

**Министерство финансов
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gorny.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001



**Алтай Республиканын
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gorny.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001

ПРИКАЗ

от «15» ноя 2016 г. № 104-п

г. Горно-Алтайск

**О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы
автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов
государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений
Республики Алтай**

В соответствии с Концепцией создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами в Республике Алтай «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Республики Алтай от 03.11.2011 г. №629-р в целях обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности организаций сектора государственного управления и публично-правовых образований, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести с 1 января 2017 года в эксплуатацию государственную информационную систему автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее - ГИС АФХД).

2. Администратору информационной безопасности Министерства финансов Республики Алтай (Кучукова Н.В.) в срок до 31 декабря 2016 года завершить мероприятия по подготовке к эксплуатации ГИС АФХД:

внести сведения о территориальном размещении технических средств ГИС АФХД в реестр территориального размещения технических средств информационных систем;

провести комплекс мероприятий по обеспечению защиты информации, содержащейся в ГИС АФХД, включая аттестацию ГИС АФХД по требованиям защиты информации и ввод в действие системы защиты информации.

3. Утвердить прилагаемый Временный порядок ведения государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной

деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее – Временный порядок).

4. Начальнику отдела бюджетного учета и отчетности (Мартынова О.Ю.) до ввода в эксплуатацию ГИС АФХД обеспечить использование ГИС АФХД в соответствии с Временным порядком.

5. Назначить начальника отдела бюджетного учета и отчетности (Мартынова О.Ю.) ответственным должностным лицом за координацию эксплуатации и модернизации ГИС АФХД.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель
Председателя Правительства
Республики Алтай, министр



О.В. Завьялова

Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от «__» _____ 2016 г. № ____

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ведения государственной информационной системы
автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов
государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений
Республики Алтай

1. Термины и определения

1.1. Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

1.2. Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Государственная информационная система (ГИС) – федеральная информационная система и региональная информационная система, созданная на основании соответственно федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, на основании правового акта государственного органа.

1.4. Оператор - орган исполнительной власти Республики Алтай, обеспечивающий деятельность по эксплуатации и сопровождению ГИС.

1.5. Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

1.6. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

1.7. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.8. Средства криптографической защиты информации – средство защиты информации, реализующее алгоритмы криптографического преобразования информации.

1.9. Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

1.10. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы.

1.11. Пользователь – орган государственной власти Республики Алтай, государственное учреждение Республики Алтай, осуществляющее учет финансово-хозяйственной деятельности с использованием ГИС АФХД.

1.12. Центр обработки данных – комплексное организационно-техническое решение, предназначенное для создания высокопроизводительной и отказоустойчивой информационной инфраструктуры для обработки и хранения данных, обеспеченное подключением к быстрым каналам связи.

1.13. Функциональная подсистема (модуль) – совокупность задач (комплексов задач) с высокой степенью информационных обменов между ними.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Временный порядок ведения государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее – ГИС АФХД) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай и определяет условия и порядок функционирования ГИС АФХД.

2.2. Министерство финансов Республики Алтай является Оператором ГИС АФХД (далее – Оператор), осуществляет деятельность по эксплуатации ГИС АФХД, в том числе по организации доступа к ГИС АФХД и реализует следующие основные функции:

- определение порядка функционирования ГИС АФХД;
- финансовое обеспечение внедрения, эксплуатации и функционирования ГИС АФХД;
- обеспечение бесперебойного функционирования технического и программного комплекса, на котором размещена ГИС АФХД, его развитие и модификация;
- регистрация Пользователей в ГИС АФХД и прекращение их действия;
- осуществление резервного копирования и хранения информации, размещенной в ГИС АФХД;
- осуществление в рамках установленной компетенции мероприятий по защите информации, обрабатываемой в ГИС АФХД;
- мониторинг состояния и управления работой ГИС АФХД.

2.3. Пользователями ГИС АФХД (далее – Пользователь) могут быть органы государственной власти Республики Алтай, государственные учреждения Республики Алтай.

3. Основные цели и принципы функционирования ГИС АФХД

3.1. ГИС АФХД функционирует в целях:

создания комплексной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов власти Республики Алтай и государственных учреждений Республики Алтай;

обеспечение органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай программным комплексом для осуществления учета финансово-хозяйственной деятельности с использованием современных технологий обработки информации.

3.2. Функционирование ГИС АФХД построено на следующих принципах:

обеспечение технологической возможности использования ГИС АФХД с переменным числом Пользователей;

применение Пользователями единых технологий, форматов и унифицированных программно-технических средств;

правомерное использование Пользователями программного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств;

обеспечение целостности и доступности обрабатываемой в ГИС АФХД информации;

минимизация издержек Пользователей, в том числе финансовых, при организации и осуществлении учета финансово-хозяйственной деятельности.

4. Состав ГИС АФХД

4.1. ГИС АФХД представляет собой единую базу данных финансово-хозяйственной деятельности Пользователей, средств их аналитической обработки хранения и представления.

4.2. Прикладное решение ГИС АФХД разработано на технологической платформе АС «Парус-Бюджет 8», являющаяся совокупностью программных модулей, объектов метаданных (справочников, документов, регистров, перечислений, бизнес-процессов, констант) предназначенных для автоматизации задач по ведению учета финансово-хозяйственной деятельности Пользователя.

4.3. ГИС АФХД включает следующие функциональные модули (подсистемы):

4.3.1. модуль «Бухгалтерский учет» обеспечивает автоматизацию ведения бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений всех типов: казенных, бюджетных и автономных;

4.3.2. модуль «Планирование и финансирование» предназначен для осуществления полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений и распорядителей бюджетных средств для автоматизации процессов планирования и финансирования;

4.3.3. модуль «Кадры и штатное расписание» позволяет автоматизировать процессы, связанные с учетом организационной структуры, штатной структуры, а также кадрового состава организации. Обеспечивается

взаимодействие кадровых служб с отделом по расчету заработной платы и планово-экономическим отделом;

4.3.4. модуль «Расчет заработной платы» обеспечивает возможность формирования хозяйственных операций по оплате труда и иным выплатам, НДФЛ и прочих удержаний из оплаты труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

4.3.5. модуль «Управление кадрами государственной гражданской службы» обеспечивает комплексную автоматизацию деятельности кадровых служб органов государственной власти Республики Алтай;

4.3.6. модуль «Реестр государственных служащих» предназначен для автоматизации ведения реестра государственных гражданских служащих Республики Алтай;

4.3.7. модуль «Подушевое финансирование в образовании» предназначен для автоматизации тарифицирования работников образования в соответствии с методикой нормативно-подушевого финансирования;

4.3.8. модуль «Учет продуктов питания» обеспечивает автоматизацию служб питания в бюджетных организациях, позволяет вести учет продуктов питания, составлять меню в зависимости от особенностей питания, вести соответствующее документальное сопровождение учета продуктов питания;

4.3.9. модуль «Расчет оплаты услуг учреждения» обеспечивает автоматизацию расчетов по специальным видам платежей в бюджетных учреждениях и передачи данных в бухгалтерию;

4.3.10. административная подсистема, обеспечивающая управление ГИС АФХД.

5. Информация, обрабатываемая в ГИС АФХД

5.1. В ГИС АФХД обращается информация, введенная и обрабатываемая в ГИС АФХД Пользователями и Оператором, предназначенная для целей осуществления финансово-хозяйственной деятельности Пользователями ГИС.

5.2. В ГИС АФХД предусмотрено разграничение доступа к информации на уровне Пользователей, каждый Пользователь имеет доступ только к той информации, которая требуется ему для работы в ГИС АФХД, и к информации, введенной самим Пользователем в ГИС АФХД.

5.3. При обработке информации в ГИС АФХД Пользователь под свою полную и законом установленную ответственность гарантирует, что у него есть все законные основания для обработки такой информации в ГИС АФХД, то есть Пользователь либо является носителем (источником), собственником данной информации, либо, на законных основаниях такая информация была предоставлена ему в пользование другими носителями (собственниками, источниками) информации.

5.4. Пользователь, обрабатывающий информацию в ГИС АФХД, самостоятельно и под свою ответственность получает все согласования и разрешения, которые могут быть необходимы для обработки такой информации

в ГИС АФХД, несет ответственность за правильность и достоверность информации, обрабатываемой в ГИС АФХД в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

5.5. Информация, обрабатываемая в ГИС АФХД, является конфиденциальной и подлежит охране как со стороны Пользователя, так со стороны Оператора, а так же иного участника, получившего доступ к данной информации в рамках исполнения принятых на себя обязательств, основанных на Договоре (Соглашении). Порядок предоставления конфиденциальной информации третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация о физических лицах, обрабатываемая Пользователем в ГИС АФХД, относящаяся к определенному либо определяемому на основании такой информации физическому лицу, является персональными данными соответствующих физических лиц и подлежит охране от несанкционированного доступа и разглашения каждым Пользователем, получившим доступ к такой информации посредством своего участия в ГИС АФХД, в соответствии с действующим законодательством РФ. Оператор не определяет состав и цели обработки персональных данных, обрабатываемых в ГИС АФХД Пользователями.

6. Организационно-техническое обеспечение функционирования ГИС АФХД

6.1. Организационно-техническое обеспечение функционирования ГИС АФХД осуществляется Оператором и Пользователями.

6.2. База данных ГИС АФХД и серверная часть программного обеспечения размещаются на серверах в центре обработки данных Оператора (здание Правительства Республики Алтай).

6.3. Резервное копирование базы данных ГИС АФХД осуществляется Оператором не реже чем 1 раз в сутки.

6.4. Серверы должны функционировать в круглосуточном режиме. Допускается отключение серверов на профилактику сроком до 6 часов 1 раз в месяц, а также для проведения работ по обновлению программного обеспечения ГИС АФХД сроком до 2 суток не более 2 раз в год.

6.5. Подключение автоматизированных рабочих мест Пользователей к ГИС АФХД осуществляется через защищенные каналы связи с использованием средств криптографической защиты. Для защиты информации, обрабатываемой в ГИС АФХД, используются сертифицированные шифровальные (криптографические) средства на базе продуктов семейства ViPNet.

6.6. Пользователи самостоятельно обеспечивают техническую возможность работы в ГИС АФХД на условиях, установленных Оператором, защиту информации и программно-аппаратных комплексов, используемых при работе в ГИС АФХД в т.ч. от воздействия вредоносных программ и от несанкционированного доступа неуполномоченных лиц.

6.7. Поддержание программно-технической инфраструктуры ГИС АФХД, размещенной в центре обработки данных Оператора, в работоспособном состоянии осуществляется Оператором.

7. Порядок подключения Пользователей к ГИС АФХД

7.1. При подключении к ГИС АФХД Пользователь заполняет и направляет Оператору Заявку на подключение к ГИС АФХД на бумажном носителе в форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

7.2. Оператор ГИС АФХД рассматривает заявку на подключение к ГИС АФХД и информирует Пользователя о своем решении. Решение по заявке может быть положительным, отрицательным или требующим уточнения.

7.3. В случае отрицательного решения по рассмотренной Заявке Оператор направляет Пользователю отказ от подключения с указанием причин.

7.4. В случае положительного решения по рассмотренной Заявке Оператор направляет Пользователю проект Соглашения на обеспечение доступа и функционирование ГИС АФХД. После заключения Соглашения Стороны согласовывают дальнейшие шаги по подключению к ГИС АФХД.

7.5. Установку программного обеспечения ГИС АФХД и подключение автоматизированных рабочих мест Пользователей (АРМ) к ГИС АФХД осуществляет Оператор после выполнения Пользователями технических требований к организации подключения к ГИС АФХД, установленных Оператором.

7.6. Для организации защищенного взаимодействия Пользователей с ГИС АФХД применяться технология виртуальных частных сетей - VPN, реализованная с использованием программно-аппаратного комплекса «ViPNet Coordinator HW 1000», являющийся средством криптографической защиты информации класса КЗ в соответствии с сертификатом ФСБ России № СФ/124-1970 от 12.09.2012 г.

8. Аппаратно-программные требования к автоматизированным рабочим местам Пользователей для подключения к ГИС АФХД

8.1. Аппаратные требования соответствуют требованиям, предъявляемым со стороны операционных систем.

8.2. На клиентских рабочих местах должна быть установлена операционная система Microsoft Windows x86 или x86-64(AMD64) версии 5.1 и выше.

8.3. Локальная вычислительная сеть (ЛВС) с пропускной способностью не менее 10 Мбит/с.

8.4. Скорость Интернет-соединения должна составлять не менее 2 Мбит/с (в случае использования сети Интернет, как канала связи для подключения к ГИС АФХД).

9. Общие требования по защите информации при взаимодействии с ГИС АФХД

9.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации в ГИС АФХД должны быть приняты меры по защите содержащейся в ней информации.

9.2. Хранение и обработка информации, содержащейся в ГИС АФХД, осуществляются Пользователями после реализации необходимых мер по защите информации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

10. Обязательства Оператора и Пользователей

10.1. Оператор обязан:

10.1.1. обеспечивать функционирование ГИС АФХД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Алтай и настоящего Порядка;

10.1.2. самостоятельно или путем привлечения сторонних организаций, обеспечивать техническую и информационную поддержку Пользователей по вопросам использования ГИС АФХД;

10.1.3. самостоятельно или путем привлечения сторонних организаций, проводить технические мероприятия по обслуживанию ГИС АФХД.

10.2. Пользователь обязан:

10.2.1. предоставлять Оператору информацию, необходимую для функционирования ГИС АФХД;

10.2.2. обеспечивать полноту, целостность и достоверность информации, обрабатываемой в ГИС АФХД, ответственность за недостоверность информации размещенной в ГИС АФХД несет Пользователь, который обрабатывает данную информацию;

10.2.3. обеспечивать работоспособность и безопасность всех программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования ГИС АФХД, а также иных программно-аппаратных средств, обеспечивающих информационную безопасность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

10.2.4. обеспечить законность и правомерность использования программного обеспечения, установленного на программно-аппаратных комплексах Пользователя (за исключением программного обеспечения, предоставленного Оператором) и нести ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ за нарушение данного условия.

Приложение №1
к Порядку ведения государственной
информационной системы автоматизации
финансово-хозяйственной деятельности
органов государственной власти
Республики Алтай, государственных
учреждений Республики Алтай

Форма заявки на подключение к ГИС АФХД

ЗАЯВКА
на подключение к ГИС АФХД
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____
Фактический адрес: _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____

Прошу осуществить подключение организации к государственной
информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной
деятельности органов государственной власти Республики Алтай,
государственных учреждений Республики Алтай.

(Приложения __ шт.):

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Приложение
к Заявке на подключение
Пользователей к ГИС АФХД

1. Информация о подключаемых Пользователях:

Количество автоматизированных рабочих, предполагаемых для работы в ГИС АФХД _____

2. Информация о модулях ГИС АФХД

Количество раб.мест по модулям								
Бухгалтерский учет	Планирование и финансирование	Кадры и штатное расписание	Расчет заработной платы	Управление кадрами государственной гражданской службы	Реестр государственных служащих	Подушевое финансовое обеспечение в образовании	Учет продуктов в питания	Расчет оплаты услуг учреждения

3. Используемые информационные системы в бухгалтерском учете (при наличии)

4. Аппаратно-программные средства, установленные на АРМ Пользователя, *соответствуют/несоответствуют* (нужное подчеркнуть) требованиям раздела 8 Временного порядка ведения государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай.

5. Наличие установленного на АРМ Пользователя сертифицированного антивирусного ПО ДА/НЕТ

6. Наличие на АРМ Пользователя установленных криптографических средств защиты информации (СЗИ VipNet Cllet)

_____ (при наличии указать наименование, кол-во СЗИ и номер сети)