000 руб. включительно - в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов;

2) стоимостью свыше 100 000 руб. - по рассчитанным нормам амортизации по линейному методу.

Объекты НМА, ПНМА принимаются к учету на основании данных Протокола Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения (с указанием срока использования НМА, ПНМА их отнесением к активу/не активу).

Программное обеспечение, на которое субъекту централизованного учета предоставлено право использования, срок использования которого менее 12 месяцев, а также затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (контрактом) результатов, подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года.

6. Применяемые методы начисления амортизации

Начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов, правам пользования активами производится линейным способом последним рабочим днем текущего месяца.

7. Учет материальных запасов

Единица учета материальных запасов в Учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.

Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.

Правила оформления документов о вручении наградной атрибутики, ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения установлены Единой учетной политикой.

8. Учет нефинансовых активов имущества казны

Аналитический учет имущества, составляющего Казну, осуществляет исполнительный орган государственной власти, наделенный полномочиями собственника в отношении государственного имущества Республики Алтай.

Объекты нефинансовых активов, составляющих Казну Республики Алтай отражаются в бухгалтерском учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества Казны.

Выбытие (отпуск) нефинансовых активов имущества Казны, в т.ч. материальных запасов, составляющих Казну, производится по стоимости каждой единицы.

Учет государственного имущества ведется в соответствии Положением об учете государственного имущества Республики Алтай, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Республики Алтай.

9. Учет расчетов по администрируемым доходам

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и нормативными документами соответствующего ведомства.

Перечень администрируемых доходов утверждается законом о республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующие годы.

Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432) направляется Учреждением в КУ РА ЦБУ вместе с копией (скан-образом) документа-основания для последующего начисления доходов.

10. Учет обязательств

Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений осуществляется с использованием Расчетной ведомости (ф.0504402).

Признание в бюджетном учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

1) в части налогов, сборов, страховых взносов - на основании налоговых деклараций (расчетов) по состоянию на последний день месяца, за который производится начисление;

2) в части государственных пошлин - на основании документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий, за которые подлежит уплата государственная пошлина (документов, подтверждающих получение государственной услуги);

3) в части налога на доходы физических лиц - на основании Расчетной ведомости (ф.0504402) одновременно с признанием обязательств по заработной плате и иным выплатам.

Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов). В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

1) резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

2) резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;

3) резерв для оплаты возникающих претензий и исков;

4) иные резервы, по решению Комиссии по поступлению и выбытию Учреждения.

11. Учет счетов санкционирования

Принятие к учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с документами, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета.

Информация в документах для постановки на учет бюджетного (денежного) обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное (денежное) обязательство) заполняется в соответствии с требованиями к документам, предусмотренными порядком учета бюджетных и денежных обязательств органами

Федерального казначейства, санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных Министерством финансов Республики Алтай.

12. Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется централизованной бухгалтерией в рамках полномочий, определенных соглашением о передаче полномочий на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством.

Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проводимой субъектами централизованного учета.

Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в программном комплексе «Свод-Смарт».

13. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Существенность события после отчетной даты определяется, исходя из установленных требований к отчетности.

События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются на конец отчетного периода;
- отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;
- в пояснениях к отчетности.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бухгалтерского учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

14. Порядок внесения изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета

Внесение изменений в Единую учетную политику осуществляется в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) разработки и выбора новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности учреждений – субъектов централизованного учета, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на них полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от Учреждений в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения возложенных на них функций;

д) поступления предложений от учреждений, их учредителей, финансового органа в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета.

Изменения ведения централизованного бухгалтерского учета применяются с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.
