

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от «___» февраля 2025 г. № ____

03.02.2025 № П-11-01/0024

ПЛАН
противодействия коррупции в Министерстве финансов Республики Алтай на 2025 – 2029 годы

№ п/п	Наименование мер противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1	Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством	Юридический отдел, ответственные исполнители	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее – Аппарат), ежегодно, до 30 января
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Алтай (далее – Министерство)	Юридический отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

3	Обеспечение своевременного размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
4	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов по вопросам обжалования решений о применении мер ответственности или иных решений в сфере профилактики коррупции	Юридический отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
5	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции	Административно-финансовый отдел	Ежеквартально	Доклад в Аппарат, ежеквартально, до 20 февраля, 20 мая, 20 августа, 20 ноября
6	Организация ежегодного участия государственных гражданских служащих Министерства в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Административно-финансовый отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
7	Рассмотрение отчетов о выполнении плана противодействия коррупции Министерства и подведомственных ему учреждений и их размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административно-финансовый отдел	Ежегодно, до 20 января	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

II. Противодействие коррупции при замещении государственных должностей Республики Алтай, должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай

8	Актуализация перечней должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых: - государственные гражданские служащие Министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Административно-финансовый отдел	Ежегодно до 30 ноября, а также при проведении организационно штатных мероприятий	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
9	Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Административно-финансовый отдел, руководители государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству	Ежегодно, до 30 апреля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 1 июня
10	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные	Административно-финансовый отдел	Ежегодно, до 30 июля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 31 августа

	должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай			
11	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Алтай, замещающими указанные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Административно-финансовый отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства (далее – Комиссия)	При наличии оснований, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, до 30 января
12	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственными гражданскими служащими Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы	Административно-финансовый отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

13	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 г. № 112-у	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
14	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Министерства	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
15	Размещение в помещениях, занимаемых Министерством социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства, работников государственных учреждений Республики Алтай	Административно-финансовый отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
16	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Административно-финансовый отдел	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
17	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования	Комиссия	Постоянно, при наличии оснований, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

18	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований федерального законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированной, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
19	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии	Административно-финансовый отдел	В соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
20	Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданскими служащими Республики Алтай, а также лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
21	Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятие мер по совершенствованию системы	Должностные лица Министерства, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

	профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай			
22	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, должности государственной гражданской службы Министерства в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
III. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай				
23	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Должностные лица Министерства, ответственные за ведение разделов официального сайта Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
24	Опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Министерства в сфере противодействия коррупции	Административно-финансовый отдел	Постоянно, в установленные федеральным законодательством и законодательством Республики	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

			Алтай сроки	
25	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай	Административно-финансовый отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
26	Проведение анализа результатов работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов государственной власти Республики Алтай и муниципальных образований в Республике Алтай. Обобщение опыта и распространение лучшей практики	Административно-финансовый отдел, Комиссия	1 раз в полугодие	Доклад в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 августа и 28 февраля
27	Предание гласности всех случаев проявления коррупции в Министерстве среди государственных гражданских служащих Министерства	Административно-финансовый отдел, Комиссия	При подтверждении факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
28	Обеспечение направления сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	Уполномоченное должностной лицо Министерства	Постоянно, при наличии оснований, установленных действующим федеральным законодатель-	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

			ством и законодатель- ством Республики Алтай	
IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества				
29	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
30	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай	Комиссия	В течение всего периода	Доклад в Аппарат, в течение 7 рабочих дней после рассмотрения обращения
V. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции				
31	Организация проведения семинаров-совещаний, консультаций, и иных мероприятий, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в рамках компетенции Министерства	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
32	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования горячей линии, электронной приемной	Административно-финансовый отдел, ответственные должностные лица	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
VI. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований федерального законодательства о противодействии коррупции в организациях Республики Алтай, созданных для выполнения задач,				

поставленных перед Министерством				
33	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
34	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственных организаций Республики Алтай	Административно-финансовый отдел, Комиссия, руководители государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
35	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности подведомственных организаций	Административно-финансовый отдел, руководители государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
36	Принятие мер по повышению эффективности реализации в подведомственных Министерству организациях требований федерального законодательства, регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Административно-финансовый отдел, руководители государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января