

## ПРОТОКОЛ

Заседания Общественного совета при Министерстве финансов  
Республики Алтай

г. Горно-Алтайск

26 декабря 2023 года  
13.15 часов

### Присутствовали члены общественного совета:

1	Ялонакова Елена Александровна	Директор ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Роспотребсоюза Республики Алтай», председатель Общественного совета;
2	Янковская Ксения Геннадьевна	Доцент кафедры экономики, туризма и прикладной информатики Горно-Алтайского государственного университета, заместитель председателя Общественного совета;
3	Бабайцева Светлана Ульяновна	Пенсионер финансовой службы;
4	Газукина Юлия Геннадьевна	Декан экономико-юридического факультета Горно-Алтайского государственного университета;
5	Ким Анна Борисовна	Директор КУ РА «Центр бюджетного учета и отчетности»;
6	Рябцев Александр Васильевич	Директор КУ РА «Центр по обеспечению деятельности»;
7	Степанова Ирина Александровна	Специалист ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай» (специальность – экономист – менеджер).

### Приглашенные:

1	Завьялова Ольга Владимировна	Заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, министр финансов Республики Алтай;
2	Векессер Геннадий Владимирович	Заместитель министра финансов Республики Алтай;
3	Кудрявцева Наталья Викторовна	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства финансов Республики Алтай;
4	Клепикова Ольга Игоревна	Специалист-эксперт административно-финансового отдела Министерства финансов Республики Алтай

### Повестка:

1) Подготовка предложений (рекомендаций) по повышению информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства финансов Республики Алтай (в части формирования бюджета на очередной бюджетный цикл);

2) Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай.

**По первому вопросу:** Подготовка предложений (рекомендаций) по повышению информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства финансов Республики Алтай (в части формирования бюджета на очередной бюджетный цикл).

Участникам представлена брошюра «Бюджет для граждан», подготовленную по Закону Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – бюджет для граждан).

После обсуждения РЕШИЛИ:

Рекомендовать Министерству финансов Республики Алтай продолжить работу по повышению информированности граждан по основным направлениям деятельности, в том числе через формирование и распространение бюджета для граждан.

Голосовали:

«За» - 7 человек (100 % присутствующих);

«Против» - 0;

«Воздержались»- 0.

**По второму вопросу:** Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай.

Кудрявцева Н.В. представила на рассмотрение проект приказа Министерства финансов Республики Алтай «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай» (далее – проект приказа).

После обсуждения РЕШИЛИ:

Одобрить, разработанный Министерством финансов Республики Алтай, проект приказа.

Голосовали:

«За» - 6 человек;

«Против» - 0;

«Воздержались»- 1 человек.

Председатель Общественного совета



Е.А. Ялонакова

проект



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
АКЧА-МАНАТ МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000; тел. (38822) 2-26-21; факс (38822) 2-32-95;  
e-mail: info@mf.altaigov.ru; www.minfin-altai.ru

## **ПРИКАЗ**

от «\_\_» декабря 2023 г. № \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Алтай (включая подведомственные казенные учреждения), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2016 г. № 234,  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай.

2. Разместить настоящий Приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок и на официальном сайте Министерства финансов Республики Алтай.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 26 октября 2021 г. № 215-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 10 декабря 2021 г. № 263-п «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 26 октября 2021 года № 215-п»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 31 марта 2022 г. № 85-п «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 26 октября 2021 года № 215-п»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 11 июля 2022 г. № 145-п «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 26 октября 2021 года № 215-п»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 26 сентября 2022 г. № 181-п «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 26 октября 2021 г. № 215-п»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 6 февраля 2023 г. № 01-01-10-00013 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 26 октября 2021 г. № 215-п»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 3 октября 2023 г. № 01-01-10-00171 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 26 октября 2021 г. № 215-п».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министр

О.В. Завьялова

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 приказом Министерства финансов  
 Республики Алтай  
 от «\_\_» декабря 2023 г. № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и**  
**подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай**

**I. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1	2	3
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не более 3
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не более 1
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	не более 1
4.	Руководители подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 1
5.	Работники подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 1

**II. Нормативы цены услуг подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная цена услуги пользования одним локальным номером, не более	Количество SIM-карт
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не более 4000,00	не более 2
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не более 2000,00	не более 2
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	не более 800,00	не более 1

4.	Руководители подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 1000,00	не более 1
5.	Работники подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 800,00	не более 1

### III. Нормативы количества SIM-карт, абонентских номеров, используемых в планшетных компьютерах

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров на одного работника
1	2	3
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не более 2
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не более 2
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	не более 1
4.	Руководители подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 1
5.	Работники подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 1

### IV. Нормативы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 шт./1 чел.	не более 100 тыс. руб. за 1 шт.
2.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А3, А4)	не более 2 шт./год	не более 600 тыс. руб. за 1 шт.
3.	МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 5 шт./год	не более 150 тыс. руб. за 1 шт.
4.	МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3)	не более 5 шт./год	не более 1000 тыс. руб. за 1 шт.
5.	Сканер поточный	не более 10 шт./год	не более 60 тыс. руб. за 1 шт.
6.	Копировальный аппарат	не более 3 шт./год	не более 1000 тыс. руб. за 1 шт.

7.	Сервер	не более 5 шт. в год	не более 5000 тыс. руб. за 1 шт.
8.	Коммутатор	не более 5 шт. в год	не более 500 тыс. руб. за 1 шт.
9.	Источник бесперебойного питания	не более 5 шт. в год	не более 60 тыс. руб. за 1 шт.
10.	Источник бесперебойного питания	не более 20 шт. в год	не более 20 тыс. руб. за 1 шт.

#### V. Нормативы количества и цены средств подвижной связи<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование должности	Стоимость одного средства подвижной связи, руб.	Количество средств подвижной связи, не более
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не более 15000,00	1
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не более 15000,00	1
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	не более 5000,00	1
4.	Руководители подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 5000,00	1
5.	Работники подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 5000,00	1

#### VI. Нормативы цены предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») для планшетного компьютера

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная цена предоставления доступа, не более
1	2	3
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	1000,00
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	800,00
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	800,00
4.	Руководители подведомственных казенных учреждений	800,00

<sup>1</sup> Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

	Республики Алтай	
5.	Работники подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	800,00

#### VII. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование должности	Цена одного планшетного компьютера, руб.	Количество планшетных компьютеров, не более
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не более 60000,00	1
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не более 60000,00	1
3.	Руководители подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 60000,00	1
4.	Работники подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 60000,00	1

#### VIII. Нормативы количества и цены носителей информации<sup>3</sup>

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за одну единицу, руб.
1	2	3	4
Для всех групп должностей			
1.	Оптический носитель (компакт-диск CD/DVD)	300 шт.	не более 250,00
2.	Флэш-карта, USB 2.0 - 3.0 флэш-накопитель	по 3 шт. в расчете на одного работника	не более 1300,00
3.	Электронный идентификатор RuToken	по 3 шт. в расчете на одного работника	не более 5000,00
4.	Внешний жесткий диск USB 3.0	не более 5 шт.	не более 15000,00

<sup>2</sup> Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<sup>3</sup> Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай (далее - Министерство) подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай (далее - КУ РА).



**IX. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)<sup>4</sup>**

№ п/п	Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год	Цена расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год
1	2	3	4
1.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 12-ти картриджей/тонеров для 1 единицы техники	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
2.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А3, А4)	не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы техники	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
3.	МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 12-х картриджей/тонеров для 1 единицы техники	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
4.	МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3, А4)	не более 3-х комплекта картриджей/тонеров для 1 единицы техники	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
5.	Копировальный аппарат (А3, А4)	не более 12-ти тонеров для 1 единицы техники	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

**X. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

№	Периодические печатные издания	Количество подписок
---	--------------------------------	---------------------

<sup>4</sup> Максимальная стоимость расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов определяется по фактическим данным отчетного финансового года, но не более 1000000,00 рублей в год.

п/п		
1	2	3
1.	Газета «Алтайдын Чолмоны»	не более 1 раза в полгода
2.	Газета «Ведомости»	
3.	Газета «Звезда Алтая»	
4.	Газета «Российская газета», включая «Российскую газету - Неделя»	
5.	Журнал «Бюджет»	
6.	Журнал «Бюджетный учет»	
7.	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	
8.	Журнал «Госзакупки.ру»	
9.	Журнал «Муниципальная Россия»	
10.	Журнал «Налоговая политика и практика»	
11.	Журнал «Российский налоговый курьер»	
12.	Журнал «Финансовый журнал»	

### XI. Нормативы количества и цены транспортных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм./1 чел.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	Должности категории «руководители» Высшая группа должностей	Иные должности государственной гражданской службы Республики Алтай	Руководители подведомственных КУ РА
1	2	3	4	5	6	7
1.	Служебный легковой автомобиль					
	Мощность двигателя, не более	л/с	200	200	150	150
	Стоимость, не более	руб.	2,5 млн	2,0 млн	1,5 млн	1,5 млн

	Количество автомобилей	шт.	1	1	1	1
2.	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек					
	Мощность двигателя, не более	л/с	150			
	Стоимость, не более	руб.	2,5 млн			
	Количество автомобилей	шт.	1			

## XII. Нормативы количества и цены мебели<sup>5</sup>

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количества	Срок эксплуатации, год	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, министра					
	Комплект офисной мебели:					
1.1.	Стол руководителя	штука	1	5	150000,00	
1.2.	Стол приставной	штука	2	5	80000,00	
1.3.	Стол для заседаний	штука	1	5	200000,00	
1.4.	Стол журнальный	штука	2	5	70000,00	
1.5.	Стол для телефонов	штука	1	5	70000,00	
1.6.	Шкаф комбинированный	штука	2	5	80000,00	
1.7.	Шкаф для документов	штука	4	5	80000,00	
1.8.	Шкаф для одежды	штука	1	5	80000,00	
1.9.	Тумба под офисное оборудование	штука	1	5	50000,00	
	Иные предметы:					
1.10.	Кресло руководителя	штука	1	5	50000,00	
1.11.	Кресло к столу приставному	штука	2	5	25000,00	
1.12.	Стулья	штука	18	5	15000,00	и более при необходимости
1.13.	Диван	штука	2	5	160000,00	при необходи-

<sup>5</sup> Периодичность приобретения мебели определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

						мости
2.	Кабинет первого заместителя министра, заместителя министра					
	Комплект офисной мебели:					
2.1.	Стол руководителя	штука	1	10	100000,00	
2.2.	Стол приставной	штука	1	10	50000,00	
2.3.	Шкаф комбинированный	штука	1	10	70000,00	
2.4.	Шкаф для документов	штука	3	10	70000,00	
2.5.	Шкаф для одежды	штука	1	10	70000,00	
2.6.	Тумба под офисное оборудование	штука	1	5	40000,00	
	Иные предметы:					
2.7.	Кресло руководителя	штука	1	5	30000,00	
2.8.	Стулья	штука	12	5	8000,00	и более при необходимости
2.9.	Диван	штука	2	5	100000,00	при необходимости
3.	Приемная первого заместителя министра, заместителя министра					
3.1.	Стол рабочий	штука	не более 1	10	15000,00	
3.2.	Тумба под офисное оборудование	штука	1	5	6000,00	
3.3.	Шкаф для одежды	штука	1	10	15000,00	
3.4.	Шкаф для документов	штука	не более 3	10	12000,00	
3.5.	Кресло рабочее	штука	не более 3	5	8000,00	на работника
3.6.	Стулья	штука	до 6	5	5000,00	
4.	Кабинеты государственных гражданских служащих, руководителей и работников подведомственных КУ РА					
4.1.	Стол рабочий	штука	1	10	13000,00	по числу АРМ

4.2.	Тумба напольная	штука	1	5	6000,00	на 1 работника
4.3.	Шкаф для одежды	штука	1	10	15000,00	на кабинет
4.4.	Шкаф для документов	штука	8	10	15000,00	на кабинет
4.5.	Полка офисная	штука	2	5	6000,00	на 1 работника
4.6.	Кресло рабочее	штука	1	5	12000,00	на 1 работника
4.7.	Стулья	штука	1	5	4000,00	на 1 работника
4.8.	Шкаф картотечный	штука	2	5	40000,00	на 1 работника кадровой службы

### ХIII. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Периодичность получения	Цена приобретения (руб. за 1 ед.)
1	2	3	4	5	6
Для всех групп должностей					
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 2 года	100,00
2.	Батарейка АА	штука	5	1 раз в год	150,00
3.	Батарейка ААА	штука	5	1 раз в год	170,00
4.	Бейдж на ленте	штука	по потребности	1 раз в год	1000,00
5.	Блок для записок сменный	штука	5	1 раз в год	180,00
6.	Блокнот	штука	1	1 раз в год	500,00
7.	Бумага (А3)	пачка	3	1 раз в год	1000,00
8.	Бумага (А4)	пачка	40	1 раз в год	800,00
9.	Бумага для записок с клеевым краем	упаковка	12	1 раз в год	190,00
10.	Ватман	штука	по потребности	1 раз в год	35,00
11.	Визитная карточка для руководителя	штука	300	1 раз в 2 года	20,00
12.	Вкладыш в трудовую книжку	штука	10	1 раз в год	660,00
13.	Гель для увлажнения пальцев	штука	по потребности	1 раз в год	130,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Периодичность получения	Цена приобретения (руб. за 1 ед.)
1	2	3	4	5	6
Для всех групп должностей					
14.	Грифель для автоматических карандашей	упаковка	2	1 раз в год	50,00
15.	Доска-планшет	штука	по потребности	1 раз в год	280,00
16.	Дырокол	штука	1	1 раз в 2 года	900,00
17.	Дырокол на 4 отверстия	штука	1	1 раз в 2 года	1200,00
18.	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	700,00
19.	Ежедневник для руководителя, А4	штука	1	1 раз в год	3000,00
20.	Зажим для бумаг	упаковка	5	1 раз в год	300,00
21.	Закладки с клеевым краем	штука	12	1 раз в год	100,00
22.	Иглы для прошивки документов	упаковка	по потребности	1 раз в 3 года	100,00
23.	Календарь настенный	штука	1	1 раз в год	2000,00
24.	Календарь настольный	штука	1	1 раз в год	600,00
25.	Календарь перекидной	штука	1	1 раз в год	120,00
26.	Калька	упаковка	по потребности	1 раз в год	2500,00
27.	Карандаш	штука	12	1 раз в год	91,00
28.	Картотеки	комплект	по потребности	1 раз в 5 года	3500,00
29.	Клей ПВА	штука	3	1 раз в год	80,00
30.	Клей силикатный	штука	1	1 раз в год	50,00
31.	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год	200,00
32.	Книга учета	штука	2	1 раз в год	250,00
33.	Конверт немаркированный	штука	по потребности	1 раз в год	50,00
34.	Конверты	штука	20	1 раз в год	100,00
35.	Короб архивный	штука	по потребности	1 раз в год	300,00
36.	Корректирующая жидкость	штука	3	1 раз в год	60,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Периодичность получения	Цена приобретения (руб. за 1 ед.)
1	2	3	4	5	6
Для всех групп должностей					
37.	Корректирующая лента	штука	3	1 раз в год	150,00
38.	Краска штемпельная	штука	1	1 раз в 2 года	270,00
39.	Крышки переплетные картонные для подшивки документов	упаковка	по потребности	1 раз в год	3500,00
40.	Ластик	штука	3	1 раз в год	85,00
41.	Линейка	штука	1	1 раз в год	50,00
42.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	1 раз в год	1550,00
43.	Лупа	штука	по потребности	1 раз в год	2700,00
44.	Маркер перманентный	штука	1	1 раз в год	65,00
45.	Маркеры-текстовыделители	штука	5	1 раз в год	65,00
46.	Мультифора А4	упаковка	3	1 раз в год	400,00
47.	Нитки для подшивки документов	катушка	1	1 раз в год	300,00
48.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 2 года	110,00
49.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 2 года	244,00
50.	Обложка для переплета А4 картон	штука	2000	1 раз в год	50,00
51.	Окно индексное для картотеки	упаковка	по потребности	1 раз в 5 года	700,00
52.	Опечатающее устройство	штука	по потребности	1 раз в 3 года	900,00
53.	Органайзер для скрепок	штука	1	1 раз в 3 года	120,00
54.	Органайзер настольный	штука	1	1 раз в 2 года	1000,00
55.	Открытки	штука	по потребности	1 раз в год	450,00
56.	Папка-скоросшиватель с	штука	3	1 раз в год	80,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Периодичность получения	Цена приобретения (руб. за 1 ед.)
1	2	3	4	5	6
Для всех групп должностей					
	пружинным механизмом				
57.	Папка «Дело»	штука	20	1 раз в год	20,00
58.	Папка адресная для документов	штука	1	1 раз в 3 года	450,00
59.	Папка архивная	штука	4	1 раз в год	180,00
60.	Папка на подпись	штука	1	1 раз в 3 года	500,00
61.	Папка на резинке	штука	3	1 раз в год	100,00
62.	Папка пластиковая	штука	30	1 раз в год	30,00
63.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	21	1 раз в год	350,00
64.	Папка с завязками	штука	5	1 раз в год	50,00
65.	Папка с зажимом	штука	5	1 раз в год	180,00
66.	Папка-конверт с кнопкой	штука	2	1 раз в 2 года	100,00
67.	Папка-регистратор	штука	21	1 раз в год	450,00
68.	Папка-скоросшиватель «Дело»	штука	20	1 раз в год	20,00
69.	Папка-уголок	штука	20	1 раз в год	25,00
70.	Папка-файл с боковой перфорацией	штука	20	1 раз в год	250,00
71.	Пенал для хранения ключей	штука	по потребности	1 раз в 3 года	1200,00
72.	Пеньковый шпагат	штука	1	1 раз в год	900,00
73.	Перелет пружины для брошюрования	упаковка	по потребности	1 раз в год	700,00
74.	Переплет обложки для брошюрования формата А4, картон	упаковка	по потребности	1 раз в год	800,00
75.	Переплет обложки для брошюрования формата А4, пластиковые	упаковка	по потребности	1 раз в год	1000,00
76.	Печать	штука	1	1 раз в год	1800,00
77.	Планинг	штука	1	1 раз в год	550,00



№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Периодичность получения	Цена приобретения (руб. за 1 ед.)
1	2	3	4	5	6
Для всех групп должностей					
78.	Пленка для ламинирования	упаковка	3	1 раз в год	1200,00
79.	Подвесные папки	штука	по потребности	1 раз в 2 года	1200,00
80.	Подставка для блока	штука	1	1 раз в 3 года	120,00
81.	Подставка для календаря	штука	по потребности	1 раз в 2 года	200,00
82.	Подушечка штемпельная	штука	1	1 раз в год	180,00
83.	Портфель для руководителя	штука	1	1 раз в 2 года	25000,00
84.	Почетная грамота	штука	3	1 раз в год	2500,00
85.	Разбавитель для корректора	штука	1	1 раз в год	70,00
86.	Разделители для папок	штука	по потребности	1 раз в год	250,00
87.	Разделители пластиковые для картотеки	упаковка	по потребности	1 раз в 5 года	3150,00
88.	Рамка формата А4	штука	по потребности	1 раз в год	280,00
89.	Ручка гелевая	штука	6	1 раз в год	110,00
90.	Ручка шариковая	штука	12	1 раз в год	100,00
91.	Салфетки для мониторов	упаковка	1	1 раз в год	250,00
92.	Силовые кнопки -гвоздики	упаковка	1	1 раз в год	80,00
93.	Скобы для степлера	упаковка	15	1 раз в год	50,00
94.	Скоросшиватель картонный	штука	5	1 раз в квартал	20,00
95.	Скоросшиватель пластиковый	штука	5	1 раз в квартал	50,00
96.	Скотч (узкий)	штука	2	1 раз в год	80,00
97.	Скотч (широкий)	штука	2	1 раз в год	100,00
98.	Скрепки 25 мм	упаковка	5	1 раз в год	40,00
99.	Скрепки 50 мм	упаковка	5	1 раз в год	85,00
100.	Степлер	штука	2	1 раз в год	500,00
101.	Тетрадь общая	штука	1	1 раз в год	30,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Периодичность получения	Цена приобретения (руб. за 1 ед.)
1	2	3	4	5	6
Для всех групп должностей					
102.	Точилка	штука	1	1 раз в год	50,00
103.	Точилка механическая	штука	1	1 раз в 3 года	500,00
104.	Фирменный бланк	штука	150	1 раз в год	17,00
105.	Флаг	штука	2	1 раз в год	1200,00
106.	Фломастеры	штука	по потребности	1 раз в год	400,00
107.	Фотобумага	упаковка	по потребности	1 раз в год	1000,00
108.	Цветная бумага 5 цветов	упаковка	по потребности	1 раз в год	200,00
109.	Шары	штука	120	1 раз в год	400,00
110.	Шило	штука	по потребности	1 раз в 3 года	150,00
111.	Штамп	штука	2	1 раз в год	1200,00
112.	Штамп с датером	штука	4	1 раз в 2 года	6400,00

#### XIV. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год		Примечание
				в расчете на Министерство	в расчете на подведомственные КУ РА	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бумага для диспенсера	штука	160,00	10	48	
2.	Бумага туалетная	упаковка	80,00	100	30	
3.	Бумага туалетная, 200 м	штука	110,00	-	180	по необходимости
4.	Бумажные полотенца листовые для диспенсера	упаковка	160,00	160	1000	по необходимости
5.	Ваза для цветов	литр	1700,00	27	2	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год		Примечание
				в расчете на Министерство	в расчете на подведомственные КУ РА	
1	2	3	4	5	6	7
6.	Ведро п/э	штука	250,00	1	2	
7.	Гель для унитаза	штука	180,00	4	4	
8.	Грабли	штука	500,00	10	2	по необходимости
9.	Графин для воды	штука	1800,00	21	-	по необходимости
10.	Губка для посуды	штука	100,00	63	12	
11.	Дверной доводчик	штука	1480,00	21	1	по необходимости
12.	Диспенсер для бумажных полотенец	штука	2000,00	2	2	
13.	Доска разделочная	штука	500,00	22	1	
14.	Замок дверной	штука	1500,00	24	3	по необходимости
15.	Кассеты для кувшинных фильтров	упаковка	1200,00	12	6	по необходимости
16.	Кашпо	штука	6000,00	63	5	
17.	Клей универсальный	штука	80,00	3	1	по необходимости
18.	Ключ дверной	штука	200,00	5	5	по необходимости
19.	Корзина для мусора	штука	170,00	65	25	по необходимости
20.	Лампа энергосберегающая	штука	700,00	100	25	по необходимости
21.	Лопата	штука	900,00	10	2	по необходимости

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год		Примечание
				в расчете на Министерство	в расчете на подведомственные КУ РА	
1	2	3	4	5	6	7
22.	Метла	штука	500,00	10	2	по необходимости
23.	Мешки для мусора	упаковка	121	24	24	
24.	Мешки для мусора 120 л	упаковка	200,00	40	50	
25.	Мешки для мусора 30 л	штука	75,00	-	50	
26.	Мешки для мусора 45 л	упаковка	100,00	100	40	
27.	Мешки для мусора 50 л	упаковка	100,00	12	12	
28.	Моющее средство для пола, 1000 мл	штука	500,00	10	24	
29.	Моющее средство для полов	штука	250,00	-	6	
30.	Моющее средство для посуды (500 мл)	штука	180,00	42	12	
31.	Моющее средство для стекол	штука	350,00	-	4	по необходимости
32.	Мыло жидкое (500 мл)	штука	195,00	42	20	
33.	Нож	штука	1000,00	22	1	
34.	Освежитель воздуха	штука	350,00	21	12	
35.	Пакет офисный	штука	1000,00	400	150	по необходимости
36.	Перчатки	пара	200,00	60	30	
37.	Плечики	штука	150,00	75	25	
38.	Подставка под телефон	штука	5000,00	10	2	по необходимости
39.	Полотенце	штука	120,00	21	4	
40.	Салфетка универсальная	штука	100,00	24	12	
41.	Салфетки бумажные	упаковка	160,00	65	12	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год		Примечание
				в расчете на Министерство	в расчете на подведомственные КУ РА	
1	2	3	4	5	6	7
42.	Салфетки влажные	упаковка	250,00	65	12	
43.	Салфетки влажные	упаковка	250,00	65	100	
44.	Скотч двухсторонний	штука	200,00	5	1	по необходимости
45.	Средство для борьбы с насекомыми	штука	150,00	5	5	по необходимости
46.	Стакан	штука	350,00	70	5	по необходимости
47.	Стремянка	штука	4000,00	21	1	по необходимости
48.	Термос	штука	4000,00	6	-	
49.	Транспарант	штука	5000,00	3	-	по необходимости
50.	Тряпка для пола	штука	300,00	-	4	
51.	Тряпка для пола	штука	300,00	-	8	
52.	Устройство пломбировочное	штука	1100,00	20	2	по необходимости
53.	Хлорные таблетки, 200 таблеток	упаковка	550,00	-	3	
54.	Чистящее средство	штука	65,00	-	4	
55.	Швабра	штука	1500,00	-	2	
56.	Щетка для мытья окон	штука	1000,00	-	2	

**XV. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

№ п/п	Наименование	Количество для всех категорий и групп должностей сотрудников	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
-------	--------------	--	---------------------------	-----------------------

1	2	3	4	5
1.	Огнетушитель углекислотный, для противопожарной защиты здания не менее 5 кг	не более 1 единицы на помещение	5 лет	не более 5000,00
2.	Огнетушитель порошковый, для противопожарной защиты здания не менее 5 кг	не более 1 единицы на помещение	5 лет	не более 2000,00

**XVI. Нормативы количества и цены прочих основных средств и материальных запасов**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год		Примечание
				в расчете на Министерство	в расчете на подведомственные КУ РА	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Web-камера	штука	10000,00	5	1	по необходимости
2.	Автомобильная аптечка	штука	500,00	-	5	
3.	Автошины для автотранспорта	штука	7000,00	-	20	
4.	Аккумулятор для автотранспорта	штука	10000,00	-	5	
5.	Аппарат для нагрева и охлаждения воды	штука	12000,00	21	4	срок эксплуатации 5 лет
6.	Антибактериальное средство для рук	штука	700,00	60	30	по необходимости
7.	Баннер	штука	60000,00	5	-	по необходимости
8.	Бинт марлевый медицинский размер не менее 5 м*10 см	штука	75,00	84	8	
9.	Бинт марлевый медицинский размер не менее 7 м*14 см	штука	75,00	84	8	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год		Примечание
				в расчете на Министерство	в расчете на подведомственные КУ РА	
1	2	3	4	5	6	7
10.	Брошюратор для документов	штука	40000,00	12	2	срок эксплуатации 5 лет
11.	Вешалка напольная	штука	15000,00	7	3	срок эксплуатации 5 лет
12.	Видеорегистратор	штука	15000,00	-	5	
13.	Гардина для штор	штука	6000,00	7	2	по необходимости
14.	Губка автомобильная	штука	250,00	-	5	срок эксплуатации 6 месяцев
15.	Доска магнитная	штука	10000,00	21	2	срок эксплуатации 5 лет
16.	Жалюзи	метр квадратный	7000,00	150	13	срок эксплуатации 5 лет
17.	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	штука	300,00	21	2	
18.	Зеркало	штука	5000,00	21	2	по необходимости
19.	Информационный киоск	штука	200000,00	1	-	
20.	Искусственная замша (для протирки)	штука	750,00	-	10	срок эксплуатации 12 месяцев
21.	Кабель удлинитель (USB)	штука	450,00	15	5	по необходимости
22.	Калькулятор	штука	2000,00	65	30	
23.	Кондиционер	штука	60000,00	21	4	срок эксплуатации 5 лет

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год		Примечание
				в расчете на Министерство	в расчете на подведомственные КУ РА	
1	2	3	4	5	6	7
24.	Кофемашинa	штука	80000,00	1	1	
25.	Ламинатор	штука	10000,00	1	1	по необходимости
26.	Лампа настольная	штука	9000,00	74	10	срок эксплуатации 5 лет
27.	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размер не менее 1,9*7,2 см	штука	50,00	210	2	
28.	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размер не менее 2*500 см	штука	100,00	21	2	
29.	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размер не менее 4*10 см	штука	50,00	42	2	
30.	Маска медицинская нестерильная одноразовая	штука	10,00	210	20	
31.	Микроволновая печь	штука	15000,00	21	2	срок эксплуатации 5 лет
32.	Набор текстиля для стола	комплект	50000,00	2	-	по необходимости
33.	Наградная атрибутика (плакетка)	штука	3000,00	40	5	по необходимости
34.	Нетканое полотно	метр	105,00	-	10	срок эксплуатации 6 месяцев
35.	Ножницы для разрезания повязок	штука	400,00	21	2	
36.	Огнетушитель для автотранспорта	штука	3500,00	-	5	
37.	Перчатки медицинские нестерильные,	пара	60,00	42	4	



№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год		Примечание
				в расчете на Министерство	в расчете на подведомственные КУ РА	
1	2	3	4	5	6	7
	размер не менее М					
38.	Покрывало спасательное изотермическое размер не менее 160*210 см	штука	600,00	42	4	
39.	Портьеры	метр погонный	4000,00	75	-	срок эксплуатации 3 лет
40.	Посудомоечная машина	штука	55000,00	1	-	срок эксплуатации 10 лет
41.	Пылесос	штука	60000,00	-	1	срок эксплуатации 5 лет
42.	Ремень приводной для автотранспорта	штука	1500,00	-	5	
43.	Рециркулятор	штука	25000,00	21	2	
44.	Розетка электрическая	штука	500,00	3	2	по необходимости
45.	Ручной инструмент	штука	15000,00	-	5	
46.	Салфетки марлевые медицинские стерильные размер не менее 16*14 см № 10	упаковка	75,00	42	4	
47.	Светодиодные светильники	штука	1500,00	50	50	
48.	Сейф металлический	штука	300000,0	3	1	по необходимости
49.	Сервиз	штука	20000,00	21	3	по необходимости
50.	Стеклоочиститель	штука	120,00	-	5	срок эксплуатации 6 месяцев

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Количество на год		Примечание
				в расчете на Министерство	в расчете на подведомственные КУ РА	
1	2	3	4	5	6	7
51.	Телевизор	штука	120000,00	2	1	срок эксплуатации 10 лет
52.	Термопот	штука	7000,00	3	-	срок эксплуатации 5 лет
53.	Тонометр автоматический	штука	4500,00	2	1	
54.	Тюль	метр погонный	3000,00	25	-	срок эксплуатации 3 лет
55.	Удлинитель	штука	5000,00	21	5	по необходимости
56.	Уничтожитель бумаги	штука	50000,00	10	2	
57.	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот»	штука	100,00	21	2	
58.	Фильтр для кофемашины	упаковка	3000,00	6	6	по необходимости
59.	Футляр или сумка	штука	3900,00	21	2	
60.	Холодильник	штука	45000,00	21	2	срок эксплуатации 10 лет
61.	Чайник	штука	5000,00	10	1	срок эксплуатации 5 лет
62.	Часы настенные	штука	6500,00	21	3	срок эксплуатации 5 лет
63.	Щетка стеклоочистительная для автотранспорта	штука	1000,00	-	10	
64.	Щетка-сметка	штука	220,00	-	5	срок эксплуатации 12 месяцев

### XVII. Нормативы на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

$$Z_{\text{кэп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{кэп}} \times P_{i \text{кэп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{кэп}}$  - количество единиц криптографического ключа шифрования и электронной подписи  $i$ -го вида;

$P_{i \text{кэп}}$  - цена криптографического ключа шифрования и электронной подписи  $i$ -го вида.

### XVIII. Нормативы на дополнительное профессиональное образование работников

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{дпо}} \times P_{i \text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

### XIX. Нормативы на оплату услуг стационарной связи

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная абонентская плата за 1 ед. абон. номера, руб.	Количество месяцев
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не менее 900,00	12
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не менее 900,00	12
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	не менее 900,00	12
4.	Иные должности государственной гражданской службы Республики Алтай	не менее 900,00	12
5.	Руководители подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не менее 900,00	12
6.	Работники подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не менее 900,00	12

### XX. Нормативы на приобретение средств стационарной связи<sup>6</sup>

№ п/п	Наименование должности	Стоимость 1-го средства стационарной связи, руб.	Количество средств стационарной связи, шт.
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не установлено	2
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не установлено	1
3.	Главная группа должностей категории	не более 7000,00	1

<sup>6</sup> Периодичность приобретения средств стационарной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

	«руководители»		
4.	Иные должности государственной гражданской службы Республики Алтай	не более 700000	1
5.	Руководители подведомственных КУ РА	не более 7000,00	1
6.	Работники подведомственных КУ РА	не более 7000,00	1

### XXI. Нормативы на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.	Средняя цена минуты разговора телефонных соединениях, руб.,	Количество месяцев предоставления
1	2	3	4	5
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не более 200	не более 5 руб.	12
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не более 200	не более 5 руб.	12
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	не более 200	не более 5 руб.	12
4.	Иные должности государственной гражданской службы Республики Алтай	не более 100	не более 5 руб.	12
5.	Руководители подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 100	не более 5 руб.	12
6.	Работники подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	не более 100	не более 5 руб.	12

### XXII. Нормативы на повременную оплату внутрizonовых телефонных соединений телефонных соединений

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность внутрizonовых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.	Цена минуты разговора при внутрizonовых телефонных соединениях, руб.,	Количество месяцев предоставления
1	2	3	4	5
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не более 90	не более 2	12
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не более 90	не более 2	12
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	не более 90	не более 2	12
4.	Иные должности государственной гражданской службы Республики Алтай	не более 90	не более 2	12
5.	Руководители	не более 90	не более 2	12

	подведомственных КУ РА			
6.	Работники подведомственных АКУ РА	не более 90	не более 2	12

**XXIII. Нормативы на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуг интернет - провайдеров для планшетных компьютеров**

№ п/п	Наименование должности	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту (не более), руб.	Количество месяцев предоставления
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	1000,00	12
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	1000,00	12
3.	Руководители подведомственных КУ РА	1000,00	12

**XXIV. Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных услуг интернет - провайдеров**

№ п/п	Наименование услуги	Пропускная способность канала связи (безлимитный), МБИТ/С (не менее)	Ежемесячная абонентская плата за 1 ед., руб. (не менее)	Количество месяцев предоставления
1	2	3	4	5
Для всех групп должностей				
1.	Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет	10	30000,00	12
2.	Услуги по предоставлению канала доступа к виртуальным частным сетям (VPN)	100	48000,00	12
3.	Предоставление статического IP-адреса	-	200,00	12
4.	Предоставление порта широкополосного доступа	-	3000,00	12

**XXV. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт вычислительной оргтехники**

№ п/п	Категория/группа должностей	Наименование услуги	Стоимость услуг не более в год, руб.,
1	2	3	4
1.	Для всех групп должностей	Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники, систем бесперебойного питания и оргтехники	1000000,00

**XXVI. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению иного программного обеспечения, в том числе справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения, (не более), руб.	Количество этапов (контрактов) сопровождения	Стоимость не более в год, руб.
1	2	3	4	5
1.	Техническое сопровождение автоматизированной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью на базе программного продукта «Парус-Бюджет 8»	5800000,00	4	23200000,00
2.	Техническое сопровождение и развитие программного решения «Бюджет СМАРТ»	6000000,00	1	6000000,00
3.	Техническое сопровождение и поддержка программного комплекса «Проект-СМАРТ»	15000000,00	1	15000000,00
4.	Техническое сопровождение и развитие программного решения «Свод-СМАРТ»	9000000,00	1	9000000,00
5.	Лицензионное и техническое сопровождение продуктов «Хранилище МСУ8» и «Парус-Похозяйственный учет 7»	5000000,00	1	5000000,00
6.	Лицензионное обслуживание экземпляров программного продукта «ПАРУС», функционирующих в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях Республики Алтай	7000000,00	1	7000000,00
7.	Продление лицензии «1С-Битрикс: Управление сайтом»	100000	1	100000
8.	Модернизация и развитие информационных систем	5000000	1	5000000
9.	Системы информационной безопасности	25000,00	1 шт. на рабочее место	1000000,00
10.	Серверное программное обеспечение	30000,00	4	120000,00
11.	Справочно-правовые системы	220000,00	1	220000,00
12.	Справочно-правовые системы СВД	400000,00	1	400000,00
13.	Другое программное обеспечение	250000,00	1 шт. на рабочее место	250000,00

**XXVII. Нормативы затрат на оплату услуг по приобретению иного программного обеспечения, в том числе справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена за единицу
-------	--------------	------------------------	------------------------------	-----------------

1	2	3	4	5
1.	Офисное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер/рабочую станцию	5 лет	не более 25 тыс. рублей
2.	Операционные системы	1 копия в расчете на 1 компьютер/рабочую станцию	5 лет	не более 70 тыс. рублей
3.	Антивирусное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер/рабочую станцию/сервер	1 год	не более 5 тыс. рублей
4.	Программное обеспечение для создания и работы с базами данных	1 копия в расчете на 1 ядро процессора	5 лет	не менее 400 тыс. рублей
5.	Серверное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 сервер	5 лет	не более 155 тыс. рублей
6.	Другое программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер/рабочую станцию	не более 3 года	не более 25 тыс. рублей

#### XXVIII. Нормативы на приобретение рабочей станции на основе ноутбука

№ п/п	Наименование должности	Стоимость 1-ой ед. оборудования, не более, руб.	Количество рабочих станций
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не установлено	1
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	100000,00	1
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	100000,00	1
4.	Иные должности государственной гражданской службы Республики Алтай	100000,00	не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока
5.	Руководители подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	100000,00	не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока
6.	Работники подведомственных казенных учреждений Республики Алтай	100000,00	не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока

**XXIX. Нормативы на приобретение рабочей станции на основе системного блока/тонкого клиента**

№ п/п	Наименование должности	Стоимость 1-ой единицы оборудования не более, руб.	Количество рабочих станций
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не установлено	1
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	110000,00	1
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	110000,00	1

**XXX. Нормативы на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации<sup>7</sup>**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Цена приобретения единицы оборудования
1	2	3	4
1.	Программно-аппаратные комплексы и средства защиты информации	не более 5 шт. в год	не более 1000 тыс. рублей за 1 единицу

**XXXI. Нормативы на приобретение мониторов**

№ п/п	Наименование должности	Стоимость 1-ой ед. оборудования, не более, руб.	Количество мониторов
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не установлено	2
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	40000,00	2
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	40000,00	1
4.	Иные должности государственной гражданской службы Республики Алтай	30000,00	1
5.	Руководители подведомственных КУ РА	30000,00	1
6.	Работники подведомственных КУ РА	30000,00	1

**XXXII. Нормативы на приобретение системного блока**

<sup>7</sup> Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.



№ п/п	Наименование должности	Стоимость 1-ой единицы оборудования, не более, руб.	Количество системных блоков
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай	не установлено	1
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	90000,00	1
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	90000,00	1
4.	Иные должности государственной гражданской службы Республики Алтай	90000,00	1
5.	Руководители подведомственных КУ РА	90000,00	1
6.	Работники подведомственных КУ РА	90000,00	1

#### **XXXIII. Нормативы на приобретение и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт установок кондиционирования**

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность обслуживания	Цена не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Приобретение и установка системы кондиционирования	не менее 1 шт. на рабочий кабинет		75000,00
2.	Техническое сервисное обслуживание систем кондиционирования	не менее 1 шт. на рабочий кабинет	не реже 1-го раза в год	6000,00
3.	Регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования	не менее 1 шт. на рабочий кабинет	не реже 1-го раза в год	80000,00

#### **XXXIV. Нормативы на страхование и технический осмотр служебного автотранспорта**

№ п/п	Наименование расходов	Количество служебного автотранспорта, шт.	Стоимость в год, руб.
1	2	3	4
1.	ОСАГО	5	*
2.	Технический осмотр транспортных средств	5	**

\* Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

\*\* Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

#### **XXXV. Нормативы на техническое обслуживание служебного транспорта и иного оборудования**

№ п/п	Наименование	Количество транспортных	Стоимость, руб. ед. /год
-------	--------------	-------------------------	--------------------------

		средств	
1	2	3	4
1.	Техническое обслуживание транспортных средств и иного оборудования с поставкой и заменой запчастей и расходных материалов	5	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
2.	Услуги стоянки автомобилей	5	30000,00
3.	Услуги мойки автомобилей	5	135850,00

**XXXVI. Нормативы на приобретение специальной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма (штуки, пары, комплекты)	Стоимость, не более руб.
1	2	3	4	5
1.	Водитель автомобиля	при управлении автобусом, легковым автомобилем:		
		костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	3175,00
		перчатки с точечным покрытием.	12 пар	120,00
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	160,00
		жилет сигнальный	1 шт.	335,00
2.	Ответственный за противопожарную безопасность	газодымозащитный комплект ГДЗК-У	5 шт. на 5 лет	3000,00

**XXXVII. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Наименование	Количество, литров на 5 единиц автотранспорта	Норматив цены за единицу (не менее), руб.
1	2	3	4
1.	Автомобильный бензин АИ-95	12000	40,00
2.	Масло моторное	150	600,00

**XXXVIII. Нормативы на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Кол-во водителей	Цена проведения одного предрейсового медосмотра, руб.
1	2	3	4
1.	Медицинский осмотр (предрейсовый и послерейсовый)	5	65,00

### XXXIX. Нормативы на приобретение питьевой воды

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Количество, шт./год, не более	Стоимость 1 шт./руб., не менее
1	2	3	4
1.	Вода питьевая родниковая (19 л)	1000	250,00
2.	Вода питьевая родниковая. Вода газированная и негазированная (0,5 л)	1800	70,00
3.	Вода питьевая родниковая. Вода газированная и негазированная (0,33 л)	1400	55,00

### XL. Нормативы на мероприятия по обеспечению информационной безопасности

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Срок проведения закупок
1	2	3
1.	Контроль защищенности информации в аттестованных выделенных помещениях	ежегодно
2.	Контроль защищенности информации на аттестованных объектах информации	ежегодно

### XLI. Нормативы на оплату почтовых услуг

№ п/п	Категория/должностей	Наименование услуги	Цена услуги в год, не менее, руб.
1	2	3	4
1.	Для всех групп должностей	Абонирование ячейки абонемента почтового шкафа для юридического лица	3056,40
2.	Для всех групп должностей	Приобретение почтовых марок	65000,00

3.	Для всех групп должностей	Оказание услуг общедоступной почтовой связи	20000,00
----	---------------------------	---	----------

**XLII. Нормативы на информационное обеспечение деятельности Министерства**

№ п/п	Категория/должностей	Наименование услуги	Цена услуги в год, не менее, руб.
1	2	3	4
1.	Для всех групп должностей	Услуги по производству и размещению информационных материалов в эфире регионального телеканала	200000,00
2.	Для всех групп должностей	Услуги по размещению информационных материалов в региональном печатном издании	120000,00
3.	Для всех групп должностей	Услуги по изданию журнала	400000,00.