



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АКЧА-МАНАТ МИНИСТЕРСТВОЗЫ

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000; тел. (38822) 2-26-21; факс (38822) 2-32-95;
e-mail: info@mf.altai.gov.ru; www.minfin-altai.ru

ПРИКАЗ

29.07.2025 № П-11-01/149

г. Горно-Алтайск

Об организации в Министерстве финансов Республики Алтай системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, в целях обеспечения соответствия деятельности Министерства финансов Республики Алтай требованиям антимонопольного законодательства **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Министерстве финансов Республики Алтай системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 8 февраля 2019 г. № 38-п «Об организации в Министерстве финансов Республики Алтай системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 28 января 2020 г. № 17-п «О внесении изменения в пункт 5 приказа Министерства финансов Республики Алтай от 8 февраля 2019 года № 38-п».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр



О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от 29.07.2025 57-11-01/149

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Министерстве финансов Республики Алтай системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Министерства финансов Республики Алтай (далее – Министерство) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Министерстве;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – отделы Министерства, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Министерстве антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в Министерстве:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса в Министерстве руководствуются следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Министерства в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и его функционирования осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, министром финансов Республики Алтай либо, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности министра финансов Республики Алтай (далее – Министр), который:

- а) принимает Положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные федеральным законодательством меры ответственности за несоблюдение служащими Министерства антимонопольного комплаенса;
- в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- г) утверждает карту комплаенс-рисков Министерства;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Министерства;
- ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют Правовое управление Министерства и административно-финансовый отдел Министерства.

7. Правовое управление Министерства и административно-финансовый отдел Министерства совместно осуществляют следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- б) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;
- в) взаимодействие с территориальным антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

8. К компетенции Правового управления Министерства относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Министру на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в Положение об антимонопольном комплаенсе);

б) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) подготовка и внесение на утверждение Министра карты комплаенс-рисков Министерства;

е) подготовка и внесение на утверждение Министра плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства;

ж) определение и внесение на утверждение Министра ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка для подписания Министром и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. К компетенции административно-финансового отдела Министерства относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

б) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

в) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) при необходимости организация обучения работников Министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

д) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на государственную службу в Министерство;

е) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном федеральным законодательством и приказами Министерства.

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Министерстве.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков Министерства осуществляется Правовым управлением Министерства и административно-финансовым отделом Министерства.

13. В целях выявления комплаенс-рисков Правовым управлением Министерства и административно-финансовым отделом Министерства в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;
- в) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;
- г) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, Правовое управление Министерства и административно-финансовый отдел Министерства:

- а) осуществляют сбор сведений в структурных подразделениях Министерства о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составляют перечень нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) в Министерстве с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушений антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

15. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, Правовое управление Министерства с учетом предложений административно-финансового отдела Министерства в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, готовит:

- а) проект карты комплаенс-рисков Министерства, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;
- б) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;
- в) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

16. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении.

17. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

- а) размещение на официальном сайте Министерства (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

18. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве на постоянной основе реализуются сбор сведений о правоприменительной практике в Министерстве.

19. Комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Министерства согласно разделу IV Положения.

20. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется Правовым управлением Министерства и административно-финансовым отделом Министерства по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

21. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

22. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Министерства в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

23. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков Министерства

24. В карту комплаенс-рисков Министерства включаются:

- а) выявленные риски (их описание);
- б) описание причин возникновения рисков;
- в) описание условий возникновения рисков.

25. Карта комплаенс-рисков Министерства утверждается Министром и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 мая отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства

26. В целях снижения комплаенс-рисков Правовым управлением Министерства с учетом предложений административно-финансового отдела Министерства ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Министерства.

27. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Министерства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Министерства в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Министерства);
- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- в) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

г) срок исполнения мероприятия.

28. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства утверждается Министром. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства обеспечивает Правовое управление Министерства.

29. Правовое управление Министерства и административно-финансовый отдел Министерства на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства.

30. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

31. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

32. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Правовым управлением Министерства с учетом предложений административно-финансового отдела Министерства и утверждаются Министром на отчетный год ежегодно.

33. Правовое управление Министерства ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

34. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

35. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков Министерства, утвержденную Министром на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Министром на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Министерства, утвержденный Министром на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

36. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Правовым управлением Министерства на подпись Министру, а подписанный Министром проект

доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись Министру не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Правовое управление Министерства обеспечивает подписание проекта доклада Министром в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

Правовое управление Министерства обеспечивает представление подписанного Министром доклада в Коллегиальный орган в течение 10 дней с момента его подписания.

37. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

39. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

IX. Ответственность

40. Правовое управление Министерства и административно-финансовый отдел Министерства несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве в соответствии с федеральным законодательством.

41. Служащие Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неисполнение внутренних документов Министерства, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.