



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
АКЧА-МАНАТ МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000; тел. (38822) 2-26-21; факс (38822) 2-32-95;  
e-mail: info@mf.altai.gov.ru; www.minfin-altai.ru

---

## **ПРИКАЗ**

от «\_\_» февраля 2024 г. № \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций  
Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему  
казенных учреждений Республики Алтай, утвержденные приказом  
Министерства финансов Республики Алтай от 28 декабря 2023 г.  
№ 01-01-10-00263**

**П р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему казенных учреждений Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 28 декабря 2023 г. № 01-01-10-00263.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министр

О.В. Завьялова

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**Приказом Министерства финансов**  
**Республики Алтай**  
от «\_\_» февраля 2024 г. № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в нормативные затраты на обеспечение функций**  
**Министерства финансов Республики Алтай и подведомственных ему**  
**казенных учреждений Республики Алтай, утвержденные приказом**  
**Министерства финансов Республики Алтай от 28 декабря 2023 г.**  
**№ 01-01-10-00263**

1. Раздел XII изложить в следующей редакции:

**«XII. Нормативы количества и цены мебели»<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации, год	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, министра					
	Комплект офисной мебели:					
1.1.	Стол руководителя	штука	1	5	150000,00	
1.2.	Стол приставной	штука	2	5	80000,00	
1.3.	Стол для заседаний	штука	1	5	200000,00	
1.4.	Стол журнальный	штука	2	5	70000,00	
1.5.	Стол для телефонов	штука	1	5	70000,00	
1.6.	Шкаф комбинированный	штука	2	5	80000,00	
1.7.	Шкаф для документов	штука	4	5	80000,00	
1.8.	Шкаф для одежды	штука	1	5	80000,00	
1.9.	Тумба под офисное оборудование	штука	1	5	50000,00	
	Иные предметы:					
1.10.	Кресло руководителя	штука	1	5	50000,00	
1.11.	Кресло к столу приставному	штука	2	5	25000,00	

<sup>1</sup> Периодичность приобретения мебели определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

1.12.	Стулья	штука	18	5	15000,00	и более при необходимости
1.13.	Диван	штука	2	5	160000,00	при необходимости
2.	Кабинет первого заместителя министра, заместителя министра					
	Комплект офисной мебели:					
2.1.	Стол руководителя	штука	1	10	100000,00	
2.2.	Стол приставной	штука	1	10	50000,00	
2.3.	Шкаф комбинированный	штука	1	10	70000,00	
2.4.	Шкаф для документов	штука	3	10	70000,00	
2.5.	Шкаф для одежды	штука	1	10	70000,00	
2.6.	Тумба под офисное оборудование	штука	1	5	40000,00	
	Иные предметы:					
2.7.	Кресло руководителя	штука	1	5	30000,00	
2.8.	Стулья	штука	12	5	8000,00	и более при необходимости
2.9.	Диван	штука	2	5	100000,00	при необходимости
3.	Приемная первого заместителя министра, заместителя министра					
3.1.	Стол рабочий	штука	не более 1	10	15000,00	
3.2.	Тумба под офисное оборудование	штука	1	5	6000,00	
3.3.	Шкаф для одежды	штука	1	10	15000,00	
3.4.	Шкаф для документов	штука	не более 3	10	12000,00	
3.5.	Кресло рабочее	штука	не более 3	5	8000,00	на работника
3.6.	Стулья	штука	до 6	5	5000,00	
4.	Кабинеты государственных гражданских служащих, руководителей и работников					

	подведомственных КУ РА					
4.1.	Стол рабочий	штука	1	10	20000,00	по числу АРМ
4.2.	Тумба напольная	штука	1	5	16000,00	на 1 работника
4.3.	Шкаф для одежды	штука	1	10	35000,00	на кабинет
4.4.	Шкаф для документов	штука	15	10	15000,00	на кабинет
4.5.	Полка офисная	штука	2	5	8000,00	на 1 работника
4.6.	Кресло рабочее	штука	1	5	13000,00	на 1 работника
4.7.	Стулья	штука	1	5	4000,00	на 1 работника
4.8.	Шкаф картотечный	штука	2	5	50000,00	на 1 работника кадровой службы
4.9.	Подставка для ПК	штука	1	1	2000,00	на 1 работника
4.10.	Кухонный гарнитур	штука	-	1	25000,00	на кабинет
4.11.	Раковина для мойки	штука	-	1	10000,00	на кабинет».

2. В разделе XIII:  
строку 32 изложить в следующей редакции:

«32.	Книга учета	штука	2	1 раз в год	1500,00»;
------	-------------	-------	---	-------------	-----------

дополнить строкой 113 следующего содержания:

«113.	Удостоверение	штука	20	-	500,00».
-------	---------------	-------	----	---	----------

3. Раздел XIV дополнить строкой 57 следующего содержания:

«57.	Смеситель	штука	7000,00	-	2».	
------	-----------	-------	---------	---	-----	--

4. Раздел XX изложить в следующей редакции:

**«XX. Нормативы на приобретение средств стационарной связи<sup>2</sup>**

№ п/п	Наименование должности	Стоимость 1-го средства стационарной связи, руб.	Количество средств стационарной связи, шт.
1	2	3	4
1.	Лица, замещающие государственные	не установлено	2

<sup>2</sup> Периодичность приобретения средств стационарной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

	должности Республики Алтай		
2.	Высшая группа должностей категории «руководители»	не установлено	1
3.	Главная группа должностей категории «руководители»	не более 10000,00	1
4.	Иные должности государственной гражданской службы Республики Алтай	не более 10000,00	1
5.	Руководители подведомственных КУ РА	не более 10000,00	1
6.	Работники подведомственных КУ РА	не более 10000,00	1».